

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни “Автоматизація складання звітності”

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Полтава – 2020

Укладачі: Любимов М.О., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент, Карпенко Є.А., завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент.

Робоча програма навчальної дисципліни «Автоматизація складання звітності» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол від «22» грудня 2020 року № 5

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування» ступеня бакалавра

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	6
Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	9
Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	10
Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації	10

1. Загальна характеристика навчальної дисципліни „ Автоматизація складання звітності ”

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки – Навчання дисципліна «Автоматизація складання звітності» базується на навчальних дисциплінах: «Фінансовий облік (базовий рівень)», «Фінансовий облік (поглиблений рівень)», «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті», «Звітність підприємства».
2. Кількість кредитів за ЄКТС 5
3. Кількість модулів 2
4. Обов'язкова у відповідності до навчального плану
5. Курс - 4
6. Семестр - 2
7. Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр 150 год.
- лекції: 2 семестр 20 год.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2 семестр 40 год.
- самостійна робота: 1 семестр 90 год.
- вид підсумкового контролю: 1 семестр - залік (ПМК)

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: набуття спеціальних теоретичних знань і практичних навичок складання звітності підприємства як в межах єдиної автоматизованої системи обліку на підприємстві так і на підставі даних ручного обліку та обліку з використанням різних автоматизованих систем обліку.

Завдання дисципліни:

- сформувати у студентів систему знань з теоретичних основ організації та методики складання звітності в умовах формування інформаційної системи обліку підприємства;
- створити умови для оволодіння студентами методикою автоматизованого складання звітності підприємства;
- сформувати практичні навички з складання та подання електронної звітності.

Таблиця 2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач та програмні результати

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"> • Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (ПР04); • Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування (ПР12). 	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (ЗК01); • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02); • Здатність працювати в команді (ЗК03); • Здатність працювати автономно (ЗК04); • Здатність бути критичним та самокритичним (ЗК07); • Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08); • Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово(ЗК09); • Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій(ЗК11); • Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
	<p>окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці (СК01);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК02); • Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (СК03); • Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень (СК05); • Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості (СК07); • Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (СК08); • Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування (СК09); • Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків (СК10); • Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (СК11)

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль І. Теоретичні основи складання звітності підприємств з автоматизованим та частково автоматизованим веденням обліку

Тема 1. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства

Структура інформаційної системи підприємства. Сутність та значення звітності. Звітність – результат функціонування інформаційної системи підприємства. Взаємозв'язки звітності з іншими елементами інформаційної системи підприємства. Склад фінансової звітності. Податкова звітність.

Тема 2. Процес складання звітності як об'єкт автоматизації

Організація процесу складання звітності. Мета та завдання автоматизації складання звітності. Способи автоматизації складання звітності. Класифікація бухгалтерських програмних продуктів, що використовуються для складання звітності. Підготовка звітності до подання. Процес подання звітності в умовах неавтоматизованого обліку. Особливості подання податкової, статистичної звітності.

Тема 3. Звітність як елемент інтегрованих та корпоративних систем обліку

Інтегровані системи обліку: структура та характеристика. Складання звітності в інтегрованій системі обліку. Особливості складання звітності в

корпоративних системах обліку. Порівняльна характеристика інтегрованих програмних пакетів.

Тема 4. Автоматизоване складання звітності в умовах неавтоматизованого чи частково автоматизованого обліку

Особливості інформаційної системи підприємства з частковою автоматизацією обліку. Особливості процесу автоматизованого складання звітності на підприємствах з частковою автоматизацією. Спеціалізовані програми складання звітності. Переваги та недоліки формування та подання електронної звітності за допомогою бухгалтерських програмах

Модуль II. Електронна звітність: теорія та практика застосування

Тема 5. Електронний документооборот

Особливості документування в умовах автоматизованого та частково автоматизованого обліку. Операційні цикли та маршрути. Організація обліку в умовах автоматизованого складання звітності. Спеціалізовані програми електронного документообороту.

Тема 6. Електронний цифровий підпис

Електронний цифровий підпис: поняття та значення. Методика отримання електронного цифрового підпису. Актуальні проблеми існування електронного цифрового підпису в Україні. Перспективи існування електронного цифрового підпису в Україні.

Тема 7. Електронна звітність: проблеми та перспективи існування

Електронні документи та електронна звітність. Особливості процесу складання електронної звітності. Особливості подання електронної звітності. Актуальні проблеми існування електронної звітності. Перспективи існування електронної звітності. Процедура подання електронної звітності

Тема 8. Спеціалізовані програми для складання звітності

Спеціалізовані програми для складання фінансової та податкової звітності. Спеціалізовані програми для складання звітності щодо єдиного соціального внеску.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Модуль 1. Теоретичні основи складання звітності підприємств з автоматизованим та частково автоматизованим веденням обліку			
Тема 1. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства Лекція 1 1. Структура інформаційної системи	Практичне заняття 1-2. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства 1. Структура інформаційної системи підприємства	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	1, 2,5, 7, 8, 12, 13

<p>підприємства</p> <p>2. Звітність – результат функціонування інформаційної системи підприємства</p> <p>3. Взаємозв'язки звітності з іншими елементами інформаційної системи підприємства</p>	<p>2. Звітність – результат функціонування інформаційної системи підприємства</p> <p>3. Взаємозв'язки звітності з іншими елементами інформаційної системи підприємства</p>		
<p>Тема 2. Процес складання звітності як об'єкт автоматизації</p> <p>Лекція 1</p> <p>1. Організація процесу складання звітності</p> <p>2. Мета та завдання автоматизації складання звітності</p> <p>3. Способи автоматизації складання звітності</p> <p>4. Класифікація бухгалтерських програмних продуктів, що використовуються для складання звітності</p>	<p>Практичне заняття 1. Процес складання звітності як об'єкт автоматизації</p> <p>1. Організація процесу складання звітності</p> <p>2. Мета та завдання автоматизації складання звітності</p> <p>Практичне заняття 2. Особливості програмних продуктів для автоматизації складання звітності</p> <p>1. Способи автоматизації складання звітності</p> <p>2. Класифікація бухгалтерських програмних продуктів, що використовуються для складання звітності</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13</p>
<p>Тема 3. Звітність як елемент інтегрованих та корпоративних систем обліку</p> <p>Лекція 1</p> <p>1. Інтегровані системи обліку: структура та характеристика</p> <p>2. Складання звітності в інтегрованій системі обліку</p> <p>3. Особливості складання звітності в корпоративних системах обліку</p> <p>4. Порівняльна характеристика інтегрованих програмних пакетів</p>	<p>Практичне заняття 1-2. Звітність як елемент інтегрованих та корпоративних систем обліку</p> <p>1. Інтегровані системи обліку: структура та характеристика</p> <p>2. Складання звітності в інтегрованій системі обліку</p> <p>3. Особливості складання звітності в корпоративних системах обліку</p> <p>4. Порівняльна характеристика інтегрованих програмних пакетів</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13</p>
<p>Тема 4. Автоматизоване складання звітності в умовах неавтоматизованого чи частково автоматизованого обліку</p> <p>Лекція 1-2</p> <p>1. Особливості інформаційної системи підприємства з частковою автоматизацією обліку</p> <p>2. Особливості процесу автоматизованого складання звітності на підприємствах з частковою автоматизацією</p>	<p>Практичне заняття 1. Автоматизоване складання звітності в умовах неавтоматизованого обліку</p> <p>1. Особливості інформаційної системи підприємства з неавтоматизованим обліком</p> <p>2. Спеціалізовані програми складання звітності</p> <p>Практичне заняття 2. Автоматизоване складання звітності в умовах частково автоматизованого обліку</p> <p>1. Особливості інформаційної</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13</p>

3. Спеціалізовані програми складання звітності	системи підприємства з частковою автоматизацією обліку 2. Особливості процесу автоматизованого складання звітності на підприємствах з частковою автоматизацією		
Модуль 2. Електронна звітність: теорія та практика застосування			
Тема 5. Електронний документооборот Лекція 1 1. Особливості документування в умовах автоматизованого та частково автоматизованого обліку 2. Операційні цикли та маршрути 3. Організація обліку в умовах автоматизованого складання звітності 4. Спеціалізовані програми електронного документообороту	Практичне заняття 1-3. Електронний документооборот 1. Особливості документування в умовах автоматизованого та частково автоматизованого обліку 2. Операційні цикли та маршрути 3. Організація обліку в умовах автоматизованого складання звітності	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	1, 2,5, 7, 8, 12, 13
Тема 6. Електронний цифровий підпис Лекція 1 1. Електронний цифровий підпис: поняття та значення 2. Методика отримання електронного цифрового підпису 3. Актуальні проблеми існування електронного цифрового підпису в Україні 4. Перспективи існування електронного цифрового підпису в Україні	Практичне заняття 1-3. Електронний цифровий підпис 1. Електронний цифровий підпис: поняття та значення 2. Методика отримання електронного цифрового підпису 3. Актуальні проблеми існування електронного цифрового підпису в Україні 4. Перспективи існування електронного цифрового підпису в Україні	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	1, 2,5, 7, 8, 12, 13
Тема 7. Електронна звітність: проблеми та перспективи існування Лекція 1-2 1. Електронні документи та електронна звітність 2. Особливості процесу складання електронної звітності 3. Особливості подання електронної звітності 4. Актуальні проблеми існування електронної звітності 5. Перспективи існування електронної звітності	Практичне заняття 1. Особливості процесу складання та подання електронної звітності 1. Електронні документи та електронна звітність 2. Особливості процесу складання електронної звітності 3. Особливості подання електронної звітності Практичне заняття 2-3. Електронна звітність: проблеми та перспективи існування 1. Актуальні проблеми існування електронної звітності 2. Перспективи існування електронної звітності	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	1, 2,5, 7, 8, 12, 13
Тема 8. Спеціалізовані програми для складання	Практичне заняття 1. Спеціалізована програма для	1. Вирішення завдань для	1, 2,5, 7, 8, 12, 13

звітності Лекція 1-2 1. Спеціалізовані програми для складання фінансової та податкової звітності 2. Спеціалізовані програми для складання звітності щодо єдиного соціального внеску	складання звітності «М.Е. doc» 1. Спеціалізовані програми для складання фінансової та податкової звітності 2. Порядок складання звітності у спеціалізованій програмі «М.Е. doc» Практичне заняття 2-3. Інші спеціалізовані програми для складання звітності 1. Спеціалізовані програми для складання звітності щодо єдиного соціального внеску 2. Порядок складання звітності у спеціалізованій програмі «OPZ: Податкова звітність» 3. Електронний кабінет платника податку	самостійної роботи 2. Написання реферату	
--	---	---	--

5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль. Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1 + M_2) / 2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за середньозваженою оцінкою, виходячи із загальної оцінки за поточний модульний контроль і оцінки за здачу екзамену. Оцінювання знань студентів при здачі екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою

$$M \times 0,6 + E \times 0,4 \quad (2)$$

де M – загальна оцінка за поточний модульний контроль;

E – оцінка за екзамен;

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і здачу екзамену, тобто максимальна оцінка за поточну успішність не може перевищувати 60 балів, а за здачу екзамену – 40 балів.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10% від загальної підсумкової оцінки за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим

навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри, враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі).

Таблиця 4. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Автоматизація складання звітності»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно Дуже добре
82-89	B	
74-81	C	Добре Задовільно
64-73	D	
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Окрім оцінювання вище перелічених видів робіт, студенти можуть отримати додаткову кількість балів за участь у науково-дослідній та навчально-методичній роботі кафедри.

Порядок нарахування додаткових балів

№ з/п	Види робіт	Оцінка в балах
1.	Підготовка і захист рефератів	5
2.	Підготовка матеріалів візуального супроводу за окремими темами дисципліни	5
3.	Розробка тестів поточного та підсумкового контролю знань студентів	5
4.	Участь у конкурсах, олімпіадах, роботі наукових студентських гуртків та конференцій	5
5.	Підготовка наукових статей за результатами досліджень для публікації	10
6.	Участь у виконанні кафедральних науково-дослідних робіт	10
Разом		40

Результати підсумкового семестрового контролю знань заносяться до залікової книжки студента та заліково-екзаменаційної відомості

6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу.

Кожна тема навчальної дисципліни «Автоматизація складання звітності» подається у вигляді презентації, підготовленої у програмі Microsoft Office Power Point і потребує наявності в аудиторії мультимедійного проектора. Практичні заняття проводяться із використанням спеціалізованих бухгалтерських програм: 1С: Підприємство 8. Конфігурація «Бухгалтерія для України», 1С: Підприємство 8. Конфігурація «Управління торговельним підприємством», «М.Е.Дос», «OPZ: Податкова звітність».

7. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія / М.М. Бенько . – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010 . – 336 с.
2. Волинець В.І. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум / В.І. Волинець, Б.В. Погріщук, Н.В. Гордополова. – 2-е вид., перероб. і доп. – Тернопіль: Крок, 2014. – 289 с.
3. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посібник / О.В. Клименко . – К. : ЦУЛ, 2008 . – 320 с.
4. Податковий кодекс від 01.12.2010 р. №2756-VI зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>
5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». Електронний читальний зал ПУСКУ (ауд. 135).
6. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
7. Положення про застосування електронного підпису в банківській системі України: Постанова Правління Національного банку України від 14.08.2017р. № 78 [Електрон. ресурс]. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0078500-17>
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>
9. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
10. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України

від 22.05.2003 р. №851-IV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

11. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах від 05.07.1994р. №80/94-ВР зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>

Додаткова література

12. 1С: Бухгалтерия 8 для Украины. Учебная версия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Фирма «1С», 2011. – 516 с.

13. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия для Украины». Редакция 1.2. Руководство по ведению учета. М.: Фирма «1С», 2011. – 421 с.

14. Бенько, М.М. Організаційно-методологічна модель розробки і впровадження автоматизованої системи бухгалтерського обліку / М.М. Бенько // Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг [Текст]. Вип. 1. : зб. наук. праць / відповід. ред. О. І. Черевко. – Х. : Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі, 2010. – С.56-64.

15. Звітність підприємства: підручник / М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 570 с.

16. Верига Ю.А., Кулик В.А. Інвентаризація в умовах застосування комп'ютерних технологій // Обліково-аналітичне забезпечення системи менеджменту підприємства: тези доповідей II Міжнародної науковопрактичної конференції (м. Львів, 24-25 жовтня 2014 р.). – Львів, 2014. 236 с. С. 28-29. (

17. Верига Ю. Приклади складання річної звітності підприємства при використанні ручної та автоматизованої форми обліку / Ю. Верига, М. Орищенко, О. Клименко // Бухгалтерський облік і аудит. – 2010. – №1. – С.23-49.

18. Гострик О. М. Управлінські інформаційні системи : Навчальний посібник / О. М. Гострик, В. В. Соловйова. – Кривий Ріг : Виговлювач: Типографія «Айс Принт», 2018. – 173 с.

19. Грінько, А. П. Застосування комплексної автоматизованої системи обліку на підприємствах ресторанного господарства / А. П. Грінько, О. О. Кваша // Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. Вип. 1. : зб. наук. праць / відповід. ред. О. І. Черевко. – Х. : Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі, 2010. – С.25-30.

20. Інформаційні системи і технології в обліку : Опорний конспект лекцій / уклад. М.М. Бенько . – М. : ЦПНМВ КНТЕУ, 2005 . – 111 с.

21. Комп'ютерна програма «М.Е.Дос» модуль «Звітність». Посібник користувач. - К.: розробника комп'ютерної програми М.Е.Дос. Спосіб доступу: https://www.medoc.ua/pdf/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf
22. Кулик В.А. Документування господарських операцій в електронному середовищі / В.А. Кулик // Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. – 2013. – №3 (59). – С.325-331.
23. Кулик В.А. Звітність підприємства в умовах застосування інноваційних інформаційних технологій // Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 10-11 жовтня 2014 р.). – Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 432 с. С. 211-213. (
24. Кулик В.А. Рахунки та подвійний запис в умовах використання інформаційних технологій // Науковий журнал «ScienceRise», 2014. № 3/2. - С. 89-94
25. Кулик В.А. Трансформація професійних компетенцій відповідно до вимог інформаційного суспільства // Науковий Вісник Херсонського державного університету, 2016. № 16. С. 100-104
26. Лучко М. Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
27. Сопко В.В. Мета і принципи автоматизації бухгалтерського обліку [Текст] + [Електронний ресурс] / В.В. Сопко, М.М. Бенько // Актуальні Проблеми Економіки. – 2010. – №12. – С.186-192. – Спосіб доступу: електрон. чит. зал ПУЕТ.
28. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с
29. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посібник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан . – 3-тє вид., перероб.і доп . – К. : Знання, 2007 . – 439 с.
- Шквір В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: Практикум / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан.– Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 412 с

Назва розділу, модуля, теми	Кількість годин за видами занять			
	разом	аудиторні		Поза аудиторні заняття
		лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1. Теоретичні основи складання звітності підприємств з автоматизованим та частково автоматизованим веденням обліку				
1. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства		2	4	
2. Процес складання звітності як об'єкт автоматизації		2	4	
3. Звітність як елемент інтегрованих та корпоративних систем обліку		2	4	
4. Автоматизоване складання звітності в умовах неавтоматизованого чи частково автоматизованого обліку		2	4	
Разом за модулем 1:		8	16	
Модуль 2. Електронна звітність: теорія та практика застосування				
5. Електронний документооборот		2	6	
6. Електронний цифровий підпис		2	6	
7. Електронна звітність: проблеми та перспективи існування		4	6	
8. Спеціалізовані програми для складання звітності		4	6	
Разом за модулем 2:		12	24	
Усього за навчальний рік		20	40	