

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ А. І. Мілька
підпис ініціали, прізвище

«___» жовтня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Бухгалтерська документація, оподаткування і звітність
ФОП»

освітня програма «Облік і аудит»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
код назва спеціальності

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерська документація, оподаткування і звітність ФОП» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту. Протокол від «20» жовтня 2021 року № 3.

Полтава 2021

Укладач: Прохар Н.В., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування» ступеня бакалавра

_____ А. І. Мілька
підпис ініціали, прізвище

«___» жовтня 2021 року

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	6
Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	19
Розділ 6. Інформаційні джерела	19
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	21

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 - Загальна характеристика навчальної дисципліни

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити: Економічна теорія, Основи бухгалтерського обліку, Фінансовий облік (базовий рівень), Фінансовий облік (поглиблений рівень).</i> <i>Постреквізити: Аудит, Облік і звітність в оподаткуванні, Облік і звітність в оподаткуванні (поглиблений рівень).</i>	
Мова викладання	українська	
Статус дисципліни: варіативна		
Курс/семестр вивчення	3 курс, 5 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	5/2	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр - 150, 2 семестр - _____		
- лекції: 20		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 40		
- самостійна робота: 90		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): залік		
Заочна форма навчання (повний термін навчання):		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр - 150, 2 семестр - _____		
- лекції: 10		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2		
- самостійна робота: 138		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): залік		
Заочна форма навчання (скорочений термін навчання):		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр - __, 2 семестр - 150		
- лекції: 10		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 6		
- самостійна робота: 134		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): залік		

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна та програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни: формування системи знань з теорії та практики документального оформлення операцій у фізичної особи – підприємця (ФОП), особливостей обчислення податків та складання податкової звітності на загальній та спрощеній системі оподаткування.

Відповідно до поставленої мети основними **завданнями** навчальної дисципліни визначені наступні:

- вивчення теоретичних основ державної реєстрації фізичної особи підприємцем та припинення підприємницької діяльності ФОП;
- оволодіння методикою складання первинних документів та ведення книг обліку доходів і книг обліку доходів і витрат;
- оволодіння методикою обчислення податків і зборів;
- вивчення основ складання податкової звітності ФОП;

- набуття практичних навичок аналізу й застосування нормативних документів в діяльності ФОП з метою попередження порушень чинного законодавства.

Таблиця 2 - Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"> • ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. • ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. • ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. 	<ul style="list-style-type: none"> • ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. • ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. • ЗК03. Здатність працювати в команді. • ЗК04. Здатність працювати автономно. • ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). • ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. • ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. • ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. • ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. • СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. • СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. • СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. • СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. • СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. • СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. • СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. • СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.

«ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ФОП З КОНТРАГЕНТАМИ – ЮРИДИЧНИМИ Й ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ»

Тема 1. Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП

Сутність підприємництва. Види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню. Переваги й недоліки реєстрації як ФОП. Порядок реєстрації ФОП у державного реєстратора або в ЦНАП. Порядок реєстрації ФОП через сервіс «Дія». Порядок відкриття рахунку в банку. Виготовлення печатки. Види систем оподаткування для ФОП. Переваги й недоліки загальної системи оподаткування для ФОП. Переваги й недоліки спрощеної системи оподаткування для ФОП.

Тема 2. Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків

Документальне оформлення руху готівки та виникнення доходів у ФОП на загальній системі оподаткування. Документальне оформлення витрат у ФОП на загальній системі оподаткування. Документальне оформлення доходів у ФОП на спрощеній системі оподаткування. Ліміти для розрахунків готівкою. Фінансовий моніторинг операцій з готівкою. Застосування РРО та ПРРО в діяльності ФОП. Порядок здійснення ФОП безготівкових розрахунків.

Тема 3. Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами

Документальне підтвердження факту реєстрації ФОП на загальній системі оподаткування. Документальне підтвердження факту реєстрації ФОП на спрощеній системі оподаткування. Сутність та види первинних документів. Обов'язкові й додаткові реквізити первинних документів. Порядок укладання договору між ФОП та контрагентами. Документальне оформлення операцій купівлі-продажу товарів. Документальне оформлення операцій з надання послуг. Порядок складання розрахункових документів у ФОП.

Тема 4. Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності

Сутність трудового договору, його види. Порядок укладання трудового договору між ФОП та працівниками. Документальне оформлення ФОП прийняття на роботу та звільнення працівників. Повідомлення органів ДПІ про прийняття працівника на роботу. Передача відомостей ФОП до Реєстру застрахованих осіб. Нарахування заробітної плати працівникам. Утримання із заробітної плати найманих працівників. Види ПСП. Граничні строки виплати заробітної плати. Складання та подання ФОП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них

податку, а також сум нарахованого єдиного внеску. Сплата податків із заробітної плати найманих працівників до бюджету.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.

«ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ ФОП НА ЗАГАЛЬНІЙ І СПРОЩЕНІЙ СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ»

Тема 5. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі

Групи платників єдиного податку. Заборонені види діяльності для платників єдиного податку. Перехід ФОП на спрощену систему оподаткування. Склад доходів ФОП - платників єдиного податку першої-третьої групи. Ставки єдиного податку. Особливості обліку у ФОП. Порядок обчислення єдиного податку четвертої групи. Податкові пільги для платників єдиного податку. Терміни подання податкової звітності ФОП - платників єдиного податку до бюджету. Сплата єдиного податку до бюджету.

Тема 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі

Чистий оподатковуваний дохід ФОП. Податки, які підлягають сплаті ФОП на загальній системі оподаткування. Облік витрат та амортизаційних відрахувань. Книга (типова форма) обліку доходів і витрат. Правила обліку доходів. Правила обліку витрат. Порядок складання Податкової декларації про майновий стан і доходи. Сплата податків і зборів ФОП на загальній системі оподаткування до бюджету.

Тема 7. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit.

Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства

Листування ФОП з контролюючими органами через електронний кабінет. Програма FreeZvit. Відповідальність ФОП за порушення порядку застосування РРО та ПРРО. Відповідальність ФОП за порушення трудового законодавства. Відповідальність ФОП за не зберігання первинних документів. Відповідальність ФОП за заниження суми податків до сплати. Відповідальність ФОП за порушення термінів сплати податків та подання податкової звітності.

Тема 8. Порядок ліквідації ФОП

Сутність та причини припинення ФОП. Порядок припинення діяльності ФОП через державного реєстратора. Порядок закриття ФОП он-лайн. Особливості «призупинення діяльності ФОП».

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3 - Тематичний план навчальної дисципліни «Бухгалтерська документація, оподаткування і звітність ФОП» (денна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль 1. «ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ФОП З КОНТРАГЕНТАМИ – ЮРИДИЧНИМИ Й ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ»					
Тема 1. Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП					
Лекція 1. Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП 1. Сутність підприємництва, переваги й недоліки реєстрації як ФОП 2. Порядок реєстрації ФОП 3. Порядок відкриття рахунку в банку й виготовлення печатки 4. Види систем оподаткування для ФОП, їх переваги й недоліки	2	Практичне заняття 1. Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП 1. Сутність підприємництва, переваги й недоліки реєстрації як ФОП 2. Порядок реєстрації ФОП	2	Заповнити бланки реєстраційних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
		Практичне заняття 2. Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП 1. Порядок відкриття рахунку в банку й виготовлення печатки 2. Види систем оподаткування для ФОП, їх переваги й недоліки	2	Заповнити бланки реєстраційних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	5
Тема 2. Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків					
Лекція 2. Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків 1. Первинні документи, що підтверджують рух готівки та виникнення доходів у ФОП 2. Порядок розрахунків ФОП готівкою 3. Застосування РРО та ПРРО в діяльності ФОП 4. Порядок здійснення ФОП безготівкових розрахунків	2	Практичне заняття 3. Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків 1. Первинні документи, що підтверджують рух готівки та виникнення доходів у ФОП 2. Порядок розрахунків ФОП готівкою	2	Заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	5
		Практичне заняття 4. Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків 1. Застосування РРО та ПРРО в діяльності	2	Заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані	4

		ФОП 2. Порядок здійснення ФОП безготівкових розрахунків		викладачем, за темою	
Тема 3. Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами					
<u>Лекція 3.</u> Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами 1. Порядок документального підтвердження факту реєстрації ФОП 2. Особливості складання первинних документів у ФОП	2	<u>Практичне заняття 5.</u> Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами 1. Порядок документального підтвердження факту реєстрації ФОП 2. Особливості складання первинних документів ФОП щодо купівлі-продажу товарів	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи, заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
		<u>Практичне заняття 6.</u> Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами 1. Особливості складання первинних документів ФОП щодо виконання робіт чи надання послуг 2. Порядок складання ФОП розрахункових документів	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи, заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	5
Тема 4. Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності					
<u>Лекція 4.</u> Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності 1. Порядок укладання трудового договору між ФОП та працівниками 2. Документальне оформлення ФОП прийняття на роботу та звільнення працівників 3. Порядок нарахування заробітної плати працівникам та проведення утримань з неї 4. Порядок складання та подання ФОП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь	2	<u>Практичне заняття 7.</u> Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності 1. Порядок укладання трудового договору між ФОП та працівниками 2. Документальне оформлення ФОП прийняття на роботу та звільнення працівників	2	Заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
		<u>Практичне заняття 8.</u> Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності 1. Порядок нарахування заробітної плати працівникам та проведення утримань з неї	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані	5

платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску		<u>Практичне заняття 9. Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності</u> 1. Порядок складання та подання ФОП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	2	викладачем, за темою Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи, заповнити бланки податкової звітності Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
Змістовий модуль 2. «ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ ФОП НА ЗАГАЛЬНІЙ І СПРОЩЕНІЙ СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ»					
Тема 5. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі					
<u>Лекція 5. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</u> 1. Групи платників єдиного податку 2. Заборонені види діяльності для платників єдиного податку 3. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування 4. Порядок визначення і склад доходів платників єдиного податку першої-третьої групи	2	<u>Практичне заняття 10. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</u> 1. Групи платників єдиного податку 2. Заборонені види діяльності для платників єдиного податку 3. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування 4. Порядок визначення і склад доходів платників єдиного податку першої-третьої групи	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	5
<u>Лекція 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</u> 1. Ставки єдиного податку для платників першої-третьої групи та особливості обліку у ФОП 2. Особливості обчислення єдиного податку четвертої групи 3. Податкові пільги для платників єдиного податку 4. Терміни подання податкової звітності платників єдиного податку та сплати єдиного	2	<u>Практичне заняття 11. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</u> 1. Ставки єдиного податку для платників першої-третьої групи та особливості обліку у ФОП 2. Податкові пільги для платників єдиного податку	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
		<u>Практичне заняття 12. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</u>	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи, заповнити бланки	5

податку до бюджету		1. Особливості обчислення єдиного податку четвертої групи 2. Терміни подання податкової звітності платників єдиного податку та сплати єдиного податку до бюджету		податкової звітності	
Тема 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі					
Лекція 7. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі 1. Особливості обчислення чистого оподаткованого доходу ФОП 2. Податки, які підлягають сплаті ФОП на загальній системі оподаткування 3. Порядок обліку ФОП витрат та амортизаційних відрахувань	2	Практичне заняття 13. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі 1. Особливості обчислення чистого оподаткованого доходу ФОП 2. Податки, які підлягають сплаті ФОП на загальній системі оподаткування 3. Порядок обліку ФОП витрат та амортизаційних відрахувань	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
Лекція 8. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі 1. Порядок ведення Книги (типової форми) обліку доходів і витрат 2. Порядок складання Податкової декларації про майновий стан і доходи 3. Терміни сплати податків і зборів ФОП	2	Практичне заняття 14. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі 1. Порядок ведення Книги (типової форми) обліку доходів і витрат	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	5
		Практичне заняття 15. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі 1. Порядок складання Податкової декларації про майновий стан і доходи 2. Терміни сплати податків і зборів ФОП	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи, заповнити бланки податкової звітності	4
Тема 7. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства					
Лекція 9. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства 1. Порядок листування ФОП з контролюючими органами через електронний	2	Практичне заняття 16. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства 1. Порядок листування ФОП з контролюючими органами через	2	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	5

кабінет 2. Характеристика програми FreeZvit для складання звітності ФОП 3. Відповідальність ФОП за порушення податкового й трудового законодавства		електронний кабінет			
		<u>Практичне заняття 17.</u> Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства 1. Характеристика програми FreeZvit для складання звітності ФОП	2	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
		<u>Практичне заняття 18.</u> Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства 1. Відповідальність ФОП за порушення податкового й трудового законодавства	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи	5
Тема 8. Порядок ліквідації ФОП					
<u>Лекція 10.</u> Порядок ліквідації ФОП 1. Сутність та причини припинення ФОП 2. Порядок припинення діяльності ФОП через державного реєстратора 3. Порядок закриття ФОП он-лайн 4. Особливості «призупинення діяльності ФОП»	2	<u>Практичне заняття 19.</u> Порядок ліквідації ФОП 1. Сутність та причини припинення ФОП 2. Порядок припинення діяльності ФОП через державного реєстратора	2	Заповнити бланки реєстраційних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	4
		<u>Практичне заняття 20.</u> Порядок ліквідації ФОП 1. Порядок закриття ФОП он-лайн 2. Особливості «призупинення діяльності ФОП»	2	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	5
Разом	20	Разом	40	Разом	90

Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни «Бухгалтерська документація, оподаткування і звітність ФОП» (заочна форма навчання, повний термін навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль 1. «ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ФОП З КОНТРАГЕНТАМИ – ЮРИДИЧНИМИ Й ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ»					
<p><u>Лекція 1.</u> Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП</p> <p>1. Сутність підприємництва, переваги й недоліки реєстрації як ФОП 2. Порядок реєстрації ФОП 3. Порядок відкриття рахунку в банку й виготовлення печатки 4. Види систем оподаткування для ФОП, їх переваги й недоліки</p>	1	<p><u>Практичне заняття 1.</u> Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП</p> <p>1. Сутність підприємництва, переваги й недоліки реєстрації як ФОП 2. Порядок реєстрації ФОП 3. Порядок відкриття рахунку в банку й виготовлення печатки 4. Види систем оподаткування для ФОП, їх переваги й недоліки</p>	-	<p>Заповнити бланки реєстраційних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	15
<p><u>Лекція 2.</u> Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків</p> <p>1. Первинні документи, що підтверджують рух готівки та виникнення доходів у ФОП 2. Порядок розрахунків ФОП готівкою 3. Застосування РРО та ПРРО в діяльності ФОП 4. Порядок здійснення ФОП безготівкових розрахунків</p>	1	<p><u>Практичне заняття 2.</u> Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків</p> <p>1. Первинні документи, що підтверджують рух готівки та виникнення доходів у ФОП 2. Порядок розрахунків ФОП готівкою 3. Застосування РРО та ПРРО в діяльності ФОП 4. Порядок здійснення ФОП безготівкових розрахунків</p>	-	<p>Заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	15
<p><u>Лекція 3.</u> Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами</p> <p>1. Порядок документального підтвердження факту реєстрації ФОП 2. Особливості складання первинних документів у ФОП</p>	1	<p><u>Практичне заняття 3.</u> Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами</p> <p>1. Порядок документального підтвердження факту реєстрації ФОП 2. Складання первинних документів ФОП щодо купівлі-продажу товарів</p>	-	<p>Заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	15

<p><u>Лекція 4.</u> Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок укладання трудового договору між ФОП та працівниками 2. Документальне оформлення ФОП прийняття на роботу та звільнення працівників 3. Порядок нарахування заробітної плати працівникам та проведення утримань з неї 4. Порядок складання та подання ФОП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску 	1	<p><u>Практичне заняття 4.</u> Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок укладання трудового договору між ФОП та працівниками 2. Документальне оформлення ФОП прийняття на роботу та звільнення працівників 3. Порядок нарахування заробітної плати працівникам та проведення утримань з неї 4. Порядок складання та подання ФОП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску 	-	<p>Заповнити бланки первинних документів. Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	20
Змістовий модуль 2. «ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ ФОП НА ЗАГАЛЬНІЙ І СПРОЩЕНІЙ СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ»					
<p><u>Лекція 5.</u> Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групи платників єдиного податку 2. Заборонені види діяльності для платників єдиного податку 3. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування 4. Порядок визначення і склад доходів платників єдиного податку першої-третьої групи 6. Ставки єдиного податку для платників першої-третьої групи та особливості обліку у ФОП 7. Особливості обчислення єдиного податку четвертої групи 8. Податкові пільги для платників єдиного податку 9. Терміни подання податкової звітності 	2	<p><u>Практичне заняття 5.</u> Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групи платників єдиного податку 2. Заборонені види діяльності для платників єдиного податку 3. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування 4. Порядок визначення і склад доходів платників єдиного податку I-III групи 6. Ставки єдиного податку для платників першої-третьої групи та особливості обліку у ФОП 7. Особливості обчислення єдиного податку четвертої групи 8. Податкові пільги для платників єдиного податку 9. Терміни подання податкової звітності 	1	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	20

платників єдиного податку та сплати єдиного податку до бюджету		платників єдиного податку та сплати єдиного податку до бюджету			
<u>Лекція 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі</u> 1. Особливості обчислення чистого оподаткованого доходу ФОП 2. Податки, які підлягають сплаті ФОП на загальній системі оподаткування 3. Порядок обліку ФОП витрат та амортизаційних відрахувань 4. Порядок ведення Книги (типової форми) обліку доходів і витрат 5. Порядок складання Податкової декларації про майновий стан і доходи 6. Терміни сплати податків і зборів ФОП	2	<u>Практичне заняття 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі</u> 1. Особливості обчислення чистого оподаткованого доходу ФОП 2. Податки, які підлягають сплаті ФОП на загальній системі оподаткування 3. Порядок обліку ФОП витрат та амортизаційних відрахувань 4. Порядок ведення Книги (типової форми) обліку доходів і витрат 5. Порядок складання Податкової декларації про майновий стан і доходи 6. Терміни сплати податків і зборів ФОП	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	20
<u>Лекція 7. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства</u> 1. Порядок листування ФОП з контролюючими органами через електронний кабінет 2. Характеристика програми FreeZvit для складання звітності ФОП 3. Відповідальність ФОП за порушення податкового й трудового законодавства	1	<u>Практичне заняття 7. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства</u> 1. Порядок листування ФОП з контролюючими органами через електронний кабінет 2. Характеристика програми FreeZvit для складання звітності ФОП 3. Відповідальність ФОП за порушення податкового й трудового законодавства	-	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	20
<u>Лекція 8. Порядок ліквідації ФОП</u> 1. Сутність та причини припинення ФОП 2. Порядок припинення діяльності ФОП через державного реєстратора 3. Порядок закриття ФОП он-лайн 4. Особливості «призупинення діяльності ФОП»	1	<u>Практичне заняття 8. Порядок ліквідації ФОП</u> 1. Сутність та причини припинення ФОП 2. Порядок припинення діяльності ФОП через державного реєстратора 3. Порядок закриття ФОП он-лайн 4. Порядок «призупинення діяльності ФОП»	-	Заповнити бланки реєстраційних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	13
Разом	10	Разом	2	Разом	138

Таблиця 5 - Тематичний план навчальної дисципліни «Бухгалтерська документація, оподаткування і звітність ФОП» (заочна форма навчання, скорочений термін навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль 1. «ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ФОП З КОНТРАГЕНТАМИ – ЮРИДИЧНИМИ Й ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ»					
<p><u>Лекція 1.</u> Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП</p> <p>1. Сутність підприємництва, переваги й недоліки реєстрації як ФОП</p> <p>2. Порядок реєстрації ФОП</p> <p>3. Порядок відкриття рахунку в банку й виготовлення печатки</p> <p>4. Види систем оподаткування для ФОП, їх переваги й недоліки</p>	1	<p><u>Практичне заняття 1.</u> Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП</p> <p>1. Сутність підприємництва, переваги й недоліки реєстрації як ФОП</p> <p>2. Порядок реєстрації ФОП</p> <p>3. Порядок відкриття рахунку в банку й виготовлення печатки</p> <p>4. Види систем оподаткування для ФОП, їх переваги й недоліки</p>	-	<p>Заповнити бланки реєстраційних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	14
<p><u>Лекція 2.</u> Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків</p> <p>1. Первинні документи, що підтверджують рух готівки та виникнення доходів у ФОП</p> <p>2. Порядок розрахунків ФОП готівкою</p> <p>3. Застосування РРО та ПРРО в діяльності ФОП</p> <p>4. Порядок здійснення ФОП безготівкових розрахунків</p>	1	<p><u>Практичне заняття 2.</u> Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків</p> <p>1. Первинні документи, що підтверджують рух готівки та виникнення доходів у ФОП</p> <p>2. Порядок розрахунків ФОП готівкою</p> <p>3. Застосування РРО та ПРРО в діяльності ФОП</p> <p>4. Порядок здійснення ФОП безготівкових розрахунків</p>	1	<p>Заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	14
<p><u>Лекція 3.</u> Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами</p> <p>1. Порядок документального підтвердження факту реєстрації ФОП</p> <p>2. Особливості складання первинних документів у ФОП</p>	1	<p><u>Практичне заняття 3.</u> Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами</p> <p>1. Порядок документального підтвердження факту реєстрації ФОП</p> <p>2. Складання первинних документів ФОП щодо купівлі-продажу товарів</p>	1	<p>Заповнити бланки первинних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	14

<p><u>Лекція 4.</u> Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок укладання трудового договору між ФОП та працівниками 2. Документальне оформлення ФОП прийняття на роботу та звільнення працівників 3. Порядок нарахування заробітної плати працівникам та проведення утримань з неї 4. Порядок складання та подання ФОП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску 	1	<p><u>Практичне заняття 4.</u> Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок укладання трудового договору між ФОП та працівниками 2. Документальне оформлення ФОП прийняття на роботу та звільнення працівників 3. Порядок нарахування заробітної плати працівникам та проведення утримань з неї 4. Порядок складання та подання ФОП податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску 	1	<p>Заповнити бланки первинних документів. Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	20
Змістовий модуль 2. «ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ ФОП НА ЗАГАЛЬНІЙ І СПРОЩЕНІЙ СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ»					
<p><u>Лекція 5.</u> Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групи платників єдиного податку 2. Заборонені види діяльності для платників єдиного податку 3. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування 4. Порядок визначення і склад доходів платників єдиного податку першої-третьої групи 6. Ставки єдиного податку для платників першої-третьої групи та особливості обліку у ФОП 7. Особливості обчислення єдиного податку четвертої групи 8. Податкові пільги для платників єдиного податку 9. Терміни подання податкової звітності 	2	<p><u>Практичне заняття 5.</u> Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групи платників єдиного податку 2. Заборонені види діяльності для платників єдиного податку 3. Порядок переходу на спрощену систему оподаткування 4. Порядок визначення і склад доходів платників єдиного податку I-III групи 6. Ставки єдиного податку для платників першої-третьої групи та особливості обліку у ФОП 7. Особливості обчислення єдиного податку четвертої групи 8. Податкові пільги для платників єдиного податку 9. Терміни подання податкової звітності 	1	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	20

платників єдиного податку та сплати єдиного податку до бюджету		платників єдиного податку та сплати єдиного податку до бюджету			
<u>Лекція 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі</u> 1. Особливості обчислення чистого оподаткованого доходу ФОП 2. Податки, які підлягають сплаті ФОП на загальній системі оподаткування 3. Порядок обліку ФОП витрат та амортизаційних відрахувань 4. Порядок ведення Книги (типової форми) обліку доходів і витрат 5. Порядок складання Податкової декларації про майновий стан і доходи 6. Терміни сплати податків і зборів ФОП	2	<u>Практичне заняття 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі</u> 1. Особливості обчислення чистого оподаткованого доходу ФОП 2. Податки, які підлягають сплаті ФОП на загальній системі оподаткування 3. Порядок обліку ФОП витрат та амортизаційних відрахувань 4. Порядок ведення Книги (типової форми) обліку доходів і витрат 5. Порядок складання Податкової декларації про майновий стан і доходи 6. Терміни сплати податків і зборів ФОП	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	20
<u>Лекція 7. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства</u> 1. Порядок листування ФОП з контролюючими органами через електронний кабінет 2. Характеристика програми FreeZvit для складання звітності ФОП 3. Відповідальність ФОП за порушення податкового й трудового законодавства	1	<u>Практичне заняття 7. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства</u> 1. Порядок листування ФОП з контролюючими органами через електронний кабінет 2. Характеристика програми FreeZvit для складання звітності ФОП 3. Відповідальність ФОП за порушення податкового й трудового законодавства	1	Виконати завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	20
<u>Лекція 8. Порядок ліквідації ФОП</u> 1. Сутність та причини припинення ФОП 2. Порядок припинення діяльності ФОП через державного реєстратора 3. Порядок закриття ФОП он-лайн 4. Особливості «призупинення діяльності ФОП»	1	<u>Практичне заняття 8. Порядок ліквідації ФОП</u> 1. Сутність та причини припинення ФОП 2. Порядок припинення діяльності ФОП через державного реєстратора 3. Порядок закриття ФОП он-лайн 4. Порядок «призупинення діяльності ФОП»	-	Заповнити бланки реєстраційних документів. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	12
Разом	10	Разом	6	Разом	134

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Таблиця 6 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерська документація, оподаткування і звітність ФОП»

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять (5 балів); захист домашнього завдання (5 балів); обговорення матеріалу занять (5 балів); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (5 балів); поточна модульна робота (15 балів)	50
Модуль 2 (теми 5-8): відвідування занять (5 балів); захист домашнього завдання (5 балів); обговорення матеріалу занять (5 балів); виконання навчальних завдань (5 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (5 балів); поточна модульна робота (15 балів)	50
Разом	100

Таблиця 7 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік (поглиблений рівень)»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>.
4. Кримінальний кодекс України від 5.04.2001 р. № 2341-III [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
8. Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4: Наказ Міністерства фінансів України від 15.12.2020 р. № 773. - Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1304-20#Text>.
9. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5.10.2017 р. № 2155-VIII. - Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
10. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. - Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
11. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.
12. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України від 6.07.1995 р. № 265/95-ВР [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
13. Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 20.04.2015 р. № 449. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.
14. Про затвердження Порядку подання документів для застосування податкової соціальної пільги: Постанова Кабінету міністрів України від 29.12.2010 р. № 1227. – Спосіб доступу: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkove-zakonodavstvo/postanovi-kabinetu-ministr/53786.html>.
15. Про затвердження типової форми, за якою здійснюється облік доходів і витрат фізичними особами - підприємцями і фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, та Порядку її ведення: Наказ Міністерства фінансів України від 13.05.2021 р. № 261. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0865-21#Text>.
16. Про затвердження форм та порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 р. № 21. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16>.
17. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку: Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 р. № 578. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15>.
18. Про затвердження Форми трудового договору між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю, та Порядку реєстрації трудового договору між працівником і фізичною особою, яка використовує найману працю: Наказ Мінсоцполітики від 08.06.2001 р. № 260. - Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0554-01#Text>.

19. Про захист прав споживачів: Закон України від 12.05.1991 р. № 1023-ХІІ. - Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text>.
20. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
21. Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 р. № 413. - Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/413-2015-%D0%BF#Text>.
22. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV [Електронний ресурс]. – Спосіб доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

Web-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk>.
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України: <https://tax.gov.ua>.
4. Бухгалтерський сайт Бухгалтер 911: <https://buhgalter911.com>.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Програмний продукт FreeZvit.