

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«28» січня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

освітня програма «Менеджмент і адміністрування», «Бізнес-адміністрування»

спеціальність 073 Менеджмент
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти магістр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту.

Протокол від «28» січня 2021 року № 6.

Полтава 2021

Укладачі: Мілька А.І., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н.,
доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Менеджмент і адміністрування» спеціальності 073
«Менеджмент» ступеня магістра

_____ Л.М. Шимановська-Діанич
підпис ініціали, прізвище

«28» січня 2021 року

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073
«Менеджмент» ступеня магістра

_____ Я. О. Барібіна
підпис ініціали, прізвище

«28» січня 2021 року

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	16
Розділ 6. Інформаційні джерела	16
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	17

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 - Опис навчальної дисципліни

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити: Облік, аудит і оподаткування</i> <i>Постреквізити: Менеджмент, Маркетинг</i>	
Мова викладання	Українська	
Статус дисципліни	вибіркова	
Курс/семестр вивчення	2 курс, 4 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	3	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ____, 2 семестр - 90		
- лекції: 16		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 20		
- самостійна робота: 54		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): екзамен		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ____, 2 семестр 90		
- лекції: 1 семестр ____, 2 семестр - 4		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр ____, 2 семестр - 6		
- самостійна робота: 1 семестр ____, 2 семестр- 80		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр ____, 2 семестр - екзамен		

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна та програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Основними завдання дисципліни є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Таблиця 2 - Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти. ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК01. Здатність досліджувати тенденції

<p>отриману інформацію.</p> <p>ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p> <p>ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p>ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p>	<p>розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p>СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення</p>
--	---

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет і метод

Роль і значення обліку Види господарського обліку. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий, взаємозв'язок між ними. Принципи й функції бухгалтерського обліку. Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку.

Тема 2 Бухгалтерський баланс

Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. Побудова балансу. Актив і пасив. Склад господарських засобів (майна) та джерел формування господарських засобів підприємства. Чотири типи змін у балансі під впливом господарських операцій.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки. Побудова рахунків. Активні та пасивні рахунки. Правила записів на рахунках. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку Класифікація рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Порядок складання бухгалтерських проведення. Взаємозв'язок між статтями балансу та рахунками бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та контрольне значення.

Тема 4. Оцінювання та калькуляція

Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. Поняття оцінки об'єктів обліку. Фактична собівартість здійсненого господарського факту. Вибір методики оцінки. Калькуляція – різновид оцінки. Об'єкти калькулювання. Методи калькулювання.

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Визначення первинного документа. Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Документація, як складова методу бухгалтерського обліку. Організація документообігу. Способи виправлення помилок у бухгалтерському

обліку. Суть та значення інвентаризації. Види інвентаризації. Визначення регістрів бухгалтерського обліку. Види регістрів. Техніка облікової реєстрації. Поняття форми бухгалтерського обліку. Характеристика форм бухгалтерського обліку. Поняття облікового циклу підприємства. Суть і значення облікової політики підприємства.

Тема 6. Облік необоротних активів

Поняття та склад необоротних активів. Поняття основних засобів, їх оцінка. Облік руху основних засобів. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Поняття та облік інших необоротних активів. Облік нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів

Поняття та оцінка запасів. Облік виробничих запасів. Поняття та облік оборотних малоцінних і швидкозношуваних предметів. Облік готової продукції. Поняття та класифікація товарів. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом товарів. Організація синтетичного та аналітичного обліку руху товарів.

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Облік операцій по рахунках в банках. Облік розрахунків з покупцями та замовниками, з різними дебіторами. Облік резервів сумнівних боргів. Облік витрат майбутніх періодів.

Тема 9. Облік фінансових інвестицій.

Довгострокові і поточні фінансові інвестиції: поняття та оцінка. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.

Тема 10. Облік власного капіталу

Поняття власного капіталу та його складові. Облік статутного капіталу. Облік пайового капіталу. Облік додаткового та резервного капіталу. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.

Тема 11. Облік зобов'язань

Поняття та класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Поняття поточних зобов'язань. Облік кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги).

Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Поняття, види заробітної плати. Форми оплати праці. Види утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків за страхуванням.

Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства

Поняття і класифікація витрат виробництва. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік

загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік витрат іншої звичайної діяльності.

Тема 14. Облік доходів і фінансових результаті

Поняття, класифікація та оцінка доходів. Облік доходів від звичайної діяльності. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік фінансових результатів від звичайної діяльності та надзвичайних подій.

Тема 15. Фінансова звітність

Значення фінансової звітності та використання її даних в управлінні. Загальні вимоги до фінансової звітності. Склад і форми фінансової звітності. Порядок подання фінансової звітності. Зміст та порядок складання форм фінансової звітності. Використання даних фінансової звітності для прийняття управлінських рішень.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3 - Тематичний план навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль I. ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ					
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет і метод Лекція 1. 1. Загальні поняття про облік та його роль в системі управління. 2. Види господарського та бухгалтерського обліку. 3. Функції бухгалтерського обліку та вимірники, що в ньому використовуються. 4. Об'єкти і предмет бухгалтерського обліку. 5. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.	1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет і метод Заняття 1. 1. Загальні поняття про облік та його роль в системі управління. 2. Види господарського та бухгалтерського обліку. 3. Функції бухгалтерського обліку та вимірники, що в ньому використовуються. 4. Об'єкти і предмет бухгалтерського обліку. 5. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	2
Тема 2. Бухгалтерський баланс Лекція 2. 1. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. 2. Побудова балансу. 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	1	Тема 2. Бухгалтерський баланс Заняття 2. 1. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. 2. Побудова балансу. 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	3
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Лекція 3. 1. Поняття про рахунки, їх побудова та класифікація. 2. План рахунків бухгалтерського обліку. 3. Суть і значення подвійного запису. 4. Взаємозв'язок між рахунками і балансом, узагальнення даних поточного обліку.	2	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Заняття 3. 1. Поняття про рахунки, їх побудова та класифікація. 2. План рахунків бухгалтерського обліку. 3. Суть і значення подвійного запису. 4. Взаємозв'язок між рахунками і балансом, узагальнення даних поточного обліку.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	4
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	1	Тема 4. Оцінювання та калькуляція	2	Виконати розрахункове	3

<p>Лекція 4. 1. Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. 2. Калькуляція та об'єкти калькулювання. 3. Методи калькулювання.</p>		<p>Заняття 4. 1. Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. 2. Калькуляція та об'єкти калькулювання. 3. Методи калькулювання.</p>		<p>завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	
<p>Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Лекція 5. 1. Регістри бухгалтерського обліку, техніка облікової реєстрації. 2. Форми бухгалтерського обліку, характеристика облікового циклу підприємства. 3. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. 4. Облікова політика підприємства.</p>	1	<p>Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Заняття 5. 1. Регістри бухгалтерського обліку, техніка облікової реєстрації. 2. Форми бухгалтерського обліку, характеристика облікового циклу підприємства. 3. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. 4. Облікова політика підприємства.</p>	2	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	4
<p>Змістовий модуль 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК АКТИВІВ, ПАСИВІВ І ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДПРИЄМСТВА ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ</p>					
<p>Тема 6. Облік необоротних активів Лекція 6. 1. Поняття, класифікація, критерії визнання та оцінка основних засобів. 2. Документування та облік руху основних засобів. 3. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.</p>	1	<p>Тема 6. Облік необоротних активів Заняття 6. 1. Поняття, класифікація, критерії визнання та оцінка основних засобів. 2. Документування та облік руху основних засобів. 3. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.</p>	1	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	4
<p>Тема 7. Облік запасів Лекція 7. 1. Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2. Документування та облік руху запасів. 3. Порядок складання звітів матеріально відповідальних осіб.</p>	1	<p>Тема 7. Облік запасів Заняття 7. 1. Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2. Документування та облік руху запасів. 3. Порядок складання звітів матеріально відповідальних осіб.</p>	1	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	4
<p>Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості Лекція 8. 1. Документування та облік касових операцій. 2. Документування та облік коштів на рахунках</p>	1	<p>Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості Заняття 8. 1. Документування та облік касових операцій. 2. Документування та облік коштів на рахунках в</p>	1	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомен-</p>	4

в банках та інших грошових коштів. 3. Класифікація і оцінка поточної дебіторської заборгованості. 4. Облік поточної дебіторської заборгованості.		банках та інших грошових коштів. 3. Класифікація і оцінка поточної дебіторської заборгованості. 4. Облік поточної дебіторської заборгованості		довані викладачем за темою	
Тема 9. Облік фінансових інвестицій Лекція 9. 1. Класифікація та оцінка фінансових інвестицій. 2. Облік фінансових інвестицій. 3. Розкриття інформації в фінансовій звітності.	1	Тема 9. Облік фінансових інвестицій Заняття 9. 1. Класифікація та оцінка фінансових інвестицій. 2. Облік фінансових інвестицій. 3. Розкриття інформації в фінансовій звітності.	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	4
Тема 10. Облік власного капіталу Лекція 10. 1. Поняття та складові власного капіталу. 2. Порядок формування та облік статутного капіталу. 3. Облік пайового, додаткового та резервного капіталу. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності	1	Тема 10. Облік власного капіталу Заняття 10. Облік власного капіталу 1. Поняття та складові власного капіталу. 2. Порядок формування та облік статутного капіталу. 3. Облік пайового, додаткового та резервного капіталу. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	2
Тема 11. Облік зобов'язань Лекція 11. 1. Поняття зобов'язань та їх класифікація. 2. Облік довгострокових зобов'язань. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом.	1	Тема 11. Облік зобов'язань Заняття 11. 1. Поняття зобов'язань та їх класифікація. 2. Облік довгострокових зобов'язань. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом.	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	4
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Лекція 12. 1. Поняття та структура заробітної плати. 2. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з оплати праці. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування.	1	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Заняття 12. 1. Поняття та структура заробітної плати. 2. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з оплати праці. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування.	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	4
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Лекція 13. 1. Поняття та класифікація витрат діяльності.	1	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Заняття 13. 1. Поняття та класифікація витрат діяльності. 2. Облік витрат. Облік витрат операційної	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові	4

2. Облік витрат. Облік витрат операційної діяльності. 3. Облік витрат фінансової та інвестиційної діяльності. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності.		діяльності. 3. Облік витрат фінансової та інвестиційної діяльності. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності.		документи, рекомендовані викладачем за темою	
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Лекція 14. 1. Критерії визнання та класифікація доходів. 2. Облік доходів звичайної діяльності та надзвичайних подій. 3. Облік фінансових результатів	1	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Заняття 14. 1. Критерії визнання та класифікація доходів. 2. Облік доходів звичайної діяльності та надзвичайних подій. 3. Облік фінансових результатів	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	4
Тема 15. Фінансова звітність Лекція 15. 1. Поняття та мета фінансової звітності. 2. Значення та вимоги до фінансової звітності. 3. Склад, форми та порядок подання фінансової звітності	1	Тема 15. Фінансова звітність Заняття 15. 1. Поняття та мета фінансової звітності. 2. Значення та вимоги до фінансової звітності. 3. Склад, форми та порядок подання фінансової звітності	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	4
Разом	16		20		54

Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль I . ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ					
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет і метод <i>Лекція 1.</i> 1. Загальні поняття про облік та його роль в системі управління. 2. Види господарського та бухгалтерського обліку. 3. Функції бухгалтерського обліку та вимірники, що в ньому використовуються. 4. Об'єкти і предмет бухгалтерського обліку. 5. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.	0,5	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку його предмет і метод <i>Заняття 1.</i> 1. Загальні поняття про облік та його роль в системі управління. 2. Види господарського та бухгалтерського обліку. 3. Функції бухгалтерського обліку та вимірники, що в ньому використовуються. 4. Об'єкти і предмет бухгалтерського обліку. 5. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 2. Бухгалтерський баланс <i>Лекція 2.</i> 1. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. 2. Побудова балансу. 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	0,5	Тема 2. Бухгалтерський баланс <i>Заняття 2.</i> 1. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. 2. Побудова балансу. 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис <i>Лекція 3.</i> 5. Поняття про рахунки, їх побудова та класифікація. 6. План рахунків бухгалтерського обліку. 7. Суть і значення подвійного запису. 8. Взаємозв'язок між рахунками і балансом, узагальнення даних поточного обліку.	1	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис <i>Заняття 3.</i> 5. Поняття про рахунки, їх побудова та класифікація. 6. План рахунків бухгалтерського обліку. 7. Суть і значення подвійного запису. 8. Взаємозв'язок між рахунками і балансом, узагальнення даних поточного обліку.	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	10
Тема 4. Оцінювання та калькуляція <i>Лекція 4.</i>	-	Тема 4. Оцінювання та калькуляція <i>Заняття 4.</i>	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної робо-	5

4. Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. 5. Калькуляція та об'єкти калькулювання. 6. Методи калькулювання.		4. Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. 5. Калькуляція та об'єкти калькулювання. 6. Методи калькулювання.		ти. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Лекція 5. 1. Регістри бухгалтерського обліку, техніка облікової реєстрації. 2. Форми бухгалтерського обліку, характеристика облікового циклу підприємства. 3. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. 4. Облікова політика підприємства.	-	Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Заняття 5. 1. Регістри бухгалтерського обліку, техніка облікової реєстрації. 2. Форми бухгалтерського обліку, характеристика облікового циклу підприємства. 3. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. 4. Облікова політика підприємства.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Змістовий модуль 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК АКТИВІВ, ПАСИВІВ І ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДПРИЄМСТВА ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ					
Тема 6. Облік необоротних активів Лекція 6. 1. Поняття, класифікація, критерії визнання та оцінка основних засобів. 2. Документування та облік руху основних засобів. 3. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.	-	Тема 6. Облік необоротних активів Заняття 6. 1. Поняття, класифікація, критерії визнання та оцінка основних засобів. 2. Документування та облік руху основних засобів. 3. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 7. Облік запасів Лекція 7. 1. Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2. Документування та облік руху запасів. 3. Порядок складання звітів матеріально відповідальних осіб.	-	Тема 7. Облік запасів Заняття 7. 1. Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2. Документування та облік руху запасів. 3. Порядок складання звітів матеріально відповідальних осіб.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості Лекція 8. 1. Документування та облік касових операцій. 2. Документування та облік коштів на рахунках в банках та інших грошових коштів.	0,5	Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості Заняття 8. 1. Документування та облік касових операцій. 2. Документування та облік коштів на	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5

3. Класифікація і оцінка поточної дебіторської заборгованості. 4. Облік поточної дебіторської заборгованості.		рахунках в банках та інших грошових коштів. 3. Класифікація і оцінка поточної дебіторської заборгованості. 4. Облік поточної дебіторської заборгованості			
Тема 9. Облік фінансових інвестицій Лекція 9. 1. Класифікація та оцінка фінансових інвестицій. 2. Облік фінансових інвестицій. 3. Розкриття інформації в фінансовій звітності.	-	Тема 9. Облік фінансових інвестицій Заняття 9. 1. Класифікація та оцінка фінансових інвестицій. 2. Облік фінансових інвестицій. 3. Розкриття інформації в фінансовій звітності.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 10. Облік власного капіталу Лекція 10. 1. Поняття та складові власного капіталу. 2. Порядок формування та облік статутного капіталу. 3. Облік пайового, додаткового та резервного капіталу. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності	-	Тема 10. Облік власного капіталу Заняття 10. Облік власного капіталу 1. Поняття та складові власного капіталу. 2. Порядок формування та облік статутного капіталу. 3. Облік пайового, додаткового та резервного капіталу. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 11. Облік зобов'язань Лекція 11. 1. Поняття зобов'язань та їх класифікація. 2. Облік довгострокових зобов'язань. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом.	-	Тема 11. Облік зобов'язань Заняття 11. 1. Поняття зобов'язань та їх класифікація. 2. Облік довгострокових зобов'язань. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом.	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Лекція 12. 1. Поняття та структура заробітної плати. 2. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з оплати праці. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування.	0,5	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Заняття 12. 1. Поняття та структура заробітної плати. 2. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з оплати праці. 3. Облік поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування.	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Лекція 13.	-	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Заняття 13.	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-	5

1. Поняття та класифікація витрат діяльності. 2. Облік витрат. Облік витрат операційної діяльності. 3. Облік витрат фінансової та інвестиційної діяльності. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності.		1. Поняття та класифікація витрат діяльності. 2. Облік витрат. Облік витрат операційної діяльності. 3. Облік витрат фінансової та інвестиційної діяльності. 4. Розкриття інформації у фінансовій звітності.		правові документи, рекомендовані викладачем за темою	
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Лекція 14. 1. Критерії визнання та класифікація доходів. 2. Облік доходів звичайної діяльності та надзвичайних подій. 3. Облік фінансових результатів	0,5	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Заняття 14. 1. Критерії визнання та класифікація доходів. 2. Облік доходів звичайної діяльності та надзвичайних подій. 3. Облік фінансових результатів	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Тема 15. Фінансова звітність Лекція 15. 1. Поняття та мета фінансової звітності. 2. Значення та вимоги до фінансової звітності. 3. Склад, форми та порядок подання фінансової звітності	0,5	Тема 15. Фінансова звітність Заняття 15. 1. Поняття та мета фінансової звітності. 2. Значення та вимоги до фінансової звітності. 3. Склад, форми та порядок подання фінансової звітності	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	5
Разом	4		6		80

Розділ 5 «Система оцінювання знань студентів»

Таблиця 5 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-5): виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (2 балів); тестування (9 балів); поточна модульна робота (15 балів)	30
Модуль 2 (теми 6-15): виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (2 бали); тестування (9 балів); поточна модульна робота (15 балів)	30
Підсумкове тестування (40 балів)	40
Разом	100

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
2. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.
3. Куцик П.О. Облік і звітність в оподаткуванні :навчальний посібник / П.О. Куцик, О. А. Полянська – Львів: Видавництво Львівського торгово-економічного університету, 2017. – 508 с.
4. Васільєва Л. М. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Л. М.

Васільєва, Н. В. Бондарчук, О. П. Бондарчук. – Дніпро : Гарант СВ, 2017. – 224 с.

5. Коцупатрий М. М. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» / М. М. Коцупатрий, С. І. Ковач, К. В. Безверхий. – К.: КНЕУ, 2015. – 196 с.

6. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. [для студ. Вищих навч. закл.] / В.Я. Плаксієнко, Ю.А. Верига, В.А. Кулик. Є.А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2019. – 509 с.

7. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н. Є. Скоробогатова ; Нац. техн. ун -т України «КПІ ім. Ігоря Сікорського». – Київ : Політехніка, 2017. – 248 с.

8. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М. Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – К. : Алерта, 2016. – 1040 с.

Web-ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
3. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»
4. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Програмні продукти M.E.Doc та FreeZvit.