

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни “ Бухгалтерський облік в прикладних програмних продуктах ”

спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Публічні закупівлі»

код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування

код назва галузі знань

ступінь вищої освіти магістр

бакалавр, магістр, доктор філософії

Полтава – 2020

Укладачі: Любимов М.О., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних продуктах» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол від «22» грудня 2020 року № 5

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування»
ступеня бакалавра

_____ О.В. Манжура
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	5
Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	9
Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	10
Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації	10

1. Загальна характеристика навчальної дисципліни „ Бухгалтерський облік в прикладних програмних продуктах ”

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки – Навчання дисципліна «Бухгалтерський облік в прикладних програмних продуктах» базується на навчальних дисциплінах: «Інформатика», «Облік, аудит і оподаткування».
2. Кількість кредитів за ЄКТС 3
3. Кількість модулів 1
4. Обов'язкова у відповідності до навчального плану
5. Курс - 1
6. Семестр - 2
7. Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр 90 год.
- лекції: 2 семестр 16 год.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2 семестр 20 год.
- самостійна робота: 2 семестр 54 год.
- вид підсумкового контролю: 2 семестр - залік (ПМК)

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: вивчення головних функціональних можливостей конкретного прикладного рішення: («1С: Управління торговельним підприємством», «1С: Бухгалтерія для України», «Облік SaaS», «Мастер: Бухгалтерія»), набуття цілісного і правильного розуміння базових принципів функціонування та взаємозв'язку елементів прикладного рішення; набуття та закріплення студентами базових навичок роботи з функціоналом прикладного рішення

Завдання дисципліни: одержати необхідні знання з теорії та практики використання ППР («1С: Управління торговельним підприємством», «1С: Бухгалтерія для України», «Облік SaaS», «Мастер: Бухгалтерія»), застосовувати набуті теоретичні знання і практичні навички під час відображення господарських операцій в системі бухгалтерського обліку та уміти використовувати облікові дані в своїй професійній діяльності.

Таблиця 2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач та програмні результати

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"> • Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності (ПР01); • Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп (ПР04); • Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності (ПР05); • Вміти застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності, взаємодіяти з контролюючими органами, структуровано 	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (ЗК01); • Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК04); • Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці (СК01); • Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності (СК04). • Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування у підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності, взаємодіяти з контролюючими органами, структуровано надавати необхідну інформацію (СК08).

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
надавати необхідну інформацію (ПР06)	

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Розв'язання облікових задач з використанням прикладних програмних продуктів

Тема 1. Організаційно-методичні основи обліку в прикладних програмних рішеннях

Основні напрями комп'ютеризації бухгалтерського обліку. Характеристика основних класів бухгалтерського програмного забезпечення. Місце бухгалтерської підсистеми в управлінській інформаційній системі підприємства.

Тема 2. Основні елементи бухгалтерських прикладних програмних рішень («1С: Управління торговельним підприємством. 8.3», «1С: Бухгалтерія для України 8.3», «Облік SaaS», «Мастер: Бухгалтерія»)

Структура бухгалтерської інформаційної системи. Параметри обліку. Основні положення облікової політики підприємства. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку. Довідники. Документи. Операції. Журнали. Звіти. Обробки.

Тема 3. Облік процесу створення підприємства

Налаштування програми та її підготовка до облікового процесу. Налаштування параметрів обліку. Визначення основних положень облікової політики підприємства. Довідник «Організації», «Контрагенти», Введення початкових залишків за рахунками. Перевірка правильності введення залишків. Формування довідників. Документальне оформлення і облік статутного та неоплаченого капіталу.

Тема 4. Облік процесу придбання

Формування довідників, документальне оформлення операцій і облік придбання виробничих запасів, товарів. Формування довідників, документальне оформлення і облік розрахунків з постачальниками. Облік договорів. Контроль розрахунків з постачальниками. Акт звірки розрахунків з постачальниками. Проведення інвентаризації виробничих запасів, товарів та розрахунків, облік її результатів.

Тема 5. Облік процесу виробництва

Формування довідника «Номенклатура». Документальне оформлення і облік операцій з використання виробничих запасів. Облік витрат на виробництво. Документальне оформлення і облік випуску готової продукції. Порядок формування калькуляції.

Тема 6. Облік процесу реалізації

Формування довідників та документальне оформлення операцій з обліку реалізації готової продукції, товарів. Облік договорів. Документальне оформлення і облік розрахунків з покупцями і замовниками. Контроль розрахунків з покупцями і замовниками. Акт звірки розрахунків з покупцями і замовниками. Система CRM.

Тема 7. Облік кадрів та заробітної плати

Формування довідників та документальне оформлення операцій з обліку кадрів. Облік робочого часу. Порядок нарахування і облік заробітної плати. Нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності, матеріальної допомоги, відпускних. Нарахування на фонд оплати праці та утримання з заробітної плати працівників. Виплата заробітної плати через касу та платіжні картки.

Тема 8. Облік грошових коштів

Довідник «Каси», «Статті руху грошових коштів». Документальне оформлення операцій з готівковими та безготівковими грошовими коштами. Покупка і продаж валюти. Касова книга. Банківська виписка. Авансовий звіт.

Тема 9. Облік необоротних активів

Формування довідників, документальне оформлення операцій і облік придбання основних засобів і нематеріальних активів. Нарахування амортизації. Модернізація (ремонт) основних засобів. Продаж необоротних активів. Списання та переміщення необоротних активів. Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів.

Тема 10. Фінансова та податкова звітність

Облік доходів, витрат і фінансових результатів. Завершальні операції в кінці звітного періоду. Закриття періоду. Формування фінансової та податкової звітності. Аналіз стану бухгалтерського обліку. Елементи внутрішнього контролю стану обліку.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Змістовий модуль 1. Розв'язання облікових задач з використанням прикладних програмних продуктів			
Тема 1. Організаційно-методичні основи обліку в прикладних програмних рішеннях Лекція 1. 1. Основні напрями комп'ютеризації бухгалтерського обліку 2. Характеристика основних класів бухгалтерського програмного забезпечення 3. Місце бухгалтерської підсистеми в управлінській інформаційній системі підприємства.	Організаційно-методичні основи обліку в прикладних програмних рішеннях Практичне заняття 1. 1. Основні напрями комп'ютеризації бухгалтерського обліку 2. Характеристика основних класів бухгалтерського програмного забезпечення 3. Місце бухгалтерської підсистеми в управлінській інформаційній системі підприємства.	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	10, 6, 11, 17, 19, 23, 25
Тема 2. Основні елементи бухгалтерських прикладних програмних рішень («1С: Управління торговельним підприємством», «1С:	Тема 2. Основні елементи бухгалтерських прикладних програмних рішень («1С: Управління торговельним підприємством», «1С:	1. Вирішення завдань для самостійної роботи	10, 6, 11, 17, 19, 23, 25

<p>Бухгалтерія для України», «Облік SaaS», «Мастер: Бухгалтерія») Лекція 1. 1. Структура бухгалтерської інформаційної системи. 2. Параметри обліку. 3. Основні положення облікової політики підприємства. 4. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку.</p>	<p>Бухгалтерія для України», «Облік SaaS», «Мастер: Бухгалтерія») Практичне заняття 2. 1. Структура бухгалтерської інформаційної системи. 2. Параметри обліку. 3. Основні положення облікової політики підприємства. 4. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку.</p>	<p>2. Написання реферату</p>	
<p>Тема 3. Облік процесу створення підприємства 1. Налаштування програми та її підготовка до облікового процесу. 2. Налаштування параметрів обліку в прикладному програмному рішенні. 3. Введення початкових залишків за рахунками. 4. Формування довідників, документальне оформлення і облік статутного та неоплаченого капіталу.</p>	<p>Тема 3. Облік процесу створення підприємства Практичне заняття 3. 1. Налаштування програми та її підготовка до облікового процесу. 2. Налаштування параметрів обліку в прикладному програмному рішенні. 3. Введення початкових залишків за рахунками. 4. Формування довідників, документальне оформлення і облік статутного та неоплаченого капіталу.</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	<p>10, 6, 11, 17, 19, 23, 25</p>
<p>Тема 4. Облік процесу придбання Лекція 1. 1. Формування довідкової інформації про контрагентів та облік договорів 2. Схеми документообігу в бізнес-процесі придбання 3. Документальне оформлення операцій з придбання товарно-матеріальних цінностей 4. Контроль розрахунків з постачальниками</p>	<p>4. Облік процесу придбання Практичне заняття 4. Облік процесу придбання 1. Формування довідкової інформації про контрагентів та облік договорів 2. Схеми документообігу в бізнес-процесі придбання 3. Документальне оформлення операцій з придбання товарно-матеріальних цінностей 4. Контроль розрахунків з постачальниками</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	<p>10, 6, 11, 17, 19, 23, 25</p>
<p>Тема 5. Облік процесу виробництва Лекція 1. 1. Формування довідника «Номенклатура». 2. Документальне оформлення і облік операцій з використання виробничих запасів. 3. Облік витрат на виробництво. 4. Документальне оформлення і облік випуску готової продукції.</p>	<p>5. Облік процесу виробництва Практичне заняття 5. Облік процесу виробництва 1. Формування довідника «Номенклатура». 2. Документальне оформлення і облік операцій з використання виробничих запасів. 3. Облік витрат на виробництво. 4. Документальне оформлення і облік випуску готової продукції. 5. Порядок формування калькуляції.</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	<p>10, 6, 11, 17, 19, 23, 25</p>

5. Порядок формування калькуляції.			
Тема 6. Облік процесу реалізації Лекція 1. 1. Ціноутворення. Система CRM. 2. Схеми документообігу в бізнес-процесі реалізації 3. Документальне оформлення і облік розрахунків з покупцями і замовниками 4. Контроль розрахунків з покупцями і замовниками 5. Облік роздрібної торгівлі	Тема 6. Облік процесу реалізації Практичне заняття 6. Облік процесу реалізації 1. Ціноутворення. Система CRM. 2. Схеми документообігу в бізнес-процесі реалізації 3. Документальне оформлення і облік розрахунків з покупцями і замовниками 4. Контроль розрахунків з покупцями і замовниками 5. Облік роздрібної торгівлі	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	10, 6, 11, 17, 19, 23, 25
Тема 7. Облік кадрів та заробітної плати Лекція 1. 1. Формування довідникової інформації та облікової політики щодо персоналу 2. Облік кадрів 3. Облік робочого часу 4. Документальне оформлення лікарняних, матеріальної допомоги та відпускних 5. Порядок формування документів з нарахування заробітної плати та обов'язкових платежів, пов'язаних з нарахуванням 6. Документальне оформлення виплати заробітної плати 7. Відображення інформації щодо розрахунків з працівниками у звітності	Тема 7. Облік кадрів та заробітної плати Практичне заняття 7. Облік процесу реалізації 1. Формування довідникової інформації та облікової політики щодо персоналу 2. Облік кадрів 3. Облік робочого часу 4. Документальне оформлення лікарняних, матеріальної допомоги та відпускних 5. Порядок формування документів з нарахування заробітної плати та обов'язкових платежів, пов'язаних з нарахуванням 6. Документальне оформлення виплати заробітної плати 7. Відображення інформації щодо розрахунків з працівниками у звітності	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	10, 6, 11, 17, 19, 23, 25
Тема 8. Облік грошових коштів Лекція 1. 1. Облік грошових коштів в касі 2. Облік грошових коштів на рахунках в банку 3. Покупка і продаж валюти 4. Розрахунки з підзвітними особами 4. Відображення інформації щодо грошових коштів у звітності	Тема 8. Облік грошових коштів Практичне заняття 8. Облік грошових коштів 1. Облік грошових коштів в касі 2. Облік грошових коштів на рахунках в банку 3. Покупка і продаж валюти 4. Розрахунки з підзвітними особами 4. Відображення інформації щодо грошових коштів у звітності	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	10, 6, 11, 17, 19, 23, 25
Тема 9. Облік необоротних активів	Тема 9. Облік необоротних активів	1. Вирішення	10, 6, 11, 17, 19, 23, 25

<p>Лекція 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування довідників, 2. Документальне оформлення операцій і облік придбання основних засобів і нематеріальних активів. 3. Нарахування амортизації. 4. Модернізація (ремонт) основних засобів. 5. Продаж необоротних активів. 6. Списання та переміщення необоротних активів. 7. Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів. 	<p>Практичне заняття 9. Облік необоротних активів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування довідників, 2. Документальне оформлення операцій і облік придбання основних засобів і нематеріальних активів. 3. Нарахування амортизації. 4. Модернізація (ремонт) основних засобів. 5. Продаж необоротних активів. 6. Списання та переміщення необоротних активів. 7. Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів. 	<p>завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	
<p>Тема 10. Фінансова та податкова звітність</p> <p>Лекція 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік доходів, витрат і фінансових результатів. 2. Завершальні операції в кінці звітного періоду. 3. Закриття періоду. Формування фінансової та податкової звітності. 4. Аналіз стану бухгалтерського обліку. Елементи внутрішнього контролю стану обліку. 	<p>Тема 10. Фінансова та податкова звітність</p> <p>Практичне заняття 10. Фінансова та податкова звітність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік доходів, витрат і фінансових результатів. 2. Завершальні операції в кінці звітного періоду. 3. Закриття періоду. Формування фінансової та податкової звітності. 4. Аналіз стану бухгалтерського обліку. Елементи внутрішнього контролю стану обліку. 	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	<p>10, 6, 11, 17, 19, 23, 25</p>

5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль. Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1 + M_2) / 2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за середньозваженою оцінкою, виходячи із загальної оцінки за поточний модульний контроль і оцінки за здачу екзамену. Оцінювання знань студентів при здачі екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою

$$M \times 0,6 + E \times 0,4 \quad (2)$$

де М – загальна оцінка за поточний модульний контроль;

Е – оцінка за екзамен;

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і здачу екзамену, тобто максимальна оцінка за поточну успішність не може перевищувати 60 балів, а за здачу екзамену – 40 балів.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10% від загальної підсумкової оцінки за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри, враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі).

Таблиця 4. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних продуктах»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно Дуже добре
82-89	B	
74-81	C	Добре Задовільно
64-73	D	
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Окрім оцінювання вище перелічених видів робіт, студенти можуть отримати додаткову кількість балів за участь у науково-дослідній та навчально-методичній роботі кафедри.

Порядок нарахування додаткових балів

№ з/п	Види робіт	Оцінка в балах
1.	Підготовка і захист рефератів	5
2.	Підготовка матеріалів візуального супроводу за окремими темами дисципліни	5
3.	Розробка тестів поточного та підсумкового контролю знань студентів	5
4.	Участь у конкурсах, олімпіадах, роботі наукових студентських гуртків та конференцій	5
5.	Підготовка наукових статей за результатами досліджень для	10

	публікації	
6.	Участь у виконанні кафедральних науково-дослідних робіт	10
	Разом	40

Результати підсумкового семестрового контролю знань заносяться до залікової книжки студента та заліково-екзаменаційної відомості

6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу.

Підтримка навчального процесу з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних продуктах» включає програмне забезпечення для обліку: «1С: Управління торговельним підприємством. 8.3», «1С: Бухгалтерія для України 8.3», «Облік SaaS», «Мастер: Бухгалтерія», дистанційний курс в системі Moodle, тести підсумкового контролю знань студентів в системі Opentest.

Кожна тема навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в прикладних програмних продуктах» подається у вигляді презентації, підготовленої у програмі Microsoft Office Power Point і потребує наявності в аудиторії мультимедійного проектора.

7. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія / М. М. Бенько. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 336 с.

2. Бухгалтерський облік: нормативно-правові документи. Коментар: Навчальний посібник / Ю.А.Верига, Г.І.Зима. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 656 с.

3. Войтюшенко Н.М., Інформаційні системи і технології в обліку: навч.посіб. - Донецьк: ДонНУЕТ, 2009 – 340с

4. Глушко С. В. Управлінські інформаційні системи : навч. посіб. / С. В. Глушко, А. В. Шайкан. – Львів : Магнолія Плюс, 2009. – 320 с.

5. Дорошук М. О. Інформаційні технології автоматизації малого бізнесу / М. О. Дорошук, Ф. А. Трішин, О. М. Жигайло // Автоматизація технологічних і бізнес-процесів. – 2010. – № 1. – С. 65–68.

6. Іванова Т. В. Інформаційні технології підтримки документообігу / Т. В. Іванова, Л. П. Піддубна // Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування : навч. посіб. / Т. В. Іванова, Л. П. Піддубна. – К. : Центр навч. л-ри, 2009. – С. 256–288.

7. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку : наукове видання / Івахненко С. В. – Житомир, 2009. – 241 с.

8. Клименко О.В., Кравченко І.Ю. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни студентами програми професійного спрямування 6.050106 «Облік і аудит» за кредитно

модульною системою організації навчального процесу. 2007. - Спосіб доступу: Електрон. чит. зал ПУЕТ.

9. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник / О.В. Клименко . – К. : Центр учб. л-ри, 2008 . – 320 с.

10. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації [Текст] : навч. посібник / В. Є. Ходаков, Т. Г. Кірюшатова, Р. М. Захарченко, М. В. Карамушка. – Херсон : Олді-плюс ; К. : Ліра-К, 2012. – 534 с.

Додаткова

11. Безверхий К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні [Текст] : монографія / К. В. Безверхий, Т. В. Бочуля. – Київ : Центр учб. л-ри, 2014. – 184 с.

12. Исаев Г. Н. Информационные системы в экономике : учебник / Г. Н. Исаев. – 4-е изд., стер. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2011. – 462 с.

13. Інформаційні системи в менеджменті : підручник / В. О. Новак, Ю. Г. Симоненко, В. П. Бондар, В. В. Матвеев. – 2-ге вид. – К. : Каравела, 2010. – 536 с.

14. Макарова М. В. Інформаційні технології в діловодстві [Текст] : навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни за кредитно-модульною системою організації навчального процесу / М. В. Макарова, С. В. Гаркуша. – Полтава : ПУЕТ, 2013. – 109 с.

15. Оксанич А. П. Інформаційні системи і технології маркетингу : навч.-практ. посіб. / А. П. Оксанич, В. Р. Петренко, О. П. Костенко. – К. : Професіонал, 2009. – 320 с.

16. Оліфіров О. В. Інформаційні системи і технології підприємства : навч. посіб. / О. В. Оліфіров, Н. М. Спіцина, Т. В. Шабельник. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2010. – 312 с.

17. Осмятченко В.О. Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій [Текст]: монографія / О.В. Осмятченко; М-во освіти і науки, ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана», К.: КНЕУ, 2010. – 263 с.

18. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем [Текст] : навч. посібник / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко. – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львівська політехніка", 2013. – 500 с.

19. Плєскач В.Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах [Текст] : підручник / В. Л. Плєскач, Т. Г. Затонацька. - К. : Знання, 2011. - 718 с.

20. Сазонець О. М. Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю [Текст] : навч. посібник / О. М. Сазонець. – Київ : Центр учб. л-ри, 2014. – 256 с.

21. Сараєва Г., Власенко Л. 1С:Бухгалтерія 8.2: доступно для бухгалтера. – Видавництво «Фактор», 2011р. – 528с.

22. Сиротинська А. П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу : навч. посіб. / А. П. Сиротинська, І. Д. Лазаришина. – К. : ЦУЛ, 2009. – 264 с.
23. Сусіденко, В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст] : навч. посібник / В. Т. Сусіденко. – Київ : Центр учб. л-ри, 2016. – 224 с.
24. Ходаков В. Є. Прикладні програми в комп'ютерних технологіях обробки облікової інформації [Текст] : навч. посібник / В. Є. Ходаков, Т. Г. Кірюшатова, Р. М. Захарченко. – Херсон : Олді-плюс, 2017. – 334 с.
25. Шаталов А.М. 1С:Бухгалтерія 8 для України. Перші кроки. – М.: Фірма «1С», 2011р. – 276с.
26. Шаховська Н. Б. Проектування інформаційних систем [Текст] : навч. посібник / Н. Б. Шаховська, В. В. Литвин. – Львів : Магнолія-2006, 2011. – 380 с.
27. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст] : навч. посібник / В.Д. Шквір А.Г. Загородній, О.С. Височан. – 3-тє вид., перероб.і доп. – К. : Знання, 2007. – 439 с.

№ п/ п	Тема	Кількість годин за видами занять				
		Разом	аудиторні		позааудиторні	
			лекції	практичні заняття	індивіду альна робота	само- стійна робота
Змістовий модуль 1. Розв'язання облікових задач з використанням прикладних програмних рішень						
1	Тема 1. Організаційно-методичні основи обліку в прикладних програмних рішеннях		1	2		8
2	Тема 2. Основні елементи бухгалтерських прикладних програмних рішень («1С: Управління торговельним підприємством», «1С: Бухгалтерія для України», «Облік SaaS», «Мастер: Бухгалтерія»)		1	2		8
3	Тема 3. Облік процесу створення підприємства			2		9
4	Тема 4. Облік процесу придбання		2	2		5
5	Тема 5. Облік процесу виробництва		2	2		5
6	Тема 6. Облік процесу реалізації		2	2		5
7	Тема 7. Облік кадрів та заробітної плати		2	2		5
8	Тема 8. Облік грошових коштів		2	2		5
9	Тема 9. Облік необоротних активів		2	2		5
10	Тема 10. Фінансова та податкова звітність		2	2		5
	Разом:		16	20		60