

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту

_____ В.А. Кулик
підпис ініціали, прізвище

«26» грудня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни Електронні закупівлі

освітня програма «Публічні закупівлі»

спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти магістр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Полтава _2019

Укладачі: Карпенко Є.А., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент

Робоча програма навчальної дисципліни «Електронні закупівлі» схвалена та
рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту
Протокол від «26» грудня 2019 року № 5

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Публічні закупівлі» спеціальності
«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ступеня магістра

_____ О.В. Манжура
підпис ініціали, прізвище

«26» грудня 2019 року

Зміст

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	5
Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	8
Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	9
Розділ 9. Рекомендовані джерела інформації	10

1. . Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки – Навчання дисципліна «Електронні закупівлі» є висхідною.
2. Кількість кредитів за ЄКТС 4
3. Кількість модулів 2
4. Обов'язкова у відповідності до навчального плану
5. Курс - 5
6. Семестр - 1
7. Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр 120 год.
- лекції: 1 семестр 16 год.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр 32 год.
- самостійна робота: 1 семестр 72 год.
- вид підсумкового контролю: 1 семестр - екзамен

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: набуття спеціальних теоретичних знань і практичних навичок планування та організації закупівельної діяльності з метою задоволення потреб у товарах, роботах і послугах на принципах прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку добросовісної конкуренції.

Завдання навчальної дисципліни:

–сформувати у студентів систему знань з теоретичних основ здійснення електронних закупівель;

–створити умови для оволодіння студентами методикою здійснення електронних закупівель та отримання навичок підготовки документації, яка є необхідною для здійснення електронних закупівель.

Таблиця 2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач та програмні результати

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК 2. Здатність проводити дослідження з використанням теоретичних та прикладних досягнень в сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.	Вміти здійснювати теоретичні і прикладні дослідження у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності з використанням сучасних методів і технологій.
СК 4. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.	Вміти управляти суб'єктами господарювання у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності з метою забезпечення їх ефективності.
СК 5. Здатність до вирішення проблемних питань і нестандартних ситуацій у професійній діяльності за умов невизначеності та ризиків.	Демонструвати вміння вирішувати проблемні ситуації, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур за умов невизначеності і ризиків.
СК 7. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати	Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та

наукових робіт до оприлюднення.	готувати їх до оприлюднення.
СК 9. Здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень для формування пропозицій у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.	Демонструвати навички самостійного опанування новими знаннями, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
СК 10. Здатність вирішувати задачі з прогнозування процесів розвитку підприємницьких, торговельних і біржових структур із використанням економіко-математичних методів і інформаційних технологій.	Моделювати процеси розвитку підприємницьких, торговельних і біржових структур за невизначених умов і вимог.

3. Програма навчальної дисципліни

Затверджена Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», протокол від «16» грудня 2019 року № ____.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Модуль 1 «Теоретичні основи публічних закупівель»			
Тема 1. Основні поняття у сфері електронних закупівель. Лекція 1. Історія розвитку закупівель в Україні 1. Історія розвитку системи електронних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. 2. Значення закупівель. 3. Засади побудови та функціонування системи закупівель. 4. Основні поняття у сфері електронних закупівель. 5. Основні принципи здійснення закупівель. 6. Основні нормативно-правові документи у сфері закупівель.	Практичне заняття 1 «Сутність судово-бухгалтерської експертизи» 1. Історія розвитку системи електронних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. 2. Значення закупівель. Практичне заняття 2 «Основні поняття у сфері електронних закупівель» 1. Засади побудови та функціонування системи закупівель. 2. Основні поняття у сфері електронних закупівель. 3. Основні принципи здійснення закупівель. Основні нормативно-правові документи у сфері закупівель.	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	1, 2, 3, 4
Тема 2 Особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, що встановлюються окремими законами та закупівель без застосування електронної системи закупівель Лекція 2. 1. Виключення з під дії Закону	Практичне заняття 3 «Особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, що встановлюються окремими законами» 1. Виключення з під дії Закону «Про публічні закупівлі» 2. Поняття особливих сфер у контексті закону «Про публічні	1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату	1, 2, 3, 4, 5, 6, 16

<p>«Про публічні закупівлі» та спеціальні правила для особливих сфер діяльності.</p> <p>2. Види закупівель за вартісним критерієм.</p> <p>3. Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель.</p> <p>4. Поняття Е- каталогу.</p>	<p>закупівлі»</p> <p>3. Спеціальні правила для особливих сфер діяльності у контексті закону «Про публічні закупівлі»</p> <p>Практичне заняття 4 «Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель»</p> <p>1. Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель.</p> <p>2. Поняття Е- каталогу.</p>		
<p>Тема 3. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі</p> <p>Лекція 3. Планування закупівель</p> <p>1. Цикл та процес здійснення закупівлі.</p> <p>2. Планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель.</p> <p>3. Визначення потреб замовника, специфікацій, кваліфікаційних вимог до учасників та вивчення ринку щодо предмета закупівлі.</p> <p>Лекція 4. Порядок визначення предмета закупівлі. Точка безбитковості</p> <p>1. Порядок визначення предмета закупівлі.</p> <p>2. Класифікація витрат та порядок формування собівартості продукції.</p> <p>3. Поняття та визначення точки безбитковості.</p>	<p>Практичне заняття 5 «Планування закупівель»</p> <p>1. Цикл та процес здійснення закупівлі.</p> <p>1. Планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель.</p> <p>Практичне заняття 6 «Порядок визначення предмета закупівлі»</p> <p>1. Визначення потреб замовника, специфікацій, кваліфікаційних вимог до учасників та вивчення ринку щодо предмета закупівлі.</p> <p>2. Порядок визначення предмета закупівлі.</p> <p>Практичне заняття 7 «Порядок оприлюднення інформації про планування. Точка безбитковості»</p> <p>3. Затвердження та оприлюднення плану закупівель</p> <p>4. Оголошення закупівлі.</p> <p>5. Класифікація витрат та порядок формування собівартості продукції.</p> <p>6. Поняття та визначення точки безбитковості.</p>	<p>. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 14, 15</p>
Модуль 2 «Прикладні аспекти роботи з електронними закупівлями»			
<p>Тема 4. Тендерна документація</p> <p>Лекція 5.</p> <p>1. Поняття та порядок підготовки та затвердження тендерної документації.</p> <p>2. Вимоги до складу тендерної документації та її оприлюднення.</p> <p>3. Надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації.</p> <p>4. Примірна тендерна документація.</p> <p>5. Типові помилки/порушення під час підготовки тендерної документації.</p>	<p>Практичне заняття 8 «Загальне поняття тендерної документації»</p> <p>1. Поняття та порядок підготовки та затвердження тендерної документації.</p> <p>2. Вимоги до складу тендерної документації та її оприлюднення.</p> <p>3. Примірна тендерна документація: загальна характеристика</p> <p>Практичне заняття 9 «Комунікації щодо тендерної документації»</p> <p>1. Надання роз'яснень до тендерної документації.</p> <p>2. Внесення змін до тендерної документації.</p> <p>3. Оприлюднення інформації про зміни у тендерній документації</p> <p>Практичне заняття 10 «Типові помилки/порушення під час підготовки тендерної документації»</p> <p>1. Типові помилки під час підготовки</p>	<p>. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 13</p>

	тендерної документації. Типові порушення під час підготовки тендерної документації		
<p>Тема 5. Тендерна пропозиція Лекція 6.</p> <p>1. Порядок та строки подання тендерної пропозиції. 2. Критерії оцінки тендерної пропозиції та підстави для відхилення пропозиції учасника у процедурі закупівлі усунення помилок у тендерних пропозиціях. 3. Причини відміни закупівлі, протокол розгляду відхилення. 4. Забезпечення тендерної пропозиції торгів та умови його повернення чи неповернення.</p>	<p>Практичне заняття 11 «Загальне поняття тендерної пропозиції»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття тендерної пропозиції 2. Порядок подання тендерної пропозиції 3. Строки подання тендерної пропозиції <p>Практичне заняття 12 «Оцінка тендерної пропозиції»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерії оцінки тендерної пропозиції 2. Помилки у тендерній пропозиції та документах учасника, порядок їх усунення 3. Підстави для відхилення пропозиції учасника у процедурі закупівлі усунення помилок у тендерних пропозиціях 4. Причини відміни закупівлі, протокол розгляду відхилення. <p>Практичне заняття 13 «Забезпечення тендерної пропозиції»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види забезпечення тендерної пропозиції <p>Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 14
<p>Тема 6. Договір та звіт про закупівлю в електронній формі Лекція 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні вимоги до договору та звіту про закупівлю. 2. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель. 3. Умови та порядок внесення змін до договору про закупівлю. 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю. 5. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю 	<p>Практичне заняття 14 «Договір про закупівлю»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості договорів про закупівлю 2. Проект договору про закупівлю 3. Істотні умови договору про закупівлю <p>Практичне заняття 15 «Зміни договорів, Звіт про результати проведення закупівлі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умови та порядок внесення змін до договору про закупівлю. 2. Забезпечення виконання договору про закупівлю. 3. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю 4. Структура Звіту про результати проведення закупівлі <p>Контроль виконання договору про закупівлю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату 	1, 2, 3, 4, 5, 6, 14
<p>Тема 7. Загальний огляд електронної системи закупівель. Лекція 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості комерційних електронних закупівель. 2. Життєвий цикл комерційних електронних закупівель. 3. Діджиталізація комерційних закупівель 	<p>Практичне заняття 16. Комерційні закупівлі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості комерційних електронних закупівель. 2. Життєвий цикл комерційних електронних закупівель. <p>Діджиталізація комерційних закупівель</p>	<p>. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	1, 2, 3

5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль. Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1 + M_2) / 2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за середньозваженою оцінкою, виходячи із загальної оцінки за поточний модульний контроль і оцінки за здачу екзамену. Оцінювання знань студентів при здачі екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою

$$M \times 0,6 + E \times 0,4 \quad (2)$$

де M – загальна оцінка за поточний модульний контроль;

E – оцінка за екзамен;

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і здачу екзамену, тобто максимальна оцінка за поточну успішність не може перевищувати 60 балів, а за здачу екзамену – 40 балів.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10% від загальної підсумкової оцінки за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри, враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі).

Таблиця 4. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Електронні закупівлі»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно Дуже добре
82-89	B	
74-81	C	Добре Задовільно
64-73	D	
60-63	E	Задовільно достатньо

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Студенти можуть також отримати додаткову кількість балів за участь у науково-дослідній та навчально-методичній роботі кафедри.

Таблиця 5. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Електронні закупівлі»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Підготовка навчальної судової бухгалтерії	2
	Підготовка презентацій	2
2. Науково-дослідна	Доповідь на наукових студентських конференціях	4
	Участь у наукових гуртках та студентських клубах	4
	Участь у студентських конкурсах та олімпіадах	3
	Підготовка та публікація наукових статей і тез	6
	Участь у навчально-методичних розробках кафедри	5
	Участь у виконанні кафедральної НДР	4
3. Інші форми (зазначити, які саме)	не передбачено	x
Разом		30

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів

Результати підсумкового контролю знань заносяться до індивідуального навчального плану студента та до відомості обліку успішності

6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

При вивченні навчальної дисципліни використовується:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу, а саме дистанційний курс, сайти авторизованих торговельних майданчиків, веб-сайт Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель, модуль аналітики [bi.prozorro](https://prozorro.gov.ua/).

7. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с.

2. Веб-портал Уповноваженого органу з питань публічних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prozorro.gov.ua/>

3. Інформаційний ресурс «Інфобокс» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://infobox.prozorro.org/>

4. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : Закон України від 19 вересня 2019 р. № 14-ІХ. – Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/114-IX>

Додаткова література

5. Моніторинговий портал публічних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dozorro.org/>

6. Модуль аналітики bi.prozorro [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bi.prozorro.org/>

7. Про електронні документи та електронний документообіг [Електрон. ресурс]: Закон України від 22.05.2003 р. №851-ІV зі змінами і доповненнями / Україна. Верховна Рада. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

8. Про затвердження порядку визначення предмету закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17 березня 2016 р. № 454 // Офіційний вісник України. – 2016. – № 25. - Ст. 1012

9. Про затвердження порядку розміщення інформації про публічні закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18 березня 2016 р. № 477 // Офіційний вісник України. – 2016. – № 25. - Ст. 10 -13

10. Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 // Офіційний вісник України – 2015 – №24 – Ст. 691

11. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 // Офіційний вісник України – 2002. – № 9 – Ст. 414

12. Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод [Електронний ресурс]: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 серпня 2017. № 1372. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>

13. Про затвердження примірної тендерної документації [Електронний ресурс] : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13 квітня 2016 р. № 680. – Режим доступу: <http://me.gov.ua>

14. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22 березня 2016 р. № 490 // Офіційний вісник України – 2016. – № 25 – Ст. 1014

15. Про затвердження функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків : постанова КМУ від 24 лютого 2016 р. № 166 // Урядовий кур'єр від 16.03.2016 р. – №50

16. Про організацію діяльності централізованої закупівельної організації в рамках продовження реалізації пілотного проекту [Електронний ресурс]: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 13 червня 06.2018 № 810. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>