

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни Фінансовий облік (базовий рівень)

освітня програма «Облік і аудит»

спеціальність 071 Облік і оподаткування
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Полтава 2020

Укладачі: Карпенко Є.А., завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»
схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні
кафедри бухгалтерського обліку і аудиту
Протокол від «22» грудня 2020 року № 5

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і
оподаткування» ступеня бакалавра

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

Зміст

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	7
Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	13
Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	14
Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації	15

1. . Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки – базовою для вивчення навчальної дисципліни є навчальна дисципліна «Основи бухгалтерського обліку».
2. Кількість кредитів за ЄКТС 8
3. Кількість модулів 2
4. Обов'язкова у відповідності до навчального плану
5. Курс - 1
6. Семестр - 2
7. Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр 240 год.
- лекції: 2 семестр 36 год.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2 семестр 60 год.
- самостійна робота: 2 семестр 144 год.
- вид підсумкового контролю: 2 семестр - екзамен

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів базових теоретичних знань та набуття практичних навичок ведення фінансового обліку відповідно до національних стандартів з метою надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.

Завдання навчальної дисципліни:

- формування у студентів системи знань з організації і ведення фінансового обліку активів, пасивів, доходів, витрат і фінансових результатів;
- вивчення раціональних методів ведення фінансового обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- набуття практичних навичок щодо збору, інтерпретації, обробки і використання облікової інформації в управлінні підприємством.

Таблиця 2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач та програмні результати

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
Загальні компетентності	
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПР03. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві
ЗК03. Здатність працювати в команді	
ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	
ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання	

прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	
СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль I «Основи фінансового обліку, облік власного капіталу та активів»

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Сутність фінансового обліку. Нормативно–правові акти, що регулюють фінансовий облік та звітність. Державне регулювання обліку та звітності в Україні. Організація та побудова фінансового обліку на підприємстві.

Тема 2. Облік власного капіталу

Створення підприємства і його реєстрація. Сутність та класифікація власного капіталу. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. Облік статутного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік пайового капіталу. Облік резервного капіталу. Відображення зареєстрованого, неоплаченого та резервного капіталу у фінансовій звітності.

Тема 3. Облік грошових коштів

Організація обліку грошових коштів у касі: порядок здійснення готівкових розрахунків; документальне оформлення та облік надходження готівки в касу; документальне оформлення та облік видачі готівки з каси; порядок ведення касової книги.

Облік операцій на поточних рахунках у банку: порядок відкриття поточних рахунків у банку; документальне оформлення та облік операцій на поточних рахунках. Відображення грошових коштів у фінансовій звітності.

Тема 4. Облік дебіторської заборгованості

Поняття дебіторської заборгованості, умови її визнання та класифікація. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з дебіторами за товари, роботи, послуги. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.

Тема 5. Облік запасів

Поняття запасів, умови їх визнання, та класифікація. Документальне оформлення та облік надходження запасів.

Документальне оформлення вибуття запасів. Оцінка та облік вибуття запасів. Оцінка запасів на дату балансу.

Облік запасів у місцях зберігання. Організація аналітичного обліку запасів у бухгалтерії. Порядок проведення інвентаризації запасів. Документальне

оформлення інвентаризації запасів. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку. Відображення запасів у фінансовій звітності.

Тема 6. Облік основних засобів

Поняття основних засобів, умови їх визнання, оцінка та класифікація. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік надходження основних засобів. Амортизація основних засобів за прямолінійним методом. Облік вибуття основних засобів. Відображення основних засобів у фінансовій звітності.

Модуль II «Облік зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів»

Тема 7. Облік зобов'язань підприємства

Сутність зобов'язань та критерії їх визнання. Класифікація та оцінка зобов'язань. Облік короткострокових кредитів банків. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з іншими кредиторами. Сутність податків та їх класифікація. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за авансами одержаними. Відображення зобов'язань у фінансовій звітності.

Тема 8. Облік праці та її оплати

Сутність заробітної плати та її види. Форми та системи оплати праці. Облік особового складу працівників. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. Облік нарахування заробітної плати працівникам.

Облік утримань із заробітної плати працівників. Облік нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Відображення зобов'язань за виплатами працівникам у фінансовій звітності

Тема 9. Облік операційних витрат підприємства

Сутність витрат та критерії їх визнання. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат.

Тема 10. Формування та облік операційних доходів підприємства

Сутність доходів та критерії їх визнання. Класифікація доходів та відображення у фінансовій звітності. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг). Облік інших операційних доходів

Тема 11. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства

Сутність фінансових результатів, прибутку та збитку. Класифікація фінансових результатів. Відображення фінансових результатів у фінансовій звітності. Облік фінансового результату від операційної діяльності. Порядок обчислення та облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Модуль 1. Основи фінансового обліку, облік власного капіталу та активів			
<p>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку. Лекція 1</p> <p>1. Сутність фінансового обліку 2. Нормативно – правові акти, що регулюють фінансовий облік і звітність 3. Державне регулювання обліку та звітності в Україні 4. Загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві 5. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку</p>	<p>Практичне заняття 1. Основи організації фінансового обліку на державному рівні</p> <p>1. Сутність фінансового обліку 2. Завдання фінансового обліку 3. Нормативно – правові акти, що регулюють ведення фінансового обліку 4. Державне регулювання фінансового обліку та звітності в Україні</p> <p>Практичне заняття 2. Основи організації фінансового обліку на рівні підприємства</p> <p>1. Принципи ведення бухгалтерського обліку 2. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку 3. Поняття про облікову політику підприємства 4. Розпорядчий документ про облікову політику</p>	<p>Підготувати доповіді на тему «Тенденції розвитку фінансового обліку в Україні».</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13</p>
<p>Тема 2. Облік власного капіталу Лекція 2. Облік статутного та неоплаченого капіталу</p> <p>1. Створення підприємства і його реєстрація. 2. Сутність та класифікація власного капіталу. 3. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. 4. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. 5. Облік статутного капіталу. 6. Облік неоплаченого капіталу.</p>	<p>Практичне заняття 3. Облік статутного та неоплаченого капіталу</p> <p>1. Порядок створення підприємства і його реєстрація. 2. Сутність та класифікація власного капіталу. 3. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. 4. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. 5. Облік статутного капіталу. 6. Облік неоплаченого капіталу.</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13</p>
<p>Лекція 3. Облік пайового та резервного капіталу</p> <p>1. Облік пайового капіталу. 2. Облік резервного капіталу.</p>	<p>Практичне заняття 4. Облік пайового та резервного капіталу</p> <p>1. Облік пайового капіталу. 2. Облік резервного капіталу. 3. Відображення зареєстрованого, неоплаченого та резервного капіталу у фінансовій звітності.</p>		
<p>Тема 3. Облік грошових коштів Лекція 4. Облік грошових коштів в касі</p>	<p>Практичне заняття 5. Облік грошових коштів в касі</p> <p>1. Порядок здійснення готівкових розрахунків</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13, 25</p>

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
1. Порядок здійснення готівкових розрахунків 2. Документальне оформлення та облік надходження готівки в касу 3. Документальне оформлення та облік видачі готівки з каси 4. Порядок ведення касової книги	2. Документальне оформлення надходження готівки в касу 3. Облік надходження готівки в касу 4. Документальне оформлення видачі готівки з каси 5. Облік видачі готівки з каси 6. Порядок ведення касової книги 7. Порядок проведення інвентаризації в касі	роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	
Лекція 5. Облік операцій на поточних рахунках в банках 1. Порядок відкриття поточних рахунків у банку 2. Документальне оформлення операцій на поточних рахунках. 3. Облік операцій на поточних рахунках в банку. 4. Відображення грошових коштів у фінансовій звітності.	Практичне заняття 6. Облік операцій на поточних рахунках в банках 1. Порядок відкриття поточного рахунку в банку Порядок закриття поточного рахунку в банку 3. Документальне оформлення надходження готівки на поточний рахунок 4. Документальне оформлення видачі готівки з поточного рахунку 5. Документальне оформлення безготівкових операцій з надходження та перерахування грошових коштів з поточного рахунку Практичне заняття 7. Виписка банку. Інвентаризація коштів на поточному рахунку 1. Порядок перевірки та опрацювання виписки банку з поточного рахунку 2. Порядок ведення аналітичного обліку на рахунках у банках 3. Синтетичний облік операцій на поточних рахунках у банках 4. Значення та порядок проведення інвентаризації на поточних рахунках у банках		

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<p>Тема 4. Облік дебіторської заборгованості Лекція 6. Облік довгострокової дебіторської заборгованості 1. Поняття дебіторської заборгованості, умови її визнання та класифікація. 2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 3. Відображення довгострокової дебіторської заборгованості у фінансовій звітності Лекція 7. Облік поточної дебіторської заборгованості 4. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 5. Облік розрахунків за виданими авансами. 6. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. 7. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності</p>	<p>Практичне заняття 8. Облік довгострокової дебіторської заборгованості 1. Поняття та умови визнання дебіторської заборгованості. 2. Класифікація дебіторської заборгованості 3. Оцінка дебіторської заборгованості Практичне заняття 9. Облік розрахунків з дебіторами за товари, роботи, послуги 1. Документування операцій з виникнення та погашення дебіторської заборгованості за товари (роботи, послуги) 2. Синтетичний та аналітичний облік довгострокової дебіторської заборгованості. 3. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Практичне заняття 10. Облік розрахунків за виданими авансами та з підзвітними особами 1. Сутність поняття «Підзвітна особа» 2. Документування операцій з видачі грошових коштів під звіт та їх використання 3. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. 4. Облік розрахунків за виданими авансами.</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13</p>
<p>Тема 5. Облік запасів Лекція 8. Облік руху запасів на підприємство 1. Поняття запасів, умови їх визнання, та класифікація 2. Документальне оформлення надходження запасів 3. Відображення надходження запасів у бухгалтерському обліку 4. Документальне оформлення вибуття запасів 5. Оцінка та облік вибуття запасів 6. Оцінка запасів на дату балансу.</p>	<p>Практичне заняття 11. Облік надходження запасів на підприємство 1. Поняття запасів, умови їх визнання та класифікація 2. Завдання фінансового обліку запасів 3. Оцінка запасів при надходженні 4. Оцінка запасів на дату балансу 5. Документальне оформлення надходження запасів 6. Відображення надходження запасів у бухгалтерському обліку 7. Аналітичний облік запасів</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13, 15, 18, 19,35</p>
<p>Лекція 9. Облік запасів у місяцях зберігання та контроль за їх збереженням. Інвентаризація запасів 1. Облік запасів у місяцях зберігання та звітність</p>	<p>Практичне заняття 12. Оцінка та облік вибуття запасів 1. Документальне оформлення вибуття запасів 2. Оцінка та облік вибуття запасів 3. Оцінка запасів на дату балансу.</p>		

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<p>матеріально-відповідальних осіб</p> <p>2. Організація аналітичного обліку запасів в бухгалтерії</p> <p>3. Порядок проведення інвентаризації запасів</p> <p>4. Документальне оформлення інвентаризації запасів</p> <p>5. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку</p> <p>6. Відображення запасів у фінансовій звітності</p>	<p>Практичне заняття 13. Облік запасів у місцях зберігання.</p> <p>1. Значення та способи обліку запасів у місцях зберігання</p> <p>2. Звітність матеріально-відповідальних осіб. Види звітів МВО</p> <p>3. Організація аналітичного обліку запасів в бухгалтерії</p> <p>Практичне заняття 14. Інвентаризація запасів</p> <p>1. Порядок проведення інвентаризації запасів</p> <p>2. Документальне оформлення інвентаризації запасів</p> <p>3. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку</p> <p>4. Відображення запасів у фінансовій звітності</p>		
<p>Тема 6. Облік основних засобів</p> <p>Лекція 10. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів</p> <p>1. Поняття основних засобів, умови їх визнання, оцінка та класифікація</p> <p>2. Документальне оформлення руху основних засобів</p> <p>3. Облік надходження основних засобів</p>	<p>Практичне заняття 15. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів</p> <p>1. Поняття основних засобів, їх класифікація</p> <p>2. Умови визнання та оцінки основних засобів</p> <p>2. Документальне оформлення руху основних засобів</p> <p>3. Облік надходження основних засобів</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи.</p>	<p>1, 2,5, 7, 8, 12, 13, 15, 20, 24, 44</p>
<p>Лекція 11. Облік амортизації та вибуття основних засобів</p> <p>1. Амортизація основних засобів за прямолінійним методом</p> <p>2. Облік вибуття основних засобів</p> <p>3. Порядок відображення інформації про основні засоби та інші необоротні матеріальні активи у фінансовій звітності.</p>	<p>Практичне заняття 16. Облік амортизації основних засобів</p> <p>1. Поняття амортизації основних засобів</p> <p>2. Розрахунок амортизації за прямолінійним методом.</p> <p>3. Відображення в обліку нарахування амортизації основних засобів</p> <p>Практичне заняття 17. Облік вибуття та оренди основних засобів</p> <p>1. Облік реалізації основних засобів.</p> <p>2. Облік ліквідації основних засобів</p> <p>3. Облік безоплатної передачі основних засобів</p> <p>4. Порядок відображення інформації про основні засоби та у фінансовій звітності</p>	<p>Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	
Модуль 2. Облік зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів			
<p>Тема 7. Облік зобов'язань підприємства</p> <p>Лекція 12. Облік зобов'язань підприємства</p>	<p>Практичне заняття 18. Облік кредитів банків та розрахунків з постачальниками</p> <p>1. Сутність зобов'язань та критерії їх</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної</p>	<p>13, 15, 20, 24, 44</p>

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<p>1. Сутність зобов'язань та критерії їх визнання</p> <p>2. Класифікація та оцінка зобов'язань</p> <p>3. Облік короткострокових кредитів банків</p> <p>4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками</p> <p>5. Облік розрахунків з іншими кредиторами</p> <p>6. Сутність податків та їх класифікація</p> <p>7. Облік розрахунків за податками</p> <p>8. Облік розрахунків з учасниками</p> <p>9. Облік розрахунків за авансами одержаними</p> <p>10. Відображення зобов'язань у фінансовій звітності</p>	<p>визнання</p> <p>2. Класифікація та оцінка зобов'язань</p> <p>3. Облік короткострокових кредитів банків</p> <p>4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками</p> <p>Практичне заняття 19. Облік розрахунків за податками та іншої кредиторської заборгованості</p> <p>1. Сутність податків та їх класифікація</p> <p>2. Облік розрахунків за податком на додану вартість</p> <p>3. Облік розрахунків за податком на прибуток</p> <p>4. Облік розрахунків за іншими податками</p> <p>Практичне заняття 20. Облік розрахунків за податками та іншої кредиторської заборгованості</p> <p>1. Облік розрахунків з учасниками</p> <p>2. Облік розрахунків за авансами одержаними</p> <p>3. Облік розрахунків з іншими кредиторами</p> <p>4. Відображення зобов'язань у фінансовій звітності</p>	<p>роботи.</p> <p>Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	
<p>Тема 8. Облік праці та її оплати</p> <p>Лекція 13. Облік нарахування заробітної плати</p> <p>1. Сутність заробітної плати та її види</p> <p>2. Форми та системи оплати праці</p> <p>3. Облік особового складу працівників</p> <p>4. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці</p> <p>6. Облік нарахування заробітної плати працівникам</p>	<p>Практичне заняття 21. Облік нарахування заробітної плати</p> <p>1. Сутність заробітної плати та її види</p> <p>2. Форми та системи оплати праці</p> <p>3. Облік особового складу працівників</p> <p>4. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці</p> <p>5. Облік нарахування заробітної плати працівникам</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи.</p> <p>Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	13, 15, 20, 24, 44
<p>Лекція 14. Облік нарахувань на заробітну плату та утримань з неї</p> <p>1. Види утримань із заробітної плати</p> <p>2. Облік утримань із заробітної плати працівників</p> <p>3. Облік нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування</p> <p>5. Відображення зобов'язань за виплатами працівникам та за єдиним внеском у фінансовій</p>	<p>Практичне заняття 22. Облік нарахувань на заробітну плату та утримань з неї</p> <p>1. Види утримань із заробітної плати</p> <p>2. Облік обов'язкових утримань із заробітної плати працівників</p> <p>3. Облік добровільних утримань із заробітної плати працівників</p> <p>Практичне заняття 23. Облік єдиного соціального внеску</p> <p>1. Поняття та база нарахування єдиного соціального внеску</p> <p>2. Облік нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне</p>	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи.</p> <p>Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою</p>	

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
звітності	соціальне страхування 3. Відображення зобов'язань за виплатами працівникам та за єдиним внеском у фінансовій звітності		
<p>Тема 9. Облік операційних витрат підприємства Лекція 15. Облік операційних витрат підприємства</p> <p>1. Сутність витрат та критерії їх визнання 2. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності 3. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку 4. Облік та розподіл загальновиробничих витрат 5. Облік адміністративних витрат 6. Облік витрат на збут 7. Облік інших операційних витрат.</p>	<p>Практичне заняття 24. Облік собівартості готової продукції (робіт, послуг)</p> <p>1. Сутність витрат та критерії їх визнання 2. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності 3. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку 4. Облік та розподіл загальновиробничих витрат</p> <p>Практичне заняття 25. Облік витрат від операційної та іншої діяльності</p> <p>1. Облік адміністративних витрат 2. Облік витрат на збут 3. Облік інших операційних витрат</p>	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	13, 15, 20, 24, 44
<p>Тема 10. Формування та облік операційних доходів підприємства Лекція 16. Поняття та класифікація доходів підприємства</p> <p>1. Сутність доходів та критерії їх визнання 2. Класифікація доходів та відображення у фінансовій звітності</p>	<p>Практичне заняття 26. Поняття та класифікація доходів підприємства</p> <p>1. Сутність доходів та критерії їх визнання 2. Класифікація доходів та їх відображення у фінансовій звітності</p>	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	13, 15, 20, 24, 44
<p>Лекція 17. Формування та облік операційних доходів підприємства</p> <p>1. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг) 2. Облік інших операційних доходів</p>	<p>Практичне заняття 27. Формування та облік операційних доходів підприємства</p> <p>1. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг) 2. Облік інших операційних доходів</p>	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	
<p>Тема 11. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства Лекція 18. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства</p>	<p>Практичне заняття 28. Поняття фінансових результатів</p> <p>1. Сутність фінансових результатів 2. Сутність прибутку та збитку 3. Класифікація фінансових результатів</p>	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати	13, 15, 20, 24, 44

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
1. Сутність фінансових результатів, прибутку та збитку 2. Класифікація фінансових результатів 3. Облік фінансового результату від операційної діяльності. 4. Відображення фінансових результатів від операційної діяльності у фінансовій звітності	Практичне заняття 29. Порядок формування фінансових результатів від операційної діяльності підприємства 1. Порядок формування фінансових результатів від операційної діяльності. 2. Облік фінансового результату від операційної діяльності. Практичне заняття 30. Порядок нарахування податку на прибуток та відображення фінансових результатів у фінансовій звітності 1. Порядок нарахування податку на прибуток 25 Відображення фінансових результатів від операційної діяльності у фінансовій звітності	нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою	

5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль. Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1 + M_2) / 2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за середньозваженою оцінкою, виходячи із загальної оцінки за поточний модульний контроль і оцінки за здачу екзамену. Оцінювання знань студентів при здачі екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою

$$M \times 0,6 + E \times 0,4 \quad (2)$$

де M – загальна оцінка за поточний модульний контроль;

E – оцінка за екзамен;

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і здачу екзамену, тобто максимальна оцінка за поточну успішність не може перевищувати 60 балів, а за здачу екзамену – 40 балів.

Таблиця 4. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Студенти можуть також отримати додаткову кількість балів за участь у науково-дослідній та навчально-методичній роботі кафедри.

Таблиця 5. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Підготовка навчальної бухгалтерії	2
	Підготовка презентацій	2
2. Науково-дослідна	Доповідь на наукових студентських конференціях	4
	Участь у наукових гуртках та студентських клубах	4
	Участь у студентських конкурсах та олімпіадах	3
	Підготовка та публікація наукових статей і тез	6
	Участь у навчально-методичних розробках кафедри	5
	Участь у виконанні кафедральної НДР	4
3. Інші форми (зазначити, які саме)	не передбачено	x
Разом		30

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів

Результати підсумкового контролю знань заносяться до індивідуального навчального плану студента та до відомості обліку успішності

6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

Кожна тема навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)» подається у вигляді презентації, підготовленої у програмі Microsoft Office Power Point і потребує наявності в аудиторії мультимедійного проектора.

Практичні заняття частково проводяться з використання програмного продукту 1 С: Підприємство 8 (BAS:бухгалтерія).

7. Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Інструкція з бухгалтерського обліку податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів України від 01.07.1997 р. № 141 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0284-97>.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> 3.
4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=293629.
5. Методичні рекомендація з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561 [Електронний ресурс]. – Режим доступу http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art_id=293623&cat_id=293536.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. N 2755-VI// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
8. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
9. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.liga.net>.
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
12. Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати : Постанова Кабінету міністрів України від 08.02.1995 р. № 100 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/100-95-п>.
13. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI

[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.

14. Про оплату праці: Закон України від 01.06.2000 р. № 1766-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.

Основна література

15. Карпенко Є.А. Фінансовий облік: навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / Є.А. Карпенко. – Полтава: ПУЕТ, 2013. – 358 с.

16. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. [для студ. Вищих навч. закл.] / В.Я. Плаксієнко, Ю.А. Верига, В.А. Кулик. Є.А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ. 2019. – 509 с.

17. Прохар Н. В. Фінансовий облік: навч.-метод. посіб. / Н. В. Прохар, Є. А. Карпенко. – Полтава: ПУЕТ, 2015. – 119 с.

Додаткові джерела

18. Бухгалтерський облік в Україні. Від теорії до практики: У 2 т./За ред.. А.М.Коваленко. – Дніпропетровськ: ВКК «Баланс-Клуб», 2010. – Т.2. - 576 с.

19. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. практи. посібник / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна, В.І. Кисла. – К.: ЦУЛ, 2010. – 536 с.

20. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навч. посіб. / Є.Ю. Шара, О.О. Бідюк, І.Є. Соколовська-Гонтаренко. – К.: Центр учб. л-ри, 2011. – 424 с.

21. Верига Ю. А. Словник нормативних термінів з фінансового контролю: навч. посіб. / Ю. А. Верига, Г. О. Соболев. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 168 с.

22. Жатько К. С. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. / К. С. Жатько, В. В. Семенюта, Л. Ш. Олійник – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.

23. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч. посібник / І.В. Жолнер. – К.: ЦУЛ, 2012. – 368 с.

24. Звітність підприємства: підручник / М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 570 с.

25. Карпенко Є. А. Бухгалтерський облік: навч.-метод. посіб. / Є. А. Карпенко. – Полтава: ПУЕТ, 2013. – 371 с.

26. Карпенко О.В. Неповна собівартість: теорія і практика обліку, аналізу, контролю: монографія / О. В. Карпенко, Г. О. Соболев. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2011. – 241 с.

27. Кулик В. А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку: монографія / В. А. Кулик. – Полтава: ПУЕТ, 2014. – 380 с.

28. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: підручн. [3-ге вид., перероб. і доп.] / О. В. Лишиленко. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 670 с.

29. Мошковська О. А. Облік фінансових результатів: теорія та методологія : монографія / О. А. Мошковська. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 380 с.

30. Прохар Н. В. Облік доходів, витрат і фінансових результатів: проблеми теорії та практики : монографія / Н. В. Прохар, Ю. О. Ночовна. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 257 с.
31. Фатенок-Ткачук А.О. Фінансовий облік I, II: навч. посібник / А. О. Фатенок-Ткачук. – 2-ге вид., змін. й доп. – Луцьк: Вежа-Друк, 2016. – 540 с.
32. Фінансовий облік: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. Л. В. Нападовська. – Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 700 с.
33. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.
34. Шара Є.Ю. Фінансовий облік I : навчальний посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко. — К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. — 336 с.

Web-ресурси

35. Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
36. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. Режим доступу: <http://minjust.gov.ua/ua>.
37. Правова система НАУ (база нормативно-правових документів) <http://www.nau.kiev.ua>.
38. Репозитарій ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі». Режим доступу: <http://dspace.puet.edu.ua/?locale=uk>.