

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-2.04

Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор ПУЕТ

_____ **Н.С.Педченко**

« ____ » _____ _____ **Р.**

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
з навчальної дисципліни
“Облік, аудит і оподаткування”

для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» освітня програма " Маркетинг";
спеціальності 051 «Економіка» освітня програма «Економіка підприємства», освітня
програма «Управління персоналом і економіка праці»; спеціальності 072 «Фінанси,
банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси і кредит»; спеціальності
073 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент
зовнішньоекономічної діяльності»; спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та
біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство та комерційна діяльність», освітня
програма «Товарознавство і торговельне підприємництво»
освітнього ступеня бакалавра

Полтава – 2018

Робоча навчальна програма «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» освітня програма " Маркетинг"; спеціальності 051 «Економіка» освітня програма «Економіка підприємства», освітня програма «Управління персоналом і економіка праці»; спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси і кредит»; спеціальності 073 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»; спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство та комерційна діяльність», освітня програма «Товарознавство і торговельне підприємництво» освітнього ступеня бакалавра на 1 семестр 2018-2019 навчального року

Укладач: к.е.н., доц. Любимов М.О.

Робоча навчальна програма обговорена і схвалена на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту «03» вересня 2018 р., протокол № 1

Зав. кафедри _____ доц. Кулик В.А.

СХВАЛЕНО

Голова науково-методичної групи з напряму підготовки і спеціальності

протокол № 2 від «03» вересня 2018 р.

_____ д.е.н., доц. Кулик В.А.

ПОГОДЖЕНО

Методист 1 категорії науково-навчального центру _____ В.М.Забара

«___» _____ 2018 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування»	6
2.Робочий графік навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування»	8
3.1. Тематичний план навчальної дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування»	10
4.1. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування»	14
5. Самостійна робота студентів	24
6. Методики активізації процесу навчання	27
7. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	28
8. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	31
9. Перелік основної та додаткової літератури	31

ВСТУП

Прийняття оптимальних управлінських рішень в ринковій економіці можливо при умові дієвості інформаційної системи, яка може бути застосована для оцінки діяльності підприємства та як метод управління його діловою активністю. Основою цієї системи є облік.

Бухгалтерський облік є невід'ємною складовою системи управління підприємством і ефективним інструментом виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства різним категоріям користувачів для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Облікова інформація широко використовується як для визначення поточних фінансових результатів, так і для планування та прогнозування, а також для контролю діяльності підприємства. Аудит є складовою підсистемою фінансово-господарського контролю. Саме за допомогою аудиту оцінюється інформація, надана бухгалтерським обліком щодо її відповідності встановленим критеріям. Таким чином, в сучасних умовах господарювання важливість бухгалтерського обліку та аудиту не викликає сумнівів, оскільки саме вони надають повну, достовірну та об'єктивну інформацію про результати діяльності підприємства та його фінансовий стан.

Тому дисципліна «Облік, аудит і оподаткування» є невід'ємною складовою загальної системи підготовки фахівців з менеджменту і базується на знаннях студентів, набутих під час попереднього вивчення спеціальних та професійно-орієнтованих дисциплін: «Економічної теорії», «Мікроекономіки», «Фінансів», «Менеджменту», «Економіки підприємства» тощо. При цьому, вивчення дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» дає можливість значно поглибити знання студентів, отримані при опануванні інших економічних дисциплін.

Мета дисципліни: оволодіння методиками обліку та аудиту, що використовуються на вітчизняних підприємствах.

Завдання дисципліни: засвоєння основ бухгалтерського обліку та їх впливу на побудову системи бухгалтерського обліку; отримання теоретичних знань та набуття практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку та аудиту на вітчизняних підприємствах.

Після вивчення дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» студент повинен:

знати: зміст нормативних документів, що регулюють правові засади ведення бухгалтерського обліку і аудиту на вітчизняних підприємствах; порядок організації облікового процесу та фактори, що на нього впливають; особливості обліку фактів господарського життя у розрізі господарських процесів; знати методику проведення аудиту окремих об'єктів бухгалтерського обліку;

уміти: вільно застосовувати набуті теоретичні знання для раціональної організації бухгалтерського обліку; ідентифікувати об'єкт бухгалтерського обліку і формувати його первинну вартість; застосовувати комплексний

підхід до оцінки господарських операцій, правильно здійснювати їх економічну інтер-претацію та відображення на рахунках бухгалтерського обліку; складати первинні документи; накопичувати й узагальнювати інформацію в облікових регістрах; своєчасно визнавати та правильно оцінювати доходи і витрати від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), визначати фінансові результати діяльності підприємства; складати план аудиту та програми аудиту у розрізі об'єктів обліку.

1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» освітня програма " Маркетинг"; спеціальності; спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси і кредит»; спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство та комерційна діяльність», освітня програма «Товарознавство і торговельне підприємництво»

Навчально-організаційна структура дисципліни	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 3	Нормативна дисципліна циклу циклу професійної та практичної підготовки Семестр: денна – III; заочна - IV
Кількість змістових модулів: Денна – 2; заочна - 2	Форма теоретичної та практичної підготовки, год.: Денна – лекції – 16 год., практичні заняття – 14 год.; заочна - лекції – 4 год., практичні заняття – 4 год.
Загальна кількість годин: Денна – 90; заочна - 90	Самостійна позааудиторна робота: денна - 60 год. Заочна - 82
Кількість годин на тиждень: 2	
	Вид контролю: денна – екзамен; заочна - екзамен

Загальна характеристика навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітня програма «Економіка підприємства», освітня програма «Управління персоналом і економіка праці»; 73 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Навчально-організаційна структура дисципліни	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS: 4	Нормативна дисципліна циклу циклу професійної та практичної підготовки Семестр: денна – III; заочна - IV
Кількість змістових модулів: Денна – 2; заочна - 2	Форма теоретичної та практичної підготовки, год.: Денна – лекції – 16 год., практичні заняття – 24 год.; заочна - лекції – 4 год., практичні заняття – 4 год.
Загальна кількість годин: Денна – 90; заочна - 90	Самостійна позааудиторна робота: денна - 80 год. Заочна - 116
Кількість годин на тиждень: 2	
	Вид контролю: денна – екзамен; заочна - екзамен

3.1. Тематичний план навчальної дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» освітня програма " Маркетинг"; спеціальності; спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси і кредит»; спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство та комерційна діяльність», освітня програма «Товарознавство і торговельне підприємництво» для студентів денної форми навчання

№ з/п	Назва модуля, теми	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні		позааудиторні	
			лекції	практичні заняття	індивідуально-консультативна робота	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Бухгалтерський облік та оподаткування						
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	12	2	2	-	8
2	Метод бухгалтерського обліку	12	2	2	-	8
3	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	12	2	2	-	8
4	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування	14	6	6	-	2
	Разом за модулем 1	50	12	12	-	26
Модуль 2. Аудит						
5	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	10	2	2	-	6
6	Організація аудиту фінансової звітності	10	2	-	-	8
7	Методика аудиту фінансової звітності	10	-	-	-	10
8	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством	10	-	-	-	10
	Разом за модулем 2	40	4	2	-	34
	Разом	90	16	14	-	

3.2. Тематичний план дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» освітня програма " Маркетинг"; спеціальності; спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси і кредит»; спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство та комерційна діяльність», освітня програма «Товарознавство і торговельне підприємництво» для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Назва модуля, теми	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні		позааудиторні	
			лекції	практичні заняття	індивідуально-консультативна робота	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Бухгалтерський облік та оподаткування						
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	12	2	2	-	8
2	Метод бухгалтерського обліку	12	-	-	-	12
3	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	12	-	-	-	12
4	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування	14	2	2	-	10
	Разом за модулем 1	50	4	4	-	42
Модуль 2. Аудит						
5	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	10	-	-	-	10
6	Організація аудиту фінансової звітності	10	-	-	-	10
7	Методика аудиту фінансової звітності	10	-	-	-	10
8	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством	10	-	-	-	10
	Разом за модулем 2	40	-	-	-	40
	Разом	90	4	4	-	82

3.3. Тематичний план дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітня програма «Економіка підприємства», освітня програма «Управління персоналом і економіка праці»; 73 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» для студентів денної форми навчання

№ з/п	Назва модуля, теми	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні		позааудиторні	
			лекції	практичні заняття	індивідуально-консультативна робота	само-стійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Бухгалтерський облік та оподаткування						
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	15	2	4	-	9
2	Метод бухгалтерського обліку	15	2	2	-	11
3	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	15	2	2	-	11
4	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування	25	6	12	-	7
	Разом за модулем 1	70	12	20	-	38
Модуль 2. Аудит						
5	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	15	2	2	-	11
6	Організація аудиту фінансової звітності	15	2	2	-	11
7	Методика аудиту фінансової звітності	10	-	-	-	10
8	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством	10	-	-	-	10
	Разом за модулем 2	50	4	2	-	42
	Разом	120	16	24	-	80

3.4. Тематичний план дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітня програма «Економіка підприємства», освітня програма «Управління персоналом і економіка праці»; 73 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Назва модуля, теми	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні		позааудиторні	
			лекції	практичні заняття	індивідуально-консультативна робота	само-стійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Бухгалтерський облік та оподаткування						
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	15	2	2	-	11
2	Метод бухгалтерського обліку	15	-	-	-	15
3	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	15	-	-	-	15
4	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування	25	2	2	-	21
	Разом за модулем 1	70	4	4	-	62
Модуль 2. Аудит						
5	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	15	-	-	-	15
6	Організація аудиту фінансової звітності	15	-	-	-	15
7	Методика аудиту фінансової звітності	10	-	-	-	10
8	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством	10	-	-	-	10
	Разом за модулем 2	50	-	-	-	50
	Разом	120	4	4	-	112

4.1. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітня програма «Економіка підприємства», освітня програма «Управління персоналом і економіка праці»; 73 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» для студентів денної форми навчання

Назва розділу, модуля, теми та питання, що розглядаються на лекції	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного і лабораторного заняття (питання і завдання)	Обсяг годин	Навчально-методична література (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
Модуль 1. Бухгалтерський облік та оподаткування				
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку				
Лекція 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні 3. Предмет (господарські процеси) та об'єкти бухгалтерського обліку 4. Активи підприємства, їх сутність та види 5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види 6. Доходи, витрати та фінансові результати 7. Принципи бухгалтерського обліку	2	Практичне заняття 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні 3. Предмет (господарські процеси) та об'єкти бухгалтерського обліку 4. Активи підприємства, їх сутність та види 5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види 6. Доходи, витрати та фінансові результати 7. Принципи бухгалтерського обліку	2	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30
Тема 2. Метод бухгалтерського обліку				
Лекція 1. Метод бухгалтерського обліку 1. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів 2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку 3. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис 5. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення 6. План рахунків бухгалтерського обліку 7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку 8. Оцінка та калькуляція	2	Практичне заняття 1. Метод бухгалтерського обліку 1. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів 2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку 3. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис 5. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення 6. План рахунків бухгалтерського обліку 7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку 8. Оцінка та калькуляція	2	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30

Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання				
<p>Лекція 1. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>1. Обліковий цикл підприємства. Первинний, поточний та узагальнюючий облік</p> <p>2. Облікові реєстри та їх класифікація</p> <p>3. Помилки в бухгалтерському обліку та способи їх виправлення</p> <p>4. Функції керівника та головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку</p> <p>5. Сутність облікової політики. Розпорядчий документ про облікову політику: зміст та призначення</p>	2	<p>Практичне заняття 1. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>1. Обліковий цикл підприємства. Первинний, поточний та узагальнюючий облік</p> <p>2. Облікові реєстри та їх класифікація</p> <p>3. Помилки в бухгалтерському обліку та способи їх виправлення</p> <p>4. Функції керівника та головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку</p> <p>5. Сутність облікової політики. Розпорядчий документ про облікову політику: зміст та призначення</p>	2	<i>1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30</i>
Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування				
<p>Лекція 1. Загальна характеристика процесу придбання</p> <p>1.1. Облік придбання основних засобів</p> <p>1.2. Облік придбання нематеріальних активів</p> <p>1.3. Облік придбання виробничих запасів</p> <p>1.4. Облік транспортно-заготівельних витрат</p> <p>Лекція 2. Загальна характеристика процесу виробництва</p> <p>2.1. Облік витрат виробництва</p> <p>2.2. Облік загальновиробничих витрат та їх розподіл</p> <p>2.3. Облік витрат діяльності</p> <p>Лекція 3. Загальна характеристика процесу реалізації</p> <p>3.1. Загальна характеристика процесу реалізації</p> <p>3.2. Визначення фінансових результатів та розподіл прибутку</p>	2	<p>Практичне заняття 1. Загальна характеристика процесу придбання</p> <p>1.1. Облік придбання основних засобів</p> <p>1.2. Облік придбання нематеріальних активів</p> <p>Практичне заняття 2. Облік придбання виробничих запасів</p> <p>2.1. Облік придбання виробничих запасів</p> <p>2.2. Облік транспортно-заготівельних витрат</p> <p>Практичне заняття 3. Загальна характеристика процесу виробництва</p> <p>3.1. Облік витрат виробництва</p> <p>3.2. Облік загальновиробничих витрат та їх розподіл</p> <p>Практичне заняття 4. Облік витрат діяльності</p> <p>4.1. Облік адміністративних витрат</p> <p>4.2. Облік витрат на збут</p> <p>4.3. Облік інших операційних витрат</p> <p>Практичне заняття 5. Загальна характеристика процесу реалізації</p> <p>5.1. Облік реалізації продукції (товарів).</p> <p>5.2. Облік реалізації робіт (послуг)</p> <p>Практичне заняття 6. Визначення фінансових результатів та розподіл прибутку</p> <p>6.1. Порядок закриття рахунків доходів і витрат.</p> <p>6.2. Порядок розподілу прибутку</p>	2	<i>1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30</i>
Модуль 2. Аудит				

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності				
<p>Лекція 1. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський контроль та його види 2. Сутність, мета і завдання аудиту 3. Види аудиту 4. Предмет і об'єкти аудиту 5. Відмінності аудиту від ревізії 6. Принципи аудиту 7. Оцінка аудитором системи внутрішнього контролю підприємства 	2	<p>Практичне заняття 1 Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський контроль та його види 2. Сутність, мета і завдання аудиту 3. Види аудиту 4. Предмет і об'єкти аудиту 5. Відмінності аудиту від ревізії 6. Принципи аудиту 7. Оцінка аудитором системи внутрішнього контролю підприємства 	2	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності				
<p>Лекція 1. Організація аудиту фінансової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторська палата України, її роль та функції 2. Сертифікація аудиторів 3. Права та обов'язки аудиторів 4. Поняття аудиторського ризику та методика його визначення 5. Етапи проведення аудиту 6. Планування аудиту 7. Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту 	2	<p>Практичне заняття 1. Організація аудиту фінансової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторська палата України, її роль та функції 2. Сертифікація аудиторів 3. Права та обов'язки аудиторів 4. Поняття аудиторського ризику та методика його визначення 5. Етапи проведення аудиту 6. Планування аудиту 7. Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту 	2	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальний огляд фінансової звітності 2. Аудит необоротних активів 3. Аудит товарів 4. Аудит грошових коштів 5. Аудит власного капіталу 6. Аудит зобов'язань підприємства 7. Аудит доходів, витрат та фінансових результатів 	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та склад фінансової звітності 2. Вимоги до фінансової звітності 3. Поняття аудиторських доказів 4. Поняття аудиторських документів 5. Види та класифікація аудиторських документів 6. Аудиторський звіт та його види. 7. Сучасне програмне забезпечення обліку і аудиту 	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Разом	16		24	

4.2. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» освітня програма " Маркетинг"; спеціальності; спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси і кредит»; спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство та комерційна діяльність», освітня програма «Товарознавство і торговельне підприємництво» для студентів денної форми навчання

Назва розділу, модуля, теми та питання, що розглядаються на лекції	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного і лабораторного заняття (питання і завдання)	Обсяг годин	Навчально-методична література (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
Модуль 1. Бухгалтерський облік та оподаткування				
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку				
Лекція 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні 3. Предмет (господарські процеси) та об'єкти бухгалтерського обліку 4. Активи підприємства, їх сутність та види 5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види 6. Доходи, витрати та фінансові результати 7. Принципи бухгалтерського обліку	2	Практичне заняття 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні 3. Предмет (господарські процеси) та об'єкти бухгалтерського обліку 4. Активи підприємства, їх сутність та види 5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види 6. Доходи, витрати та фінансові результати 7. Принципи бухгалтерського обліку	2	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30
Тема 2. Метод бухгалтерського обліку				

<p>Лекція 1. Метод бухгалтерського обліку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів 2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку 3. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис 5. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення 6. План рахунків бухгалтерського обліку 7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку 8. Оцінка та калькуляція 	2	<p>Практичне заняття 1. Метод бухгалтерського обліку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів 2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку 3. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис 5. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення 6. План рахунків бухгалтерського обліку 7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку 8. Оцінка та калькуляція 	2	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30
Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання				
<p>Лекція 1. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обліковий цикл підприємства. Первинний, поточний та узагальнюючий облік 2. Облікові регістри та їх класифікація 3. Помилки в бухгалтерському обліку та способи їх виправлення 4. Функції керівника та головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку 5. Сутність облікової політики. Розпорядчий документ про облікову політику: зміст та призначення 	2	<p>Практичне заняття 1. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обліковий цикл підприємства. Первинний, поточний та узагальнюючий облік 2. Облікові регістри та їх класифікація 3. Помилки в бухгалтерському обліку та способи їх виправлення 4. Функції керівника та головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку 5. Сутність облікової політики. Розпорядчий документ про облікову політику: зміст та призначення 	2	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30
Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування				

<p>Лекція 1. Загальна характеристика процесу придбання</p> <p>1.1. Облік придбання основних засобів</p> <p>1.2. Облік придбання нематеріальних активів</p> <p>1.3. Облік придбання виробничих запасів</p> <p>1.4. Облік транспортно-заготівельних витрат</p> <p>Лекція 2. Загальна характеристика процесу виробництва</p> <p>2.1. Облік витрат виробництва</p> <p>2.2. Облік загальновиробничих витрат та їх розподіл</p> <p>2.3. Облік витрат діяльності</p> <p>Лекція 3. Загальна характеристика процесу реалізації</p> <p>3.1. Загальна характеристика процесу реалізації</p> <p>3.2. Визначення фінансових результатів та розподіл прибутку</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Практичне заняття 1. Загальна характеристика процесу придбання</p> <p>1.1. Облік придбання основних засобів</p> <p>1.2. Облік придбання нематеріальних активів</p> <p>1.3. Облік придбання виробничих запасів</p> <p>1.4. Облік транспортно-заготівельних витрат</p> <p>Практичне заняття 2. Загальна характеристика процесу виробництва</p> <p>3.1. Облік витрат виробництва</p> <p>3.2. Облік загальновиробничих витрат та їх розподіл</p> <p>3.3. Облік адміністративних витрат</p> <p>3.4. Облік витрат на збут</p> <p>3.5. Облік інших операційних витрат</p> <p>Практичне заняття 3. Загальна характеристика процесу реалізації</p> <p>3.1. Облік реалізації продукції (товарів).</p> <p>3.2. Облік реалізації робіт (послуг)</p> <p>Практичне заняття 6. Визначення</p> <p>3.3. Порядок закриття рахунків доходів і витрат.</p> <p>3.4. Порядок розподілу прибутку</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><i>1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30</i></p>
Модуль 2. Аудит				
Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності				
<p>Лекція 1. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</p> <p>1. Господарський контроль та його види</p> <p>2. Сутність, мета і завдання аудиту</p> <p>3. Види аудиту</p> <p>4. Предмет і об'єкти аудиту</p> <p>5. Відмінності аудиту від ревізії</p> <p>6. Принципи аудиту</p> <p>7. Оцінка аудитором системи внутрішнього контролю підприємства</p>	<p>2</p>	<p>Практичне заняття 1 Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</p> <p>1. Господарський контроль та його види</p> <p>2. Сутність, мета і завдання аудиту</p> <p>3. Види аудиту</p> <p>4. Предмет і об'єкти аудиту</p> <p>5. Відмінності аудиту від ревізії</p> <p>6. Принципи аудиту</p> <p>7. Оцінка аудитором системи внутрішнього контролю підприємства</p>	<p>2</p>	<p><i>2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27</i></p>
Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності				

<p>Лекція 1. Організація аудиту фінансової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторська палата України, її роль та функції 2. Сертифікація аудиторів 3. Права та обов'язки аудиторів 4. Поняття аудиторського ризику та методика його визначення 5. Етапи проведення аудиту 6. Планування аудиту 7. Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту 	2		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальний огляд фінансової звітності 2. Аудит необоротних активів 3. Аудит товарів 4. Аудит грошових коштів 5. Аудит власного капіталу 6. Аудит зобов'язань підприємства 7. Аудит доходів, витрат та фінансових результатів 	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та склад фінансової звітності 2. Вимоги до фінансової звітності 3. Поняття аудиторських доказів 4. Поняття аудиторських документів 5. Види та класифікація аудиторських документів 6. Аудиторський звіт та його види. 7. Сучасне програмне забезпечення обліку і аудиту 	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Разом	16		14	

4.3. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» для студентів спеціальності 075 «Маркетинг» освітня програма " Маркетинг"; спеціальності; спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітня програма «Фінанси і кредит»; спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство та комерційна діяльність», освітня програма «Товарознавство і торговельне підприємництво», спеціальності 051 «Економіка» освітня програма «Економіка підприємства», освітня програма «Управління персоналом і економіка праці»; 73 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», освітня програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» заочної форми навчання

Назва розділу, модуля, теми та питання, що розглядаються на лекції	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного і лабораторного заняття (питання і завдання)	Обсяг годин	Навчально-методична література (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
Модуль 1. Бухгалтерський облік та оподаткування				
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку				
Лекція 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні 3. Предмет (господарські процеси) та об'єкти бухгалтерського обліку 4. Активи підприємства, їх сутність та види 5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види 6. Доходи, витрати та фінансові результати 7. Принципи бухгалтерського обліку	2	Практичне заняття 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні 3. Предмет (господарські процеси) та об'єкти бухгалтерського обліку 4. Активи підприємства, їх сутність та види 5. Власний капітал та зобов'язання: сутність та види 6. Доходи, витрати та фінансові результати 7. Принципи бухгалтерського обліку	2	<i>1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30</i>
Тема 2. Метод бухгалтерського обліку				

<p>1. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів</p> <p>2. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку</p> <p>3. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу</p> <p>4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис</p> <p>5. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення</p> <p>6. План рахунків бухгалтерського обліку</p> <p>7. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку</p> <p>8. Оцінка та калькуляція</p>	-		-	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30
Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання				
<p>1. Обліковий цикл підприємства. Первинний, поточний та узагальнюючий облік</p> <p>2. Облікові реєстри та їх класифікація</p> <p>3. Помилки в бухгалтерському обліку та способи їх виправлення</p> <p>4. Функції керівника та головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку</p> <p>5. Сутність облікової політики. Розпорядчий документ про облікову політику: зміст та призначення</p>	-		-	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30
Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування				
<p>Лекція 1. Загальна характеристика процесу придбання</p> <p>1.1. Облік придбання основних засобів</p> <p>1.2. Облік придбання нематеріальних активів</p> <p>1.3. Облік придбання виробничих запасів</p> <p>1.4. Облік транспортно-заготівельних витрат</p> <p>1.5. Облік витрат виробництва</p> <p>1.6. Облік загальновиробничих витрат та їх розподіл</p> <p>1.7. Облік витрат діяльності</p> <p>1.8. Загальна характеристика процесу реалізації</p> <p>1.9. Визначення фінансових результатів та розподіл прибутку</p>	2	<p>Практичне заняття 1. Загальна характеристика процесу придбання</p> <p>1.1. Облік придбання основних засобів</p> <p>1.2. Облік придбання нематеріальних активів</p> <p>1.3. Облік придбання виробничих запасів</p> <p>1.4. Облік реалізації продукції (товарів), робіт (послуг)</p> <p>1.5. Порядок закриття рахунків доходів і витрат.</p> <p>1.6. Порядок розподілу прибутку</p>	2	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30
Модуль 2. Аудит				

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності				
1. Господарський контроль та його види 2. Сутність, мета і завдання аудиту 3. Види аудиту 4. Предмет і об'єкти аудиту 5. Відмінності аудиту від ревізії 6. Принципи аудиту 7. Оцінка аудитором системи внутрішнього контролю підприємства	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності				
1. Аудиторська палата України, її роль та функції 2. Сертифікація аудиторів 3. Права та обов'язки аудиторів 4. Поняття аудиторського ризику та методика його визначення 5. Етапи проведення аудиту 6. Планування аудиту 7. Загальнонаукові та специфічні методи і прийоми аудиту	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності				
1. Загальний огляд фінансової звітності 2. Аудит необоротних активів 3. Аудит товарів 4. Аудит грошових коштів 5. Аудит власного капіталу 6. Аудит зобов'язань підприємства 7. Аудит доходів, витрат та фінансових результатів	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством				
1. Сутність та склад фінансової звітності 2. Вимоги до фінансової звітності 3. Поняття аудиторських доказів 4. Поняття аудиторських документів 5. Види та класифікація аудиторських документів 6. Аудиторський звіт та його види. 7. Сучасне програмне забезпечення обліку і аудиту	-		-	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27
Разом	4		4	

5. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студента складається із підготовки до практичних й індивідуальних занять шляхом виконання усного та письмового домашнього завдання.

У процесі самостійної роботи студенти повторюють й закріплюють той матеріал, що був розібраний з науково-педагогічним працівником на лекційних заняттях, а також опановують окремі програмні питання, що передбачені для самостійного вивчення. Самостійна робота з підготовки до практичних занять здійснюється за відповідним планом, що містить до кожної теми перелік програмних питань, які виносяться на обговорення на заняття. Спираючись на прослуханий лекційний матеріал, опрацювавши основну і додаткову літературу, ознайомившись із законодавчими і нормативними документами, студенти готують тези своїх виступів, а також, за власним бажанням, можуть обирати тему доповіді, погодивши її з викладачем, для її презентації. Дана доповідь повинна містити, крім висвітлення самої сутності виявленої студентами проблеми, обґрунтування її актуальності та власні пропозиції щодо її вирішення. Обов'язково доповідь повинна стосуватися теми практичного заняття, проте вона може охоплювати більш широке коло питань, ніж передбачаються навчальною програмою дисципліни.

Крім того, передбачено виконання завдань для самостійної роботи студентів. Після вивчення кожної теми студент виконує самостійну роботу, яка складається з відповіді на теоретичні питання та з рішення задачі.

Відповідь на теоретичні питання необхідно висвітлювати, виходячи із законодавчих, нормативно-правових і інструктивних документів з бухгалтерського обліку, що діють в Україні. Цитати, включені при викладенні питання, повинні мати посилання на джерело. Крім того, за кожною темою студентам запропоновано теми рефератів. Студенти самостійно (або за вимогою викладача) готують реферат за обраною темою. Доповідь за рефератом заслуховується та обговорюється на практичному занятті, за що студенти отримують додаткові бали.

З метою поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці, підвищення рівня успішності студентів, які з тих чи інших причин потребують додаткової допомоги викладача при підготовці до складання поточного чи підсумкового контролю, при виконанні індивідуальних завдань науково-педагогічні працівники кафедри надають студентам консультації.

Технологічна карта самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування»

№ з/п	Назва розділу модуля, теми, з якої виносяться питання на самостійне опрацювання	Перелік питань, що вивчаються студентом самостійно	Література (порядковий номер за переліком)	Засоби контролю знань
Модуль Бухгалтерський облік та оподаткування				
1.	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	1. Значення бухгалтерського обліку на мікроекономічному та макроекономічному рівнях 2. Місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі підприємства 3. Історія розвитку бухгалтерського обліку 4. Характеристика світових моделей бухгалтерського обліку 5. Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерського обліку в Україні 6. Порівняльна характеристика вітчизняних і міжнародних принципів бухгалтерського обліку	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 1.4, захист реферату
2.	Метод бухгалтерського обліку	1. Бухгалтерський баланс: елемент методу бухгалтерського обліку та форма звітності 2. Історія розвитку бухгалтерського балансу 3. Поняття про документооборот 4. Порядок проведення інвентаризації 5. Порядок визначення і причини результатів інвентаризації 6. Порядок калькулювання собівартості продукції 7. Суть і види калькуляцій	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 2.4, захист реферату
3.	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	1. Організація бухгалтерського обліку в Україні 2. Положення про бухгалтерію як елемент організації обліку 3. Посадові інструкції працівників бухгалтерії 4. Програмні продукти, що використовуються для організації облікового процесу	1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 3.2, захист реферату

4.	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування	1. Особливості обліку процесу придбання на виробничих підприємствах 2. Особливості обліку процесу виробництва 3. Особливості обліку процесу реалізації на торговельних підприємствах 4. Особливості обліку процесу придбання на торговельних підприємствах 5. Особливості обліку процесу виробництва на підприємствах сфери послуг	<i>1, 3, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17, 22, 30</i>	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 4.7, захист реферату
Модуль 2. Аудит				
5.	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	1. Нормативне забезпечення аудиту в Україні 2. Місце та роль аудиту у системі фінансово-господарського контролю 3. Історія розвитку аудиту в Україні та світі 4. Міжнародні аудиторські організації 5. Огляд Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду та іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2010 року)	<i>2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27</i>	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 5.6-5.7, захист реферату
6	Організація аудиту фінансової звітності	1. Аудиторська палата України її роль та функції 2. Сертифікація аудиторів в Україні та зарубіжних країнах 3. Аудиторський ризик: сутність та методика визначення	<i>2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27</i>	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 6.5-6.6, захист реферату
7	Методика аудиту фінансової звітності	1. Організація та методика аудиту активів підприємства 2. Організація та методика аудиту зобов'язань підприємства 3. Організація та методика аудиту власного капіталу підприємства 4. Оцінка аудитором ліквідності та платоспроможності підприємства	<i>2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27</i>	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 7.5, захист реферату

8	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні торговельним підприємством	1. Поняття, види та вимоги до аудиторських документів 2. Якісні вимоги та принципи складання фінансової звітності в Україні 3. Узагальнення результатів аудиторської перевірки	2, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 21, 25, 26, 27	Перевірка виконання завдання для самостійної роботи – завдання 8.2-8.3, захист реферату
---	--	--	--	---

6. Методики активізації процесу навчання

З метою посилення активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів, підвищення їх активності та поліпшення якості засвоєння теоретичного матеріалу і набуття практичних навичок при вивченні дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» використовуються різноманітні сучасні методи та технології навчання:

Серед навчальних технологій, що знаходять застосування для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни, можна виділити наступні:

- *при проведенні лекційних занять:*

–лекції, які переважно спрямовані на висвітлення основних змін у законодавстві, проведення порівняльного аналізу вітчизняної практики господарювання із зарубіжним досвідом, виявлення основних причин виникнення негативних тенденцій й кризових явищ в економіці України та окреслення шляхів їх подолання, а також ознайомлення студентів з науковою дискусією, що відбувається в економічній літературі навколо визначення тих чи інших категорій, явищ, процесів. Проблемні лекції знаходять широке застосування при розгляді кожної теми навчальної дисципліни;

–міні-лекції. В умовах обмеженості часу проведення аудиторних лекційних занять частину програмних питань науково-педагогічний працівник освітлює у формі міні-лекції. Це відбувається переважно за допомогою розроблених науково-педагогічним працівником структурно-логічних схем, які охоплюють основний зміст питання, що розглядається, у структурованому вигляді, що є найзручнішим та найефективнішим способом сприйняття студентами об'ємної інформації у короткі проміжки часу. Для наочного зображення структурно-логічних схем викладач зазвичай використовує мультимедійний проектор (кодоскоп), рідше ілюстративний матеріал (роздатковий або плакати);

- *при проведенні практичних занять:*

–робота в малих групах. Під час проведення дискусії, виконання практичних завдань викладач здійснює поділ студентів (за їх власним бажанням) на малі робочі групи по 4-5 осіб. Таким чином, у студентському колективі створюється дух суперництва, у кожного студента з'являється можливість викласти власну думку своїм колегам, серед різних інших думок студентів сформулювати найбільш вірну відповідь на поставлені викладачем чи іншими групами студентів питання. Дана форма проведення занять значно підвищує активність роботи студентів на практичних заняттях;

- презентація групою студентів розробленої ними теми, яка охоплює актуальні проблемні питання, з проведенням подальшої дискусії між іншими «малими групами», викладачем та експертами (яких визначає викладач), з тих питань, що виносяться на обговорення;

- колективне розгадування «малими групами» кросвордів, які містять основні терміни й категорії кожної з тем дисципліни. Дана форма контролю дає можливість викладачу перевірити ступінь засвоєння студентами основної термінології, а студентам закріпити й систематизувати отримані знання;

- дискусії, що передбачають обговорення проблемних питань шляхом взаємного обміну думками і поглядами, їх критичної оцінки;

- мозкові атаки, що передбачають розв'язання невідкладних завдань за дуже короткий час;

- тестування, що передбачає вибір правильної відповіді на поставлене питання серед декількох запропонованих варіантів;

- навчальна бухгалтерія, що передбачає формальну, юридичну та арифметичну перевірку заповнених бланків первинних документів і облікових регістрів, їх критичну оцінку та виправлення помилок.

Активізацію роботи студентів забезпечується також з допомогою використання мультимедійного обладнання.

7. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

З метою посилення мотивації студентів і стимулювання систематичної ефективної навчальної діяльності, підвищення якості навчання та об'єктивності оцінки знань при вивченні дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» передбачається застосування різних методів поточного та підсумкового контролю знань.

Об'єктами контролю є: робота студентів на лекціях, практичних заняттях, якість та своєчасність виконання індивідуальних і домашніх завдань, поточних модульних робіт.

Поточний контроль здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, перевірки виконання індивідуальних і домашніх завдань та має на меті перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу навчальної дисципліни.

Під час проведення лекцій застосовуються такі методи контролю, як усне опитування студентів з питань, визначених планом лекцій та пов'язаних з матеріалом попередніх лекцій, дискусійне обговорення проблемних питань з теми лекції та інше.

При проведенні практичних занять – контроль здійснюється при розв'язуванні окремими студентами біля дошки та «малими групами» комплексу практичних задач і проблемних ситуацій та інше.

Поточний контроль виконання студентами індивідуальних і домашніх завдань здійснюється за допомогою перевірки науково-педагогічним працівником результатів розв'язання розрахункових завдань.

Поточний контроль, який застосовується під час проведення поточних модульних робіт, здійснюється при перевірці виконання відповідних тестів в письмовій формі або за допомогою відповідного програмного забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу, при перевірці виконання практичних ситуацій в письмовій формі тощо.

Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються **за допомогою національної шкали оцінок**.

Оцінювання рівня знань студентів проводиться в балах, кількість яких за певну форму контролю визначається робочою навчальною програмою з дисципліни і фіксується в журналі викладача і є складовою кількості балів, отриманих студентом за роботу в семестрі.

Модульний контроль здійснюється як підсумок роботи студента протягом вивчення змістового модуля за результатами засвоєння теоретичного та практичного матеріалу, передбаченого робочою програмою з дисципліни.

До модульного контролю допускаються студенти, які виконали всі види робіт, що є складовими модуля (теоретична частина (тести), практична частина – завдання в робочому зошиті).

Програмою дисципліни передбачено 2 модулі, за результатами поточного модульного контролю студенти можуть набрати до 30 балів за кожним модулем.

Студенти, які за результатами вивчення дисциплін у семестрі набрали 34 і менше балів, отримують оцінку “незадовільно» і обов’язково повторно вивчають дисципліну за додатковими угодами.

Підсумковий контроль. Підсумкове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється у формі екзамену.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» визначається за середньозваженою оцінкою, виходячи із загальної оцінки за поточний модульний контроль і оцінки за здачу екзамену. Оцінювання знань студентів при здачі екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$M \times 0,6 + E \times 0,4 \quad (2)$$

де М – загальна оцінка за поточний модульний контроль;

Е – оцінка за екзамен;

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і здачу екзамену, тобто максимальна оцінка за поточну успішність не може перевищувати 60 балів, а за здачу екзамену – 40 балів.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали – коефіцієнт мотивації (до 10 % від загальної підсумкової оцінки). Мотивація студентів застосовується за умови виконання

ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою навчальною програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів **визначається науково-педагогічним працівником кафедри** враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо).

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати **100 балів**.

Окрім оцінювання вище перелічених видів робіт студенти можуть отримати додаткову кількість балів (не більше 30 балів) за підготовку наукової студентської роботи з дисципліни та виступити з нею на студентській науковій конференції, при цьому індивідуальні завдання ним можуть не виконуватись (за погодженням з провідним викладачем).

У розділі робочої навчальної програми «Система поточного і підсумкового контролю знань студентів» розміщуються дві таблиці:

Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
Навчальна робота	Підготовка навчальної бухгалтерії	2
	Підготовка презентацій	2
Науково-дослідна	Доповідь на наукових студентських конференціях	4
	Участь у наукових гуртках та студентських клубах	4
	Участь у студентських конкурсах та олімпіадах	3
	Підготовка та публікація наукових статей і тез	6
	Участь у навчально-методичних розробках кафедри	5
	Участь у виконанні кафедральної НДР	4

Разом		30
--------------	--	-----------

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше **30 балів**.

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але не загальна підсумкова оцінка не може перевищувати **100 балів**.

Результати підсумкового семестрового контролю знань заносяться до індивідуального навчального плану студента та до відомості обліку поточної успішності.

8. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки навчального процесу з навчальної дисципліни «Облік, аудит і оподаткування» включає:

- мультимедійні презентації за кожною лекцією, підготовлені у програмі Microsoft Office Power Point;
- підсумкове тестування з дисципліни в програмі OpenTest.

9. Перелік основної та додаткової літератури

ОСНОВНА

Основні

1. Аудит: навчальний посібник / А. О. Баранова, Т. А. Наумова., А.І. Кашперська. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с.
2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вnz / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
3. Крупка Я. Д. К 79 Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.
4. Куцик П.О. Облік і звітність в оподаткуванні :навчальний посібник / П.О. Куцик, О. А. Полянська – Львів: Видавництво Львівського торгово-економічного університету, 2017. – 508 с.
5. ОСНОВНІ
6. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс]: опорний конспект лекцій/ Ю.А. Верига, В. Л. Вороніна, Н. В. Фірсова. - Полтава РВВ ПУЕТ, 2014.
7. Бухгалтерський учет [Електронний ресурс]: опорний конспект лекцій/ Ю. А. Верига, В. Л. Вороніна В.Л., Н. В. Фірсова. - Полтава РВВ ПУЕТ, 2014.
8. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Т.В.Гладких. – Полтава РИО ПУЭТ, 2011. – 139с.
9. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига, М.О. Виноградова, Т.В. Гладких, О.С. Гусакова, А.Ж. Пшенична, Н.В. Фірсова / За заг. ред. проф. Ю.А.Вериги [2-ге вид. перероб. і допов.] – К.: Центр учбової літератури, 2010. - 500 с.
10. Бухгалтерський облік: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / За ред. доктора економічних наук, професора В.Ф. Максимової. – Одеса: ОНЕУ, 2013. – 462 с.

11. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навчально-практичний посібник / [Н.І. Верхоглядова, В.П.Шило, С.Б.Ільїна та ін.]. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536 с.
12. Господарський кодекс України від 16.01. 2003 р. № 463 – IV // www.nau.kiev.ua.
13. Зима Г.І., Кравченко І.Ю., Самбурська Н.І. Бухгалтерський облік: Навч.-методичний посібник. – Полтава: ПУЕТ, 2010. – 380с.
14. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (із змінами і доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/>.
15. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
16. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88 (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
17. Про затвердження типових форм первинного обліку. Наказ Міністерства статистики України від 29.12.1995р. № 352. (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
18. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI // www.nau.kiev.ua.
19. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова Національного банку України від 15.02.2004 № 637 (зі змінами та доповненнями). // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
20. Порядок подання фінансової звітності (зі змінами і доповненнями): Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.00 р. №419 // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
21. Про акціонерні товариства (зі змінами і доповненнями): Закон України від 17.09.08 р. №514- VI// База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
22. Про господарські товариства (зі змінами і доповненнями): Закон України від 19.09.91 р. №1576-XII // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
23. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів: Наказ Міністерства статистики України від 21.06.1996 р. № 193 // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». Електронний читальний зал ПУЕТ.
24. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік [текст]: навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т.В. Божидарник, К.Є. Нагірська. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 688 с.

Додаткові

25. Васільєва Л. М. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Л. М. Васільєва, Н. В. Бондарчук, О. П. Бондарчук. – Дніпро : Гарант СВ, 2017. – 224 с.
26. Коцупатрий М. М. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» / М. М. Коцупатрий, С. І. Ковач, К. В. Безверхий. – К.: КНЕУ, 2015. – 196 с.
27. Полянська Максимова В. Ф., Артюх О. В. Облік у системі оподаткування: навч.посібник – Одеса: ОНЕУ, ротاپронт, 2013.- 267с.
28. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н. Є. Скоробогатова ; Нац. техн. ун -т України «КПІ ім. Ігоря Сікорського». – Київ : Політехніка, 2017. – 248 с.
29. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М. Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – К. : Алерта, 2016. – 1040 с.

30. Звітність підприємства: підручник / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар, Л. І. Лежненко. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 570 с.
31. Кім Г.В. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю. Г. Кім. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. - 600 с.
32. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». Електронний читальний зал ПУЕТ.
33. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561 // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». Електронний читальний зал ПУЕТ.
34. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 № 720 (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
35. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 № 422 (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електрон. ресурс]. Спосіб доступу: <http://www.liga.net>.
36. Прохар Н. В. Облік доходів, витрат і фінансових результатів: проблеми теорії та практики: монографія / Н. В. Прохар, Ю. О. Ночовна. – Полтава: ПУЕТ, 2012. – 257 с.

Перелік складових навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни

Навчальна програма

Робоча навчальна програма

Дистанційний курс

Плани практичних занять або Навчальні завдання для практичних занять
Завдання для самостійної роботи студентів і методичні рекомендації до їх виконання

Завдання для контрольних робіт і методичні рекомендації до їх виконання
для студентів заочної форми навчання

Тести вхідного контролю знань студентів

Пакет комплексних контрольних робіт і критерії їх оцінювання

Пакети завдань для поточного контролю (відповідно до робочої навчальної програми)

Модульний контроль (поточні модульні роботи)

Пакет тестів для студентів денної та заочної форм навчання

Комплект екзаменаційних білетів

Тематика науково-дослідної роботи студентів

Інші авторські видання викладачів кафедр з навчальної дисципліни, у т.ч. з грифом МОН України та грифом ПУЕТ:

- навчально-методичні посібники

- опорні конспекти лекцій