

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«27» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни **“Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами”**

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Полтава – 2020

Укладачі: Любимов М.О., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Протокол від «27» серпня 2020 року № 1

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування» ступеня бакалавра

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«27» серпня 2020 року

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	5
Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	9
Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	10
Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації	10

1. Загальна характеристика навчальної дисципліни „Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами”

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки – Навчання дисципліна «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» базується на навчальних дисциплінах: «Основи бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік (базовий рівень)», «Фінансовий облік (поглиблений рівень)».
2. Кількість кредитів за ЄКТС 5
3. Кількість модулів 2
4. Обов'язкова у відповідності до навчального плану
5. Курс - 4
6. Семестр - 1
7. Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр 150 год.
- лекції: 1 семестр 20 год.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр 40 год.
- самостійна робота: 1 семестр 90 год.
- вид підсумкового контролю: 1 семестр - залік (ІМК)

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів системи глибоких теоретичних знань і набуття практичних навичок з обліку за міжнародними стандартами.

Завдання дисципліни:

- ознайомити студентів з діяльністю Ради з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;
- розкрити структуру і зміст Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- дати порівняльну характеристику Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності і Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, які застосовуються в Україні;
- розкрити сутність методологічних засад і методів обліку активів, зобов'язань, власного капіталу, передбачених Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- ознайомити студентів зі змістом, структурою та порядком складання фінансової звітності за міжнародними стандартами;
- формування у студентів вмінь використання передового досвіду з організації обліку за міжнародними стандартами у вітчизняній обліковій практиці з урахуванням чинного українського законодавства.

Таблиця 2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач та програмні результати

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"> • Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. (ІР03); • Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність 	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (ЗК01); • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02); • Здатність працювати в команді (ЗК03);

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (ПР04);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПР05); • Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПР17); • Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві (ПР18). 	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність працювати автономно (ЗК04); • Цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК05); • Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06); • Здатність бути критичним та самокритичним (ЗК07); • Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08); • Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці (СК01); • Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК02); • Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (СК03); • Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень (СК05); • Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості (СК07); • Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (СК08); • Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування (СК09); • Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків (СК10); • Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (СК11)

3. Програма навчальної дисципліни

Програма розроблена відповідно до Освітньо-професійної програми «Облік і аудит», затвердженої Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», протокол від «30» вересня 2020 року № 10.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної робота у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<p>Модуль 1. Значення міжнародних стандартів у забезпеченні уніфікації фінансової звітності; зміст та порядок складання фінансової звітності</p>			

<p>Тема 1. Значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, їх розробка та впровадження</p> <p>Лекція 1. Значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку</p> <p>1.1. Мета уніфікації фінансової звітності на міжнародному рівні</p> <p>1.2. Роль МСБО та МСФЗ у забезпеченні уніфікації фінансової звітності</p> <p>1.3. Організація діяльності РМСБО</p> <p>1.4. Склад і загальна характеристика МСБО та МСФЗ</p> <p>1.5. Порядок розробки МСБО та МСФЗ</p> <p>1.6. Порядок застосування МСБО та МСФЗ</p>	<p>Практичне заняття 1. Значення МСБО та МСФЗ</p> <p>1.1. Значення МСБО та МСФЗ у забезпечення уніфікації фінансової звітності</p> <p>1.2. Історія створення РМСБО та організація її діяльності</p> <p>Практичне заняття 2. Порядок розробки МСБО та МСФЗ</p> <p>1.3. Склад і загальна характеристика МСБО та МСФЗ</p> <p>1.4. Порядок розробки МСБО та МСФЗ</p> <p>Практичне заняття 3. Порядок застосування МСБО та МСФЗ</p> <p>1.5. Порядок застосування МСБО та МСФЗ</p> <p>1.6. Порівняльна характеристика МСБО, МСФЗ та П(с)БО</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 17</p>
<p>Тема 2. Фінансова звітність, її зміст та порядок складання</p> <p><i>Лекція 1. Зміст фінансової звітності та порядок складання основних її форм</i></p> <p>2.1. Призначення, склад фінансової звітності та її нормативне забезпечення</p> <p>2.2. Зміст, структура та методика складання форм фінансової звітності за МСБО 1 “Подання фінансових звітів”</p> <p><i>Лекція 2. Зміст, структура та методика складання Звіту про рух грошових коштів</i></p> <p>2.3. Зміст, структура та методика складання Звіту про рух грошових коштів</p> <p><i>Лекція 3. Призначення, зміст проміжної фінансової звітності та звітності за сегментами</i></p> <p>2.4. Призначення, зміст проміжної фінансової звітності та звітності за сегментами</p> <p><i>Лекція 4. Консолідована</i></p>	<p>Практичне заняття 1. Зміст фінансової звітності та порядок складання балансу</p> <p>2.1. Склад фінансової звітності</p> <p>2.2. Зміст та структура балансу</p> <p>2.3. Методика складання балансу</p> <p>Практичне заняття 2. Зміст фінансової звітності та порядок складання балансу</p> <p>2.3. Методика складання балансу</p> <p>Практичне заняття 3. Звіт про прибутки і збитки, його зміст та методика складання</p> <p>2.4. Значення звіту про прибутки і збитки в управлінні</p> <p>2.5. Зміст і формати звіту про прибутки і збитки</p> <p>Практичне заняття 4. Звіт про прибутки і збитки, його зміст та методика складання</p> <p>2.6. Методика складання звіту про прибутки і збитки</p> <p>Практичне заняття 5. Звіт про рух грошових коштів</p> <p>2.7. Зміст та порядок складання Звіту про рух грошових коштів.</p> <p>Практичне заняття 6. Звіт про власний капітал</p> <p>2.8. Зміст та порядок складання Звіту про власний капітал</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17</p>

<p><i>фінансова звітність та порядок її складання</i></p> <p>2.5. Призначення консолідованої фінансової звітності та її нормативне забезпечення</p> <p>2.6. Склад консолідованої фінансової звітності</p> <p>2.7. Порядок складання та подання консолідованої фінансової звітності</p>	<p>Практичне заняття 7. Склад та подання приміток до фінансових звітів</p> <p>2.9. Зміст пояснювальних приміток</p> <p>Практичне заняття 8. Проміжна фінансова звітність, її призначення, зміст</p> <p>2.10. Проміжна фінансова звітність, її призначення, зміст</p> <p>Практичне заняття 9. Звітність за сегментами, її елементи та розкриття інформації за сегментами</p> <p>2.11. Звітність за сегментами, її елементи та розкриття інформації за сегментами</p> <p>2.12. Призначення консолідованої фінансової звітності та її нормативне забезпечення</p> <p>2.13. Склад консолідованої фінансової звітності</p> <p>2.14. Порядок складання та подання консолідованої фінансової звітності</p>		
Модуль 2. Облік активів, зобов'язань, власного капіталу та фінансових результатів			
<p>Тема 3. Облік довгострокових активів</p> <p><i>Лекція 1. Облік основних засобів</i></p> <p>3.1. Визнання і оцінка основних засобів</p> <p>3.2. Переоцінка та зменшення корисності основних засобів</p> <p>3.3. Облік амортизації основних засобів</p> <p>3.4. Облік руху основних засобів</p> <p><i>Лекція 2. Облік інвестиційної нерухомості та нематеріальних активів</i></p> <p>3.5. Облік інвестиційної нерухомості.</p> <p>3.6. Визнання та оцінка нематеріальних активів</p> <p>3.7. Облік нематеріальних активів</p>	<p>Практичне заняття 1. Облік основних засобів</p> <p>3.1. Визнання і оцінка основних засобів</p> <p>3.2. Облік переоцінки та зменшення корисності основних засобів</p> <p>3.3. Облік руху та амортизації основних засобів</p> <p>Практичне заняття 2. Облік переоцінки та зменшення корисності основних засобів.</p> <p>3.4. Облік переоцінки та зменшення корисності основних засобів.</p> <p>3.5. Визнання та оцінка нематеріальних активів</p> <p>3.6. Облік нематеріальних активів</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи</p> <p>2. Написання реферату</p>	<p>1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 17</p>
<p>4. Облік запасів</p> <p><i>Лекція 1. Облік запасів</i></p> <p>4.1. Визнання та первісна оцінка запасів</p>	<p>Практичне заняття 1. Визнання та системи обліку запасів</p> <p>4.1. Визнання та первісна оцінка запасів</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної</p>	<p>1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 17</p>

<p>4.2. Облік руху запасів 4.3. Методи визначення собівартості запасів 4.4. Розкриття інформації про запаси у фінансових звітах</p>	<p>4.2. Система постійного обліку запасів 4.3. Система періодичного обліку запасів Розв'язання завдання 14 Практичне заняття 2. Оцінка запасів 4.4. Методи визначення собівартості запасів згідно з МСБО 2 “Запаси” 4.5. Вплив методів оцінки запасів на фінансові результати</p>	<p>роботи 2. Написання реферату</p>	
<p>5. Облік власного капіталу та зобов'язань <i>Лекція 1 Облік власного капіталу та зобов'язань</i> 5.1. Облік інструментів власного капіталу 5.2. Види зобов'язань і порядок їх оцінки 5.3. Облік виплат працівникам 5.4. Облік торговельної кредиторської заборгованості 5.5. Облік фінансових зобов'язань</p>	<p>Практичне заняття 1. Облік власного капіталу 5.1. Порядок формування власного капіталу 5.2. Облік власного капіталу 5.3. Порядок розкриття інформації про власний капітал у фінансовій звітності Розв'язання завдань 17, 18, 19, 20 Практичне заняття 2. Облік зобов'язань 5.4. Облік виплат працівникам 5.5. Облік торговельної кредиторської заборгованості 5.6. Облік фінансових зобов'язань</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	<p>1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 17</p>
<p>6. Облік доходів, витрат і фінансових результатів <i>Лекція 1 Облік доходів, витрат і фінансових результатів</i> 6.1. Визначення і вимірювання доходу 6.2. Визнання і облік доходів від продажу продукції (товарів), надання послуг 6.3. Порядок обліку та розкриття інформації про витрати 6.4. Визнання та оцінка податків на прибуток</p>	<p>Практичне заняття 1. Облік доходів і витрат 6.1. Визначення і вимірювання доходу 6.2. Визнання і облік доходів від продажу продукції (товарів), надання послуг 6.3. Порядок обліку витрат Розв'язання завдань 23, 24 Практичне заняття 2. Облік фінансових результатів 6.4. Визначення різниць між обліковим і податковим прибутком 6.5. Визнання та оцінка податків на прибуток 6.6. Порядок розкриття інформації про доходи, витрати і фінансові результати у фінансовій звітності</p>	<p>1. Вирішення завдань для самостійної роботи 2. Написання реферату</p>	<p>1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 17</p>

5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль. Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1+M_2)/2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за середньозваженою оцінкою, виходячи із загальної оцінки за поточний модульний контроль і оцінки за здачу екзамену. Оцінювання знань студентів при здачі екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою

$$M \times 0,6 + E \times 0,4 \quad (2)$$

де M – загальна оцінка за поточний модульний контроль;

E – оцінка за екзамен;

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і здачу екзамену, тобто максимальна оцінка за поточну успішність не може перевищувати 60 балів, а за здачу екзамену – 40 балів.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10% від загальної підсумкової оцінки за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри, враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі).

Таблиця 4. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно Дуже добре
82-89	B	
74-81	C	Добре Задовільно
64-73	D	
60-63	E	Задовільно достатньо

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Окрім оцінювання вище перелічених видів робіт, студенти можуть отримати додаткову кількість балів за участь у науково-дослідній та навчально-методичній роботі кафедри.

Порядок нарахування додаткових балів

№ з/п	Види робіт	Оцінка в балах
1.	Підготовка і захист рефератів	5
2.	Підготовка матеріалів візуального супроводу за окремими темами дисципліни	5
3.	Розробка тестів поточного та підсумкового контролю знань студентів	5
4.	Участь у конкурсах, олімпіадах, роботі наукових студентських гуртків та конференцій	5
5.	Підготовка наукових статей за результатами досліджень для публікації	10
6.	Участь у виконанні кафедральних науково-дослідних робіт	10
Разом		40

Результати підсумкового семестрового контролю знань заносяться до залікової книжки студента та заліково-екзаменаційної відомості

6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу.

Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки навчального процесу з навчальної дисципліни «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» включає: дистанційний курс (автор ЛюбимовМ.О [Електронний ресурс]. Режим доступу: : <http://www2.el.puet.edu.ua/izdo/course/view.php?id=681>), програмні продукти. Кожна тема подається у вигляді презентації, підготовленої у програмі Microsoft Office Power Point і потребує наявності в аудиторії мультимедійного проектора

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Войнаренко М.П., Пономарьова Л.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 488с.
2. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Практичний посібник.-К.: Лібра, 2004.-880с.
3. Голов С.Ф., Костюченко В.Н., Богатко Н.Г. Международные стандарты финансовой отчетности: вопросы, тесты, упражнения / Под. ред. С.Ф. Голова. – К. _Либра, 2007. – 320 с.
4. Качалин В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами GAAP / 3-е изд.- М.: Дело, 2000.-432с.

5. Малишкін О.І. Фінансова звітність підприємства: Міжнародні та національні стандарти. Навчальний посібник. /2-е видання, доп. та випр.- Суми: Видавництво “Університетська книга”, 2001,-158с.

6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2000. / Перекл. з англ. за ред. С. Ф. Голова / .- К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2000.-1272с.

7. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2001: зміни та доповнення /Перекл. з англ. за ред. С.Ф.Голова. – К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2001. – 224 с.

8. Міжнародні стандарти фінансової звітності: тести. Навчальний посібник. / За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: Пп «Рута», 2006. – 172 с.

9. Мельник С.І. Облік інвестицій у цінні папери та консолідована звітність. Текст лекції. – Полтава, РВВ ПУСКУ, 2003. – 27 с.

10. Международные стандарты финансовой отчетности / Под ред. Л.В.Горбатовой. – Москва: Волтерс Клувер, 2006. – 544 с.

11. Мельник С.І., Любимов М.О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами. Навчально-методичний посібник – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2011. – 221с.

Додаткові

12. Бутинець Ф.Ф., Горецька Л.Л. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. – Житомир: ПП “Рута”, 2002. – 544с.

13. Губачова О.М., Мельник С.І. Облік у зарубіжних країнах.: Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 400 с.

14. Карлин Т.Р., Макмин А.Р. Анализ финансовых отчетов (на основе ГААР): Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2000. - 448 с.

15. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. –М.: Финансы и статистика, 2001. – 560 с.

16. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры: Пер. с англ./ Под ред. и с предисл. А.М. Петрачкова -2-е изд. стереотип. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 560 с.

Інтернет-ресурси

17.Офіційний сайт Міністерства фінансів України - <http://www.minfin.gov.ua>.

18.Веб-сайт компанії «Делойт» - <http://www.iasplus.com>.

Тематичний план

№ п/п	Тема	Кількість годин за видами занять				
		Разом	аудиторні		позааудиторні	
			лекції	практичні заняття	індивіду альна робота	самості йна робота
Змістовий модуль 1. Значення міжнародних стандартів у забезпеченні уніфікації фінансової звітності; зміст та порядок складання фінансової звітності						
1.	Значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, їх розробка та впровадження		2	6		
2.	Фінансова звітність, її зміст та порядок складання		8	18		
Змістовий модуль 2. Облік активів, зобов'язань, власного капіталу та фінансових результатів						
3.	Облік довгострокових активів		4	4		
4.	Облік запасів		2	4		
5.	Облік власного капіталу та зобов'язань		2	4		
6.	Облік доходів, витрат і фінансових результатів		2	4		
	Разом:		20	40	-	