

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту

_____ С.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«29» жовтня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)»

освітня програма «Облік і оподаткування»

спеціальність 071 Облік і оподаткування
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти молодший бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Полтава 2020

Укладачі: Мілька А.І., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н.,
доцент

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту
Протокол від «29» жовтня 2020 року № 3.

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування» ступеня бакалавра

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«29» жовтня 2020 року

Зміст

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	7
Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	13
Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	15
Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації	15

1. . Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки – базовими для вивчення навчальної дисципліни є навчальні дисципліни «Основи бухгалтерського обліку», Фінансовий облік (базовий рівень), Фінансовий облік (поглиблений рівень).
2. Кількість кредитів за ЄКТС 6
3. Кількість модулів 2
4. Обов'язкова у відповідності до навчального плану
5. Курс - 1
6. Семестр - 1
7. Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр 180 год.
- лекції: 1 семестр 18 год.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр 54 год.
- самостійна робота: 1 семестр 108 год.
- вид підсумкового контролю: 1 семестр - залік

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: набуття спеціальних теоретичних знань і практичних навичок ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору, враховуючи особливості діяльності та вимоги галузевих нормативних документів з метою надання інформації користувачам для прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення теоретичних засад обліку установ державного сектору та засвоєння методики реєстрації облікової інформації про: доходи та видатки, складання та виконання кошторису, необоротні активи, запаси, дебіторську заборгованість, грошові кошти, виробничі витрати, власний капітал, зобов'язання, та складання звітності з метою надання користувачам повної, правдивої неупередженої інформації для спостереження та контролю за діяльністю установ державного сектору. Визначення проблемних питань обліку, шляхів їх вирішення та напрямів реформування бухгалтерського обліку державного сектору.

Таблиця 2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач та програмні результати

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
Загальні компетентності	
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРО2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності; ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК03. Здатність працювати в команді	
ЗК04. Здатність працювати автономно	
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	
ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх	

систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	оподаткування господарської діяльності підприємств.
СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ І. ОБЛІК АКТИВІВ, ВИДАТКІВ І ДОХОДІВ

ТЕМА 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності. Значення і завдання бухгалтерського обліку. Особливості організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: значення і побудова. Форми ведення бухгалтерського обліку у бюджетних установах. Баланс бюджетних установ.

ТЕМА 2. Облік доходів і видатків

Розпорядники бюджетних коштів. Завдання бухгалтерського обліку доходів і видатків. Кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ. Склад і класифікація доходів. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Склад і класифікація видатків. Облік касових видатків. Облік фактичних видатків.

ТЕМА 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

Основні принципи та форми грошових розрахунків. Облік касових операцій. Облік операцій на поточних рахунках в банках. Облік операцій на рахунках в органах державного казначейства. Облік інших коштів. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків за податками і платежами до бюджету. Облік розрахунків з іншими кредиторами.

ТЕМА 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

Поняття заробітної плати та її види. Форми оплати праці у бюджетних установах. Порядок нарахування заробітної плати. Порядок утримання із заробітної плати працівників. Облік розрахунків з працівниками із заробітної плати. Облік розрахунків зі страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.

ТЕМА 5. Облік необоротних активів

Склад, класифікація, оцінка необоротних активів. Завдання обліку необоротних активів. Документальне оформлення та облік наявності і руху основних засобів.

Облік зносу основних засобів. Облік ремонтів і модернізації основних засобів. Облік орендних операцій. Облік інших необоротних матеріальних активів.

ТЕМА 6. Облік нематеріальних активів

Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів. Облік руху та наявності нематеріальних активів. Облік зносу нематеріальних активів.

ТЕМА 7. Облік запасів

Поняття запасів, їх склад та класифікація. Оцінка запасів. Завдання обліку запасів. Облік руху виробничих запасів. Облік виробничих запасів в місцях зберігання та його зв'язок з обліком в бухгалтерії. Облік готової продукції. Облік матеріалів та продуктів харчування. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі. Облік медикаментів, перев'язувальних засобів і виробів медичного призначення. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

ТЕМА 8. Облік виробничих витрат

Облік витрат і продукції виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат і продукції підсобних сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами. Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ: медичних, освітніх та ін.

МОДУЛЬ II. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ І ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

ТЕМА 9. Облік власного капіталу

Поняття власного капіталу у бюджетних установах та його складові. Облік результатів переоцінки.

ТЕМА 10. Облік результатів виконання кошторису

Основні вимоги щодо виконання кошторису. Облік результатів виконання кошторису за загальним фондом. Облік результатів виконання кошторису за спеціальним фондом.

ТЕМА 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ

Значення інвентаризації у бюджетних установах. Порядок проведення інвентаризації бюджетних установ. Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів. Інвентаризація запасів. Інвентаризація дебіторської і кредиторської заборгованості. Визначення і відображення в обліку результатів інвентаризації.

ТЕМА 12. Звітність бюджетних установ

Поняття звітності бюджетних установ та її види. Правові засади складання бюджетної і фінансової звітності. Зміст та порядок складання фінансової звітності бюджетних установ. Зміст і порядок складання бюджетної звітності.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва модуля (розділу), теми та питання теми (лекції)	Обсяг годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформа-ційні джерела (порядковий номер за переліком)
Модуль 1. ОБЛІК АКТИВІВ, ВИДАТКІВ І ДОХОДІВ				
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах				
Лекція 1 Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах 1. Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності 2. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ 4. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах 5. Баланс бюджетної установи	2	Тема заняття. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах 1. Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності 2. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ 4. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах 5. Баланс бюджетної установи	6	1-7, 15, 17,18, 20, 21, 23, 29, 31, 32, 34-40
Тема 2. Облік доходів і видатків				
Лекція 2 Облік доходів і видатків бюджетних установ 1. Розпорядники бюджетних коштів 2. Кошторис доходів і видатків 3. Склад , класифікація та облік доходів 4. Склад , класифікація та облік видатків	2	Тема заняття. Облік доходів і видатків бюджетних установ 1. Розпорядники бюджетних коштів 2. Кошторис доходів і видатків 3. Склад , класифікація та облік доходів 4. Склад , класифікація та облік видатків	6	1-7, 15, 17,18, 20, 21, 23, 24, 28, 29, 31, 34-40
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій				

Назва модуля (розділу), теми та питання теми (лекції)	Обсяг годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<p><u>Лекція 3. Облік фінансово-розрахункових операцій</u> 1. Облік касових операцій 2. Облік коштів на рахунках в установах банків 3. Облік інших коштів 4. Поняття, класифікація та облік дебіторської заборгованості</p>	2	<p><u>Тема заняття. Облік фінансово-розрахункових операцій</u> 1. Облік касових операцій 2. Облік коштів на рахунках в установах банків 3. Облік інших коштів 4. Поняття, класифікація та облік дебіторської заборгованості</p>	4	1-11, 15, 17-27, 29, 31, 34-40
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій				
<p><u>Лекція 4. Облік розрахунків з оплати праці в бюджетних установах</u> 1. Заробітна плата в бюджетних установах і завдання її обліку 2. Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку в бюджетних установах 3. Порядок нарахування заробітної плати та утримань із заробітної плати Облік розрахунків із заробітної плати</p>	1	<p><u>Тема заняття. Облік розрахунків з оплати праці в бюджетних установах</u> 1. Заробітна плата в бюджетних установах і завдання її обліку 2. Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку в бюджетних установах 3. Порядок нарахування заробітної плати та утримань із заробітної плати 4. Облік розрахунків із заробітної плати</p>	4	1-8, 15-18, 20, 21, 23, 24, 29, 31, 33-40
<p><u>Лекція 5. Облік розрахунків зі страхування та зі стипендіатами</u> 1. Види нарахувань на соціальні заходи на заробітну плату 2. Облік розрахунків зі страхування 3. Облік розрахунків зі стипендіатами</p>	1	<p><u>Тема заняття. Облік розрахунків зі страхування та зі стипендіатами</u> 1. Види нарахувань на соціальні заходи на заробітну плату 2. Облік розрахунків зі страхування 3. Облік розрахунків зі стипендіатами</p>	4	1-8, 15-18, 20, 21, 23, 24, 29, 31, 33-40
Тема 5. Облік основних засобів				

Назва модуля (розділу), теми та питання теми (лекції)	Обсяг годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<p>Лекція 6. Облік основних засобів бюджетних установ</p> <p>1. Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи</p> <p>2. Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху та основних засобів</p> <p>3. Облік зносу основних засобів</p> <p>4. Облік інших нефінансових активів</p>	1	<p>Тема заняття. Облік основних засобів бюджетних установ</p> <p>1. Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи</p> <p>2. Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху та основних засобів</p> <p>3. Облік зносу основних засобів</p> <p>4. Облік інших нефінансових активів</p>	4	1-7, 12, 15, 17,18, 20, 21, 23, 29, 31, 34-40
Тема 6. Облік нематеріальних активів				
<p>Лекція 7. Облік нематеріальних активів</p> <p>1. Поняття, та оцінка нематеріальних активів бюджетної установи</p> <p>2. Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху нематеріальних активів</p> <p>3. Облік зносу нематеріальних активів</p>	1	<p>Тема заняття. Облік нематеріальних активів</p> <p>1. Поняття, та оцінка нематеріальних активів бюджетної установи</p> <p>2. Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху нематеріальних активів</p> <p>3. Облік зносу нематеріальних активів-</p>	4	1-7, 13, 15, 17,18, 20, 21, 23, 29, 31, 34-40
Тема 7. Облік запасів				
<p>Лекція 8. Облік запасів</p> <p>1. Поняття, класифікація та оцінка запасів</p> <p>2. Облік виробничих запасів в місцях зберігання</p> <p>3. Облік руху виробничих запасів і МШП</p> <p>4. Облік продуктів харчування</p>	2	<p>Тема заняття. Облік запасів</p> <p>1. Поняття, класифікація та оцінка запасів</p> <p>2. Облік виробничих запасів в місцях зберігання</p> <p>3. Облік руху виробничих запасів і МШП</p> <p>4. Облік продуктів харчування</p>	4	1-7, 14, 15, 17,18, 20, 21, 23, 26, 29-31, 34-40
Тема 8. Облік виробничих витрат				

Назва модуля (розділу), теми та питання теми (лекції)	Обсяг годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Лекція 9. Облік виробничих витрат 1. Поняття виробничих витрат бюджетних установ та їх класифікація 2. Облік освітніх послуг 3. Облік послуг закладів охорони здоров'я 4. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами	1	Тема заняття. Облік виробничих витрат 1. Поняття виробничих витрат бюджетних установ та їх класифікація 2. Облік освітніх послуг 3. Облік послуг закладів охорони здоров'я 4. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами	4	1-8, 17,18, 20, 21, 23-25, 31, 34-40
Модуль II. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ І ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ				
Тема 9. Облік власного капіталу				
Лекція 10. Облік власного капіталу 1. Поняття власного капіталу та його склад 2. Облік власного капіталу 3. Облік цільового фінансування	1	Тема заняття. Облік власного капіталу 1. Поняття власного капіталу та його склад 2. Облік власного капіталу 3. Облік цільового фінансування	4	1-7, 15, 17,18, 20, 21, 23, 27-29, 31, 32, 34-40
Тема 10. Облік результатів виконання кошторису				
Лекція 11. Облік результатів виконання кошторису 1. Кошторис –основний фінансовий документ 2. Порядок обліку результатів виконання кошторису	1	Тема заняття. Облік результатів виконання кошторису 1. Кошторис –основний фінансовий документ 2. Порядок обліку результатів виконання кошторису	4	1-7, 15, 17,18, 20, 21, 23, 27-29, 31, 32, 34-40
Тема 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ				
Лекція 12. Інвентаризація активів бюджетної установи 1. Значення та завдання інвентаризації активів 2. Порядок проведення інвентаризації активів в бюджетних установах 3. Відображення результатів інвентаризації активів в обліку	1	Тема заняття. Інвентаризація активів бюджетної установи 1. Значення та завдання інвентаризації активів 2. Порядок проведення інвентаризації активів в бюджетних установах 3. Відображення результатів інвентаризації активів в обліку	2	1-40

Назва модуля (розділу), теми та питання теми (лекції)	Обсяг годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Тема 12. Звітність бюджетних установ				
Лекція 13. Звітність бюджетних установ .1. Поняття, значення та види звітності бюджетної установи 2. Зміст і порядок заповнення фінансової звітності 3. Зміст і порядок заповнення бюджетної звітності 4. Зміст і порядок заповнення інших видів звітності бюджетних установ	2	Тема заняття. Звітність бюджетних установ .1. Поняття, значення та види звітності бюджетної установи 2. Зміст і порядок заповнення фінансової звітності 3. Зміст і порядок заповнення бюджетної звітності 4. Зміст і порядок заповнення інших видів звітності бюджетних установ	4	1-8, 15, 17,18, 20, 21, 24, 29, 31, 34-40
Разом:	18		54	

Самостійна робота студентів

Самостійна робота студента складається із виконання домашніх завдань та підготовки до практичних занять шляхом виконання усного та письмового домашнього завдання, проходження тестування у системі Moodle.

У процесі самостійної роботи студенти повторюють й закріплюють матеріал, викладений лектором, а також опановують окремі питання, що передбачені для самостійного вивчення.

Спираючись на прослуханий лекційний матеріал, опрацювавши основну і додаткову літературу, ознайомившись із законодавчими і нормативними документами, студенти, за власним бажанням, можуть обирати тему реферату, погодивши її з викладачем. Доповідь студента повинна містити, обґрунтування актуальності обраної теми реферату та власні пропозиції щодо її вирішення. Обов'язково доповідь повинна стосуватися теми практичного заняття, проте вона може охоплювати більш широке коло питань, ніж передбачаються навчальною програмою дисципліни.

Також студенти самостійно вирішують практичні задачі за кожною темою дисципліни, здійснюють самоконтроль своїх знань за допомогою складання навчальних тестів.

5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль. Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1+M_2)/2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни дорівнює загальній оцінці за поточний модульний контроль.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10% від загальної підсумкової оцінки за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри, враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі).

Таблиця 4. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно Дуже добре
82-89	B	
74-81	C	Добре Задовільно
64-73	D	
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Студенти можуть також отримати додаткову кількість балів за участь у науково-дослідній та навчально-методичній роботі кафедри.

Таблиця 5. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Підготовка навчальної бухгалтерії	2
	Підготовка презентацій	2
2. Науково-дослідна	Доповідь на наукових студентських конференціях	4
	Участь у наукових гуртках та студентських клубах	4
	Участь у студентських конкурсах та олімпіадах	3
	Підготовка та публікація наукових статей і тез	6
	Участь у навчально-методичних розробках кафедри	5
	Участь у виконанні кафедральної НДР	4
3. Інші форми (вказати, які саме)	не передбачено	x
Разом		30

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів

Результати підсумкового контролю знань заносяться до індивідуального навчального плану студента та до відомості обліку успішності

6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

Кожна тема навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)» подається у вигляді презентації, підготовленої у програмі Microsoft Office Power Point і потребує наявності в аудиторії мультимедійного проектора.

Практичні заняття проводяться з використання програмного пакету Microsoft Office. Підсумкове тестування з дисципліни в програмі OpenTest.

7. Рекомендовані джерела інформації

ОСНОВНІ

1. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник / П.Й. Атамас, О.П. Атамас: 5-е вид. перероб. та доп. – К: Центр учбової літератури, 2018.-392 с.
2. Бюджетний кодекс України Затверджено Верховною Радою України №2456 – VI від 08.07.2010р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2542-14>
3. Верига Ю.А. Облік у бюджетних установах [текст] : навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, О.В. Артюх, Н.О. Кулявець, А.І. Мілька, – Київ: «Центр учбової літератури», 2012. – 592 с.

4. Господарський Кодекс України : Затверджено Верховною Радою України №436– IV від 16.01.2003р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1011.26.0>
5. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori>
6. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. — Чернігів: Десна Поліграф, 2016. — 560 с.
7. Облік у бюджетних установах. Конспект лекцій для студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування» кваліфікаційний рівень бакалавр/ А.І. Кашперська. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 143 с.
8. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидеєва Л. І. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 440 с.

Додаткова

9. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах : Затверджено постановою Правління НБУ № 492 від 12.11.2003р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1172-03>
10. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 59 від 13.03.1998р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0218-98>
11. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ [Текст] : Навч. посібник / Т.Г. Мельник. –К.: Кондор, 2009. – 412с.
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11 зі змінами та доповненнями [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15>
13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11 зі змінами та доповненнями [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15>
14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. № 11 зі змінами та доповненнями [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15>
15. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015р. № 11 зі змінами та доповненнями [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15>

16. Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: Постанова Кабінету Міністрів України № 524 від 11.05.2011 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=524-2011-%EF>
17. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013р. № 1203 зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://buhgalter.com.ua>
18. Податковий Кодекс України : Затверджено Верховною Радою України №2755 – VI від 02.12.2010р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України № 148 від 29.12.2017 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
20. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996 – XIV від 16.07.1999р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1087.271.0>
21. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015р. № 1219 [Електрон. ресурс]. - Режим доступу: <http://www.zakon4rada.gov.ua>.
22. Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затверджений наказом Мінфіну від 24.12.2012 р. № 1407 [Електрон. ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>
23. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: Наказ Міністерства фінансів України від 20. 11.2017 р. № 755– Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
24. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету: Затверджено Наказом МФУ № 333 від 12.03.2012 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>
25. Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності: Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=796-2010-%EF>
26. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Міністерства фінансів України № 116 від 22.01.1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=116-96-%D0%BF>
27. Про затвердження Порядку зупинення операцій з бюджетними коштами : Постанова Кабінету Міністрів України № 21 від 19.01.2011 р. [Електронний

ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=21-2011-%EF>

28. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Затверджено Постановою КМУ № 228 від 28.02.2002 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=228-2002-%EF>

29. Про затвердження Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України № 437 від 20.06.2018 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/437-2018-%D1%80>

30. Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання : Затверджено Наказом Державного казначейства України № 130 від 18.12.2000 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=59-2011-%EF>

31. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: Наказ Міністерства фінансів України від 29. 06.2017 р. № 604– Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0962-00>

32. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи : Постанова Кабінету Міністрів України № 59 від 26.01.2011р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=59-2011-%EF>

33. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України № 2464 – VI від 08.07.2010р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1087-15>

34. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами: Наказ Міністерства фінансів України від 29. 12.2015 р. № 1219 – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>

35. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

36. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

37. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс-бюджет»

38. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»

39. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

40. <https://buhgalter.com.ua> - офіційний сайт для працівників бюджетної сфери