

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни Публічні закупівлі

освітня програма «Облік і аудит»

спеціальність 071 Облік і оподаткування
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Полтава _2020

Укладачі: Карпенко Є.А., завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» схвалена та
рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту
Протокол від «22» грудня 2020 року № 5

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і
оподаткування» ступеня бакалавра

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«22» грудня 2020 року

Зміст

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	7
Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	11
Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	12
Розділ 9. Рекомендовані джерела інформації	15

1. . Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки – базовими для вивчення навчальної дисципліни є навчальні дисципліни «Економічна теорія», «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)».
2. Кількість кредитів за ЄКТС 6
3. Кількість модулів 2
4. Варіативна у відповідності до навчального плану
5. Курс - 3
6. Семестр - 2
7. Кількість годин: – загальна кількість: 2 семестр 180 год.
- лекції: 2 семестр 18 год.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2 семестр 54 год.
- самостійна робота: 2 семестр 108 год.
- вид підсумкового контролю: 6 семестр - ПМК (залік)

2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: набуття спеціальних теоретичних знань і практичних навичок планування та організації закупівельної діяльності з метою задоволення потреб у товарах, роботах і послугах на принципах прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку добросовісної конкуренції.

Завдання навчальної дисципліни:

–сформувати у студентів систему знань з теоретичних основ здійснення публічних закупівель;

–створити умови для оволодіння студентами методикою здійснення публічних закупівель та отримання навичок підготовки документації, яка є необхідною для здійснення публічних закупівель.

Таблиця 2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач та програмні результати

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
Загальні компетентності	PR25. Вміти планувати та організовувати закупівельну діяльність з метою задоволення потреб у товарах, роботах і послугах на принципах інноваційності, прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку
ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	
ЗК 03. Здатність працювати в команді	
ЗК 04. Здатність працювати автономно	
ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	
ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	
ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	
СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського	

обліку і оподаткування.	доброчесної конкуренції, розуміння аспектів участі та контролю в закупівлях відповідно до законодавства та підзаконних актів у сфері публічних закупівель.
СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	
СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	
СК13. Здатність організувати та проводити закупівлі з метою задоволення суспільних потреб на принципах інноваційності, прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку доброчесної конкуренції	

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль I «Теоретичні основи публічних закупівель»

Тема 1. Основні поняття у сфері публічних закупівель

Історія розвитку системи державних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. Значення закупівель. Засади побудови та функціонування системи закупівель. Основні поняття у сфері електронних закупівель. Основні принципи здійснення закупівель. Основні нормативно-правові документи у сфері закупівель.

Тема 2. Інституційна структура закупівель та організація закупівельної діяльності

Уповноважений орган у сфері закупівель. Функції державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України та Рахункової палати України у сфері публічних закупівель. Функції Антимонопольного кабінету України у сфері публічних закупівель. Призначення уповноваженої особи. Організаційні функції закупівель. Етичні вимоги до організації закупівель.

Тема 3. Особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, що встановлюються окремими законами та закупівель без застосування електронної системи закупівель

Виключення з під дії Закону «Про публічні закупівлі» та спеціальні правила для особливих сфер діяльності. Види закупівель за вартісним критерієм. Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель. Поняття Е- каталогу.

Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі

Цикл та процес здійснення закупівлі. Планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель. Визначення потреб замовника, специфікацій, кваліфікаційних вимог до учасників та вивчення ринку щодо предмета закупівлі. Порядок визначення предмета закупівлі. Порядок оприлюднення інформації.

Модуль II «Прикладні аспекти роботи з публічними закупівлями»

Тема 5. Тендерна документація

Поняття та порядок підготовки та затвердження тендерної документації. Вимоги до складу тендерної документації та її оприлюднення. Надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації. Примірна тендерна документація. Типові помилки/порушення під час підготовки тендерної документації.

Тема 6. Тендерна пропозиція

Порядок та строки подання тендерної пропозиції. Критерії оцінки тендерної пропозиції та підстави для відхилення пропозиції учасника у процедурі закупівлі усунення помилок у тендерних пропозиціях. Причини відміни закупівлі, протокол розгляду відхилення. Забезпечення тендерної пропозиції торгів та умови його повернення чи неповернення.

Тема 7. Договір та звіт про закупівлю в електронній формі

Основні вимоги до договору та звіту про закупівлю. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель. Умови та порядок внесення змін до договору про закупівлю. Забезпечення виконання договору про закупівлю. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю.

Тема 8. Загальний огляд електронної системи закупівель. Основні процедури закупівлі

Правила та принципи роботи електронної системи закупівель. Поняття авторизованих електронних майданчиків. Види процедур закупівель та їх загальна характеристика. Умови та порядок здійснення спрощеної закупівлі.

Тема 9. Відкриті торги як основна процедура публічних закупівель

Застосування процедури відкритих торгів: умови, строки та етапи, інформування щодо проведення процедури відкритих торгів. Проведення електронного аукціону та розкриття тендерних пропозицій. Розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Застосування процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою: умови, строки та етапи. Інформування щодо проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою. Особливості проведення етапу розгляду та оцінки тендерних пропозицій.

Тема 10. Інші процедури закупівель

Порядок організації та проведення процедури закупівлі «конкурентний діалог». Порядок організації та проведення торгів з обмеженою участю. Порядок проведення переговорної процедури закупівлі. Поняття рамкових угод.

4. Тематичний план навчальної дисципліни
Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Завдання самостійної роботи у розрізі тем	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
Модуль 1 «Теоретичні основи публічних закупівель»			
<p>Тема 1. Основні поняття у сфері публічних закупівель. Лекція 1. 1. Історія розвитку системи державних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. 2. Значення закупівель. 3. Засади побудови та функціонування системи закупівель. 4. Основні поняття у сфері електронних закупівель. 5. Основні принципи здійснення закупівель. 6. Основні нормативно-правові документи у сфері закупівель.</p>	<p>Практичне заняття 1 «Сутність електронних закупівель, історія їх розвитку» 1. Історія розвитку системи державних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. 2. Значення закупівель. 3. Засади побудови та функціонування системи закупівель. Практичне заняття 2 «Основні поняття та принципи публічних закупівель» 1. Поняття замовників в контексті публічних закупівель 2. Поняття закупівельної організації в контексті публічних закупівель 3. Поняття тендеру в контексті публічних закупівель 4. Поняття тендерної документації в контексті публічних закупівель 5. Основні принципи здійснення закупівель. 6. Основні нормативно-правові документи у сфері закупівель.</p>	<p>Зробити конспект за основними термінами, які визначені в Законі України «Про публічні закупівлі в Україні»</p>	<p>1, 2, 3, 4</p>
<p>Тема 2. Інституційна структура закупівель та організація закупівельної діяльності 1. Уповноважений орган у сфері закупівель. 2. Функції державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України та Рахункової палати України у сфері публічних закупівель. 3. Функції Антимонопольного кабінету України у сфері публічних закупівель. 4. Призначення уповноваженої особи. 5. Організаційні функції закупівель. 6. Етичні вимоги до організації закупівель.</p>	<p>Практичне заняття 3 «Інституційна структура закупівель» 1. Уповноважений орган у сфері закупівель. 2. Функції державної казначейської служби України у сфері публічних закупівель. 3. Функції Державної аудиторської служби України у сфері публічних закупівель 4. Функції Рахункової палати України у сфері публічних закупівель. Практичне заняття 4 «Організація закупівельної діяльності, моніторинг публічних закупівель» 1. Функції Антимонопольного кабінету України у сфері публічних закупівель. 2. Моніторинг публічних закупівель 3. Поняття, вимоги та порядок призначення уповноваженої особи з публічних закупівель. 4. Характеристика фахівця з публічних закупівель.</p>	<p>Підготувати доповідь на одну з тем: 1. Оскар-ження публічних закупівель 2. Важливість етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 11</p>
<p>Тема 3 Особливості здійснення закупівель</p>	<p>Практичне заняття 5 «Особливості здійснення закупівель товарів,</p>	<p>Ознайомитися з ресурсом</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 16</p>

<p>товарів, робіт і послуг, що встановлюються окремими законами та закупівель без застосування електронної системи закупівель</p> <p>Лекція 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виключення з під дії Закону «Про публічні закупівлі» та спеціальні правила для особливих сфер діяльності. 2. Види закупівель за вартісним критерієм. 3. Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель. 4. Поняття Е- каталогу. 	<p>робіт і послуг, що встановлюються окремими законами»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виключення з під дії Закону «Про публічні закупівлі» 2. Поняття особливих сфер у контексті закону «Про публічні закупівлі» 3. Спеціальні правила для особливих сфер діяльності у контексті закону «Про публічні закупівлі» <p>Практичне заняття 6 «Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель. 2. Поняття Е- каталогу. 	<p>«Професійний модуль аналітики» https://bi.prozorro.org/. Користуючись цим ресурсом скласти аналітичну записку про кількість та види проведених допорогових закупівель загалом по Україні та в Полтавській області</p>	
<p>Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі</p> <p>Лекція 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл та процес здійснення закупівлі. 2. Планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель. 3. Визначення потреб замовника, специфікацій, кваліфікаційних вимог до учасників та вивчення ринку щодо предмета закупівлі. 4. Порядок визначення предмета закупівлі. 5. Порядок оприлюднення інформації. 	<p>Практичне заняття 7 «Планування закупівель»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл та процес здійснення закупівлі. 2. Планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель. <p>Практичне заняття 8 «Порядок визначення предмета закупівлі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення потреб замовника, специфікацій, кваліфікаційних вимог до учасників та вивчення ринку щодо предмета закупівлі. 2. Порядок визначення предмета закупівлі. <p>Практичне заняття 9 «Порядок оприлюднення інформації про планування та оголошення публічної закупівлі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження та оприлюднення плану закупівель 2. Оголошення закупівлі. 	<p>Користуючись ресурсом «Професійний модуль аналітики» http://bi.prozorro.org/ оцінити якість планування у Замовників та виявити помилки у Планах замовників, перелік яких надано викладачем</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 14, 15</p>
Модуль 2 «Прикладні аспекти роботи з публічними закупівлями»			
<p>Тема 5. Тендерна документація</p> <p>Лекція 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та порядок підготовки та затвердження тендерної документації. 2. Вимоги до складу тендерної документації та її оприлюднення. 3. Надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації. 4. Примірна тендерна документація. 5. Типові помилки/порушення під час підготовки тендерної документації. 	<p>Практичне заняття 10 «Загальне поняття тендерної документації»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та порядок підготовки та затвердження тендерної документації. 2. Вимоги до складу тендерної документації та її оприлюднення. <p>Практичне заняття 11 «Підготовка тендерної документації»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Примірна тендерна документація: загальна характеристика 2. Розділи примірної тендерної документації. <p>Практичне заняття 12 «Комунікації щодо тендерної документації»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надання роз'яснень до тендерної документації. 2. Внесення змін до тендерної 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проаналізувати тендерну документацію за ідентифікатором, який надано викладачем, знайти неточності та суперечності 2. Підготувати тендерну документацію для закупівлі певного виду товару 	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 13</p>

	<p>документації.</p> <p>3. Оприлюднення інформації про зміни у тендерній документації</p> <p>Практичне заняття 13 «Типові помилки/порушення під час підготовки тендерної документації»</p> <p>1. Типові помилки під час підготовки тендерної документації.</p> <p>2. Типові порушення під час підготовки тендерної документації.</p>		
<p>Тема 6. Тендерна пропозиція Лекція 5.</p> <p>1. Порядок та строки подання тендерної пропозиції.</p> <p>2. Критерії оцінки тендерної пропозиції та підстави для відхилення пропозиції учасника у процедурі закупівлі усунення помилок у тендерних пропозиціях.</p> <p>3. Причини відміни закупівлі, протокол розгляду відхилення.</p> <p>4. Забезпечення тендерної пропозиції торгів та умови його повернення чи неповернення.</p>	<p>Практичне заняття 14 «Загальне поняття тендерної пропозиції»</p> <p>1. Поняття тендерної пропозиції</p> <p>2. Порядок подання тендерної пропозиції</p> <p>3. Строки подання тендерної пропозиції</p> <p>Практичне заняття 15 «Оцінка тендерної пропозиції»</p> <p>1. Критерії оцінки тендерної пропозиції</p> <p>2. Помилки у тендерній пропозиції та документах учасника, порядок їх усунення</p> <p>3. Підстави для відхилення пропозиції учасника у процедурі закупівлі усунення помилок у тендерних пропозиціях</p> <p>4. Причини відміни закупівлі, протокол розгляду відхилення.</p> <p>Практичне заняття 16 «Забезпечення тендерної пропозиції»</p> <p>1. Види забезпечення тендерної пропозиції</p> <p>2. Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>1. Розробити тендерну пропозицію на надану викладачем тендерну документацію</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 14</p>
<p>Тема 7. Договір та звіт про закупівлю в електронній формі Лекція 6.</p> <p>1. Основні вимоги до договору та звіту про закупівлю.</p> <p>2. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель.</p> <p>3. Умови та порядок внесення змін до договору про закупівлю.</p> <p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.</p> <p>5. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю</p>	<p>Практичне заняття 17 «Договір про закупівлю»</p> <p>1. Поняття та особливості договорів про закупівлю</p> <p>2. Проект договору про закупівлю</p> <p>3. Істотні умови договору про закупівлю</p> <p>Практичне заняття 18 «Внесення змін в договір, визнання договору недійсним»</p> <p>1. Умови та порядок внесення змін до договору про закупівлю.</p> <p>2. Забезпечення виконання договору про закупівлю.</p> <p>3. Підстави та умови недійсності договору про закупівлю</p> <p>Практичне заняття 19 «Звіт про результати проведення закупівлі»</p> <p>1. Структура Звіту про результати проведення закупівлі</p> <p>2. Контроль виконання договору про закупівлю</p>	<p>Підготувати реферат на тему «Підстави та умови недійсності договору про закупівлю»</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 14</p>
<p>Тема 8. Загальний огляд електронної системи закупівель.</p>	<p>Практичне заняття 20 «Електронна система закупівель»</p> <p>1. Основні процедури закупівлі</p>	<p>Охарактеризувати функціонал авторизованих</p> <p>5</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 15</p>

<p>Лекція 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні процедури закупівлі 2. Правила та принципи роботи електронної системи закупівель. 3. Поняття авторизованих електронних майданчиків. 4. Види процедур закупівель та їх загальна характеристика. 5. Умови та порядок здійснення спрощеної закупівлі. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Правила та принципи роботи електронної системи закупівель. 3. Поняття авторизованих електронних майданчиків. <p>Практичне заняття 21 «Спрощена процедура закупівлі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види процедур закупівель та їх загальна характеристика. 2. Умови та порядок здійснення спрощеної закупівлі. 	<p>майданчиках (за власним вибором). Результати подати у формі таблиці, наданої викладачем.</p>	
<p>Тема 9. Відкриті торги як основна процедура публічних закупівель.</p> <p>Лекція 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Застосування процедури відкритих торгів: умови, строки та етапи, інформування щодо проведення процедури відкритих торгів. 2. Проведення електронного аукціону та розкриття тендерних пропозицій. 3. Розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій. 4. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. 5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися 6. Застосування процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою: умови, строки та етапи. 7. Інформування щодо проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою. 8. Особливості проведення етапу розгляду та оцінки тендерних пропозицій. 	<p>Практичне заняття 22 «Відкриті торги як основна процедура публічних закупівель: загальні поняття»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Застосування процедури відкритих торгів: умови, строки та етапи, інформування щодо проведення процедури відкритих торгів. 2. Проведення електронного аукціону та розкриття тендерних пропозицій. <p>Практичне заняття 23 «Порядок проведення відкритих торгів»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд, оцінка та відхилення тендерних пропозицій. 2. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. 3. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися <p>Практичне заняття 24 «Відкриті торги з публікацією англійською мовою»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Застосування процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою: умови, строки та етапи. 2. Інформування щодо проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою. <p>Особливості проведення етапу розгляду та оцінки тендерних пропозицій.</p>	<p>Скласти схему проведення відкритих торгів. Користуючись ресурсом «Модуль аналітики» скласти аналітичну записку про кількість та види проведених відкритих торгів</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6,
<p>Тема 10. Інші процедури закупівель.</p> <p>Лекція 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок організації та проведення процедури закупівлі «конкурентний діалог». 2. Порядок організації та проведення торгів з обмеженою участю. 3. Порядок проведення переговорної процедури 	<p>Практичне заняття 25 «Конкурентний діалог»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умови застосування конкурентного діалогу. 2. Порядок проведення конкурентного діалогу. 3. Необхідність застосування конкурентного діалогу. <p>Практичне заняття 26 «Торги з обмеженою участю»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необхідність, умови застосування та порядок подання оголошення 	<p>Скласти схеми проведення конкурентного діалогу, торгів з обмеженою участю. Користуючись ресурсом «Модуль аналітики» скласти аналітичну записку про кількість та види проведеної процедури</p>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 12

<p>закупівлі.</p> <p>4. Поняття рамкових угод.</p>	<p>про торгів з обмеженою участю.</p> <p>2. Порядок проведення торгів з обмеженою участю.</p> <p>3. Необхідність та умови застосування переговорної процедури.</p> <p>4. Порядок проведення переговорної процедури закупівлі.</p> <p>5. Причини відміни переговорної процедури</p> <p>Практичне заняття 27 «Інші процедури закупівлі»</p> <p>1. Поняття рамкових угод.</p> <p>2. Особливості здійснення закупівель за рамковими угодами.</p> <p>3. Особливості здійснення додаткових закупівель.</p>	<p>«конкурентний діалог»</p>	
--	---	------------------------------	--

5. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Поточний контроль. Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M_1 + M_2) / 2, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни дорівнює загальній оцінці за поточний модульний контроль.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали у розмірі до 10% від загальної підсумкової оцінки за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою програмою з навчальної дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри, враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі).

Таблиця 4. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Публічні закупівлі»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно Дуже добре
82-89	B	
74-81	C	Добре Задовільно
64-73	D	
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Студенти можуть також отримати додаткову кількість балів за участь у науково-дослідній та навчально-методичній роботі кафедри.

Таблиця 5. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Публічні закупівлі»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	Підготовка навчальної судової бухгалтерії	2
	Підготовка презентацій	2
2. Науково-дослідна	Доповідь на наукових студентських конференціях	4
	Участь у наукових гуртках та студентських клубах	4
	Участь у студентських конкурсах та олімпіадах	3
	Підготовка та публікація наукових статей і тез	6
	Участь у навчально-методичних розробках кафедри	5
	Участь у виконанні кафедральної НДР	4
3. Інші форми (вказати, які саме)	не передбачено	x
Разом		30

Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів

Результати підсумкового контролю знань заносяться до індивідуального навчального плану студента та до відомості обліку успішності

6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу

При вивченні навчальної дисципліни використовується:

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;

- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу, а саме дистанційний курс, сайти авторизованих торговельних майданчиків, веб-сайт Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель, модуль аналітики bi.prozorro.

7. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с.
2. Веб-портал Уповноваженого органу з питань публічних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prozorro.gov.ua/>
3. Інформаційний ресурс «Інфобокс» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://infobox.prozorro.org/>
4. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : Закон України від 19 вересня 2019 р. № 14-ІХ. – Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/114-IX>

Додаткова література

5. Моніторинговий портал публічних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dozorro.org/>
6. Модуль аналітики bi.prozorro [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://bi.prozorro.org/>
7. Про електронні документи та електронний документообіг [Електрон. ресурс]: Закон України від 22.05.2003 р. №851-ІV зі змінами і доповненнями / Україна. Верховна Рада. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
8. Про затвердження порядку визначення предмету закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17 березня 2016 р. № 454 // Офіційний вісник України. – 2016. – № 25. - Ст. 1012
9. Про затвердження порядку розміщення інформації про публічні закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18 березня 2016 р. № 477 // Офіційний вісник України. – 2016. – № 25. - Ст. 10 -13
10. Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 // Офіційний вісник України – 2015 – №24 – Ст. 691
11. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 // Офіційний вісник України – 2002. – № 9 – Ст. 414
12. Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод [Електронний ресурс]: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 серпня 2017. № 1372. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>
13. Про затвердження примірної тендерної документації [Електронний ресурс] : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13 квітня 2016 р. № 680. – Режим доступу: <http://me.gov.ua>

14. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22 березня 2016 р. № 490 // Офіційний вісник України – 2016. – № 25 – Ст. 1014

15. Про затвердження функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків : постанова КМУ від 24 лютого 2016 р. № 166 // Урядовий кур'єр від 16.03.2016 р. – №50

16. Про організацію діяльності централізованої закупівельної організації в рамках продовження реалізації пілотного проекту [Електронний ресурс]: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 13 червня 06.2018 № 810. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>