

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

«28» січня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Внутрішньо-господарський контроль»

освітня програма «Облік і аудит»

спеціальність 071 Облік і оподаткування
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Робоча програма навчальної дисципліни «Внутрішньо-господарський контроль» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту.

Протокол від «28» січня 2021 року № 6.

Полтава 2021

Укладачі: Мілька А.І., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н.,
доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування»
ступеня бакалавра

«28» січня 2021 року

_____ Є.А. Карпенко
підпис ініціали, прізвище

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	18
Розділ 6. Інформаційні джерела	18
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	19

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 - Загальна характеристика навчальної дисципліни

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити: Бухгалтерський облік, Фінансовий облік</i> <i>Постреквізити: Фінансово-господарський контроль</i>	
Мова викладання	Українська	
Статус дисципліни	вибіркова	
Курс/семестр вивчення	2 курс, 4 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	2	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ____, 2 семестр - 150		
- лекції: 20		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 40		
- самостійна робота: 90		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): ПМК		
Заочна форма навчання		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр ____, 2 семестр 150		
- лекції: 1 семестр ____, 2 семестр - 10		
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр ____, 2 семестр - 6		
- самостійна робота: 1 семестр ____, 2 семестр- 134		
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр ____, 2 семестр - ПМК		

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна та програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни полягає у оволодінні студентами теоретичних основ та набуття практичних навичок застосування методичних прийомів при здійсненні внутрішньогосподарського контролю. Контроль є необхідною складовою механізму управління виробництвом, розподілом та споживанням та виступає елементом як прямого, так і зворотного зв'язку між структурними підрозділами підприємства, між керованою і керуючою системами, між лінійними і функціональними підрозділами.

Відповідно до поставленої мети **основними завданнями дисципліни є:**

- розуміння сутності внутрішньогосподарського контролю та його побудови на підприємстві;
- вивчення методів внутрішньогосподарського контролю та порядок їх застосування в контрольно-ревізійному процесі;
- вивчення нормативно-правової бази контролю та особливостей контролю як сфери діяльності;
- освоєння порядку організації документального оформлення результатів контролю;
- освоєння контролю операцій зі статутної діяльності і власного капіталу;
- освоєння контролю операцій з коштами;
- освоєння контролю операцій з дебіторами та кредиторами;

- освоєння контролю основних засобів та матеріальних запасів;
- освоєння методики контролю витрат виробництва та собівартості готової продукції;
- освоєння методики контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.

Таблиця 2 - Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. • ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. • ЗК03. Здатність працювати в команді. • ЗК04. Здатність працювати автономно. • ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). • ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. • ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. • ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. • СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. • СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. «Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю»

Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньо-господарського контролю.

Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю. Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.

Тема 2. Предмет та метод внутрішньо-господарського контролю.

Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно – ревізійні процедури. Способи дослідження документів.

Тема 3. Суб'єкти внутрішньо-господарського контролю та їх функції.

Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.

Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві.

Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.

Тема 5. Узагальнення і реалізація результатів внутрішньо-господарського контролю

Контрольно – ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. Виявлення і визначення матеріальних збитків у процесі внутрішньогосподарського контролю. Узагальнення результатів ревізії і складання акту ревізії. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.

Змістовий модуль 2. «Внутрішньо-господарський контроль діяльності підприємств і організацій»

Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю дотримання статуту та ліцензування діяльності підприємства. Організація контролю зареєстрованого, пайового, вилученого і неоплаченого капіталу. Організація контролю додаткового та резервного капіталу. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Організація контролю коштів у касі та касових операцій. Організація контролю операцій з коштами на рахунку в банку. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності.

Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків. Організація контролю розрахунків з покупцями та замовниками. Організація контролю розрахунків з іншими дебіторами підприємства. Організація контролю резерву сумнівних боргів. Організація контролю розрахунків з постачальниками. Організація контролю розрахунків за податками і платежами. Організація контролю розрахунків за страхуванням. Організація контролю розрахунків з оплати праці. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями. Організація контролю розрахунків цільового фінансування та цільових надходжень.

Тема 9. Організація контролю необоротних активів.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень. Організація контролю наявності, стану збереження і використання основних засобів. Організація контролю надходження, оцінки, переміщення та вибуття основних засобів. Організація контролю амортизації (зносу) основних засобів. Організація контролю витрат на ремонт основних засобів. Організація контролю переоцінки основних засобів. Організація контролю наявності і руху довгострокових біологічних активів. Організація контролю наявності і руху нематеріальних активів та їх амортизації.

Тема 10. Організація контролю запасів.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних запасів. Організація контролю стану складського господарства і дотримання умов зберігання цінностей. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів. Організація контролю операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами.

Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Організація контролю адміністративних витрат. Організація контролю витрат і доходів від іншої операційної діяльності. Організація контролю витрат і доходів від фінансових операцій. Організація контролю формування фінансових результатів.

Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.

Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю. Організація контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація контролю стану податкової звітності. Організація контролю стану статистичної звітності. Організація контролю фінансового стану підприємства.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3 - Тематичний план навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль I. Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю					
Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньо-господарського контролю. Лекція 1. 1. Внутрішньо-господарський контроль, його сутність і значення. 2. Завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. 3. Принципи внутрішньогосподарського контролю. 4. Види внутрішньогосподарського контролю. 5. Правові засади внутрішньогосподарського контролю	2	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньо-господарського контролю. Заняття 1-2. 1. Внутрішньо-господарський контроль, його сутність і значення. 2. Завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. 3. Принципи внутрішньогосподарського контролю. 4. Види внутрішньогосподарського контролю. 5. Правові засади внутрішньогосподарського контролю	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	7
Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю. Лекція 2. 1. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. 2. Метод та методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю. 3. Контрольні процедури, їх структура та види. 4. Способи дослідження документів. 5. Прийоми дослідження господарських операцій.	2	Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю. Заняття 3-4. 1. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. 2. Метод та методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю. 3. Контрольні процедури, їх структура та види. 4. Способи дослідження документів. 5. Прийоми дослідження господарських операцій.	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	7
Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.	2	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної робо-	7

<p>Лекція 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субекти рішньо-господарського контролю та їх види. 2. Спостережна рада та Правління товариства, їх функції. 3. Ревізійна комісія підприємства та її функції. 4. Керівник підприємства як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. 5. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. 		<p>Заняття 5-6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субекти рішньо-господарського контролю та їх види. 2. Спостережна рада та Правління товариства, їх функції. 3. Ревізійна комісія підприємства та її функції. 4. Керівник підприємства як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. 5. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. 		<p>ти. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	
<p>Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві.</p> <p>Лекція 4 .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація і діяльність ревізійної комісії на підприємствах. 2. Планування роботи ревізійної комісії на підприємствах. 3. Зловживання: поняття та класифікація. 4. Суть поняття та види відповідальності працівників. 5. Збитки та моральна шкода. 	2	<p>Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві.</p> <p>Заняття 6-7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Організація і діяльність ревізійної комісії на підприємствах. 2 Планування роботи ревізійної комісії на підприємствах. 3 Зловживання: поняття та класифікація. 4 Суть поняття та види відповідальності працівників. 5 Збитки та моральна шкода. 	4	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	7
<p>Тема 5. Узагальнення і реалізація результатів внутрішньогосподарського контролю</p> <p>Лекція 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. 2. Матеріальні збитків в процесі внутрішньогосподарського контролю. 3. Узагальнення результатів ревізії 4. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок 	2	<p>Тема 5. Узагальнення і реалізація результатів внутрішньогосподарського контролю</p> <p>Заняття 8-9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники. 2. Матеріальні збитків в процесі внутрішньогосподарського контролю. 3. Узагальнення результатів ревізії 4. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок 	4	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	8

Змістовий модуль 2. «Внутрішньо-господарський контроль діяльності підприємств і організацій»					
<p>Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу. Лекція 6</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності.</p> <p>2. Внутрішньо-господарський контроль власного капіталу</p> <p>3. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків)</p>	1	<p>Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу. Заняття 10.</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності.</p> <p>2. Внутрішньо-господарський контроль власного капіталу</p> <p>3. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків)</p>	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	7
<p>Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Лекція 7</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій.</p> <p>2. Організація контролю касових операцій та коштів на рахунках у банку</p> <p>3. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі</p> <p>4. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності</p>	1	<p>Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Заняття 11.</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій.</p> <p>2. Організація контролю касових операцій та коштів на рахунках у банку</p> <p>3. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі</p> <p>4. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності</p>	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	7
<p>Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань. Лекція 8</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків</p> <p>2. Організація контролю дебіторської заборгованості</p> <p>3. Організація контролю кредиторської заборгованості</p> <p>4. Організація контролю розрахунків за</p>	2	<p>Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань. Заняття 12-13.</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків</p> <p>2. Організація контролю дебіторської заборгованості</p> <p>3. Організація контролю кредиторської заборгованості</p> <p>4. Організація контролю розрахунків за</p>	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	8

кредитними операціями		кредитними операціями			
Тема 9. Організація контролю необоротних активів. Лекція 9 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю необоротних активів 2. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень 3. Організація контролю наявності та руху основних засобів 4. Організація контролю наявності, оцінки й руху нематеріальних активів та їх амортизації	2	Тема 9. Організація контролю необоротних активів. Заняття 14-15. 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю необоротних активів 2. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень 3. Організація контролю наявності та руху основних засобів 4. Організація контролю наявності, оцінки й руху нематеріальних активів та їх амортизації	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	8
Тема 10. Організація контролю запасів. Лекція 10. 1. Організація контролю стану складського господарства й дотримання умов зберігання цінностей 2. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів 3. Організація контролю операцій з малоцінними швидкозношуваними предметами (МШП)	2	Тема 10. Організація контролю запасів. . 1. Організація контролю стану складського господарства й дотримання умов зберігання цінностей 2. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів 3. Організація контролю операцій з малоцінними швидкозношуваними предметами (МШП)	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	8
Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів Лекція 11 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрямки проведення внутрішньогосподарського контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності 2. Організація контролю реалізації	1	Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів Лекція 11 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрямки проведення внутрішньогосподарського контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності 2. Організація контролю реалізації	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	8

<p>продукції, товарів, робіт і послуг</p> <p>3. Організація контролю витрат.</p> <p>4. Організація контролю доходів і витрат майбутніх періодів</p> <p>5. Організація контролю формування фінансових результатів та їх використання</p>		<p>продукції, товарів, робіт і послуг</p> <p>3. Організація контролю витрат.</p> <p>4. Організація контролю доходів і витрат майбутніх періодів</p> <p>5. Організація контролю формування фінансових результатів та їх використання</p>			
<p>Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.</p> <p>Лекція 12</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю.</p> <p>2. Організація контролю стану податкової звітності.</p> <p>3. Організація контролю фінансового стану підприємства.</p>	1	<p>Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.</p> <p>Лекція 12</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю.</p> <p>2. Організація контролю стану податкової звітності.</p> <p>3. Організація контролю фінансового стану підприємства.</p>	2	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	8
Разом	20		40		90

Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль I. Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю					
Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньо-господарського контролю. Лекція 1. 1. Внутрішньо-господарський контроль, його сутність і значення. 2. Завдання та функції внутрішньо-господарського контролю. 3. Принципи внутрішньо-господарського контролю. 4. Види внутрішньо-господарського контролю. 5. Правові засади внутрішньо-господарського контролю	0,5	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньо-господарського контролю. Заняття 1-2. 1. Внутрішньо-господарський контроль, його сутність і значення. 2. Завдання та функції внутрішньо-господарського контролю. 3. Принципи внутрішньо-господарського контролю. 4. Види внутрішньо-господарського контролю. 5. Правові засади внутрішньо-господарського контролю	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	11
Тема 2. Предмет та метод внутрішньо-господарського контролю. Лекція 2. 1. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. 2. Метод та методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю. 3. Контрольні процедури, їх структура та види. 4. Способи дослідження документів. 5. Прийоми дослідження господарських операцій.	0,5	Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю. Заняття 3-4. 1. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. 2. Метод та методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю. 3. Контрольні процедури, їх структура та види. 4. Способи дослідження документів. 5. Прийоми дослідження господарських операцій.	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	11
Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції. Лекція 3	1	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції. Заняття 5-6.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-	11

<p>1. Суб'єкти рішньо-господарського контролю та їх види.</p> <p>2. Спостережна рада та Правління товариства, їх функції.</p> <p>3. Ревізійна комісія підприємства та її функції.</p> <p>4. Керівник підприємства як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції.</p> <p>5. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції.</p>		<p>1. Суб'єкти рішньо-господарського контролю та їх види.</p> <p>2. Спостережна рада та Правління товариства, їх функції.</p> <p>3. Ревізійна комісія підприємства та її функції.</p> <p>4. Керівник підприємства як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції.</p> <p>5. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції.</p>		<p>правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	
<p>Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві.</p> <p>Лекція 4 .</p> <p>1. Організація і діяльність ревізійної комісії на підприємствах.</p> <p>2. Планування роботи ревізійної комісії на підприємствах.</p> <p>3. Зловживання: поняття та класифікація.</p> <p>4. Суть поняття та види відповідальності працівників.</p> <p>5. Збитки та моральна шкода.</p>	1	<p>Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно – ревізійної роботи на підприємстві.</p> <p>Заняття 6-7.</p> <p>1. Організація і діяльність ревізійної комісії на підприємствах.</p> <p>2. Планування роботи ревізійної комісії на підприємствах.</p> <p>3. Зловживання: поняття та класифікація.</p> <p>4. Суть поняття та види відповідальності працівників.</p> <p>5. Збитки та моральна шкода.</p>	0,5	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	11
<p>Тема 5. Узагальнення і реалізація результатів внутрішньогосподарського контролю</p> <p>Лекція 5</p> <p>1. Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники.</p> <p>2. Матеріальні збитків в процесі внутрішньогосподарського контролю.</p> <p>3. Узагальнення результатів ревізії</p> <p>4. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок</p>	1	<p>Тема 5. Узагальнення і реалізація результатів внутрішньогосподарського контролю</p> <p>Заняття 8-9.</p> <p>1. Контрольно-ревізійний процес, його зміст, стадії та учасники.</p> <p>2. Матеріальні збитків в процесі внутрішньогосподарського контролю.</p> <p>3. Узагальнення результатів ревізії</p> <p>4. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок</p>	0,5	<p>Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою</p>	11
<p>Змістовий модуль 2. «Внутрішньогосподарський контроль діяльності підприємств і організацій»</p>					

<p>Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу. Лекція 6 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності. 1. Внутрішньо-господарський контроль власного капіталу 2. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків)</p>	0,5	<p>Тема 6. Організація контролю статутної діяльності та власного капіталу. Заняття 10. 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю статутної діяльності. 2. Внутрішньо-господарський контроль власного капіталу 3. Організація контролю нерозподілених прибутків (непокритих збитків)</p>	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	11
<p>Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Лекція 7 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. 2. Організація контролю касових операцій та коштів на рахунках у банку 3. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі 4. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності</p>	0,5	<p>Тема 7. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Заняття 11. 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. 2. Організація контролю касових операцій та коштів на рахунках у банку 3. Організація контролю грошових документів і коштів у дорозі 4. Організація контролю фінансових інвестицій та їх ефективності</p>	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	11
<p>Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань. Лекція 8 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків 2. Організація контролю дебіторської заборгованості 3. Організація контролю кредиторської заборгованості 4. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями</p>	1	<p>Тема 8. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань. Заняття 12-13. 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю розрахунків 2. Організація контролю дебіторської заборгованості 3. Організація контролю кредиторської заборгованості 4. Організація контролю розрахунків за кредитними операціями</p>	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	11

<p>Тема 9. Організація контролю необоротних активів. Лекція 9 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю необоротних активів 2. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень 3. Організація контролю наявності та руху основних засобів 4. Організація контролю наявності, оцінки й руху нематеріальних активів та їх амортизації</p>	1	<p>Тема 9. Організація контролю необоротних активів. Заняття 14-15. 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю необоротних активів 2. Організація контролю розрахунків капітальних вкладень 3. Організація контролю наявності та руху основних засобів 4. Організація контролю наявності, оцінки й руху нематеріальних активів та їх амортизації</p>	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	11
<p>Тема 10. Організація контролю запасів. Лекція 10. 1. Організація контролю стану складського господарства й дотримання умов зберігання цінностей 2. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів 3. Організація контролю операцій з малоцінними швидкозношуваними предметами (МШП)</p>	1	<p>Тема 10. Організація контролю запасів. . 1. Організація контролю стану складського господарства й дотримання умов зберігання цінностей 2. Організація контролю надходження, переміщення і вибуття виробничих запасів 3. Організація контролю операцій з малоцінними швидкозношуваними предметами (МШП)</p>	0,5	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	11
<p>Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів Лекція 11 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрямки проведення внутрішньогосподарського контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності 2. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт і послуг 3. Організація контролю витрат.</p>	1	<p>Тема 11. Організація і методика контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів Лекція 11 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми і напрямки проведення внутрішньогосподарського контролю доходів, витрат та фінансових результатів діяльності 2. Організація контролю реалізації продукції, товарів, робіт і послуг</p>	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	12

4. Організація контролю доходів і витрат майбутніх періодів 5. Організація контролю формування фінансових результатів та їх використання		3. Організація контролю витрат. 4. Організація контролю доходів і витрат майбутніх періодів 5. Організація контролю формування фінансових результатів та їх використання			
Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств. Лекція 12 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю. 2. Організація контролю стану податкової звітності. 3. Організація контролю фінансового стану підприємства.	1	Тема 12. Організація контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств. Лекція 12 1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрямки проведення контролю. 2. Організація контролю стану податкової звітності. 3. Організація контролю фінансового стану підприємства.	1	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	12
Разом	10		6		134

Розділ 5 «Система оцінювання знань студентів»

Таблиця 5 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Модуль 2 (теми 4-6): відвідування занять (8 балів); захист домашнього завдання (8 балів); обговорення матеріалу занять (4 бали); виконання навчальних завдань (8 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів)	50
Разом	100

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Верига Ю. А., Пшенична А. Ж., Соболев Г. О. Фінансово-господарський контроль : Навчальний посібник. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2010. – 157 с.
2. Гуцаленко Л.В. Внутрішньогосподарський контроль [текст]: навч. посіб. / Л.В. Гуцаленко, М.М. Коцупатрий, У.О. Марчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 496 с
3. Дікань Л.В. Контроль і ревізія: навч. посіб. / Л.В. Дікань. – [2-ге вид., перероб. і доп.] – К.: Знання, 2007. – 327 с.
4. Живко З.Б. Контрольно – ревізійна діяльність: навчальний посібник / З.Б. Живко, І.О. Ревак, М.О. Живко. – К.: Алерта, 2012. – 496 с
5. Максимова В.Ф. Контроль в управлінні економічними процесами на підприємстві: навч. посіб. / В.Ф. Максимова. – Суми: ВДТ Університетська освіта, 2008. – 190 с.
6. Корінько М.Д. Внутрішній контроль господарської діяльності підприємства: навч. посіб. / М.Д. Корінько, В.П. Бондар, В.П. Пантелєєв. – Фастів: Поліфаст, 2006. – 440 с.

7. Павлюк В.В. Контроль і ревізія: навч. посіб. / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаєв. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 196 с.
8. Яценко В.М., Пронь Н.О. Внутрішній контроль на підприємствах України: проблеми розвитку та шляхи вирішення [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua

Web-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Головного контрольно-ревізійного управління <http://www.dkrs.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Державного казначейства України <http://www.treasury.gov.ua/main/uk/index>.
4. Офіційний сайт Державної податкової адміністрації України <http://www.sta.gov.ua/control/uk/index>.
5. Офіційний сайт Державної податкової адміністрації у Полтавській області <http://www.dpa.pi.net.ua/>.
6. Офіційний сайт Рахункової палати України <http://www.ac-rada.gov.ua/achamber>.
7. Правова система НАУ (база нормативно-правових документів) <http://www.nau.kiev.ua>.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Програмні продукти M.E.Doc та FreeZvit.