

«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Автоматизація складання звітності»

на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Любимов Микола Олександрович

к.е.н., доцент

доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-095-4278795
Електронна адреса	liubymov@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstudents.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття спеціальних теоретичних знань і практичних навичок складання звітності підприємства як в межах єдиної автоматизованої системи обліку на підприємстві так і на підставі даних ручного обліку та обліку з використанням різних автоматизованих систем обліку
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття, дискусії, вирішення ситуаційних завдань, метод мозкового штурму, методи усного контролю і самоконтролю
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: Екзамен
Базові знання	Наявність широких знань з навчальних дисциплін «Фінансовий облік (базовий рівень)», «Фінансовий облік (поглиблений рівень)», «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті», «Звітність підприємства»
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"> • Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (ПР04); • Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПР05) • Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, 	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (ЗК01); • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02); • Здатність працювати в команді (ЗК03); • Здатність працювати автономно (ЗК04); • Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08); • Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій(ЗК11); • Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
аналізу, контролю, аудиту та оподаткування (ПР12).	управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (СК03); <ul style="list-style-type: none"> Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій (СК06).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Теоретичні основи складання звітності підприємств з автоматизованим та частково автоматизованим веденням обліку		
Тема 1. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.
Тема 2. Процес складання звітності як об'єкт автоматизації.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.
Тема 3. Звітність як елемент інтегрованих та корпоративних систем обліку	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.
Тема 4. Автоматизоване складання звітності в умовах неавтоматизованого чи частково автоматизованого обліку	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.
Модуль 2. Електронна звітність: теорія та практика застосування		
Тема 5. Електронний документооборот	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.
Тема 6. Електронний цифровий підпис.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.
Тема 7. Електронна звітність: проблеми та перспективи існування.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.
Тема 8. Спеціалізовані програми для складання звітності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготовка аналітичних рефератів відповідно до переліку питань до самостійної роботи.

Інформаційні джерела

1. Податковий кодекс України від 01.12.2010 р. №2756-VI зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». Електронний читальний зал ПЕТ (ауд. 135).
3. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

4. Положення про застосування електронного підпису в банківській системі України: Постанова Правління Національного банку України від 14.08.2017р. № 78 [Електрон. ресурс]. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0078500-17>

5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>

6. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. N 852-IV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

7. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. №851-IV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

8. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах від 05.07.1994р. №80/94-ВР зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Спосіб доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>

9. Назарова І.Я., Муравський В.В., Шевчук О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 294 с.

10. Сиротинська А.П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: Навчальний посібник. –К.: ЦУЛ, 2019. -264 с

11. Томашевський О.М. Інформаційні технології та моделювання бізнеспроцесів: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2019. -304 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Кожна тема навчальної дисципліни «Автоматизація складання звітності» подається у вигляді презентації, підготовленої у програмі Microsoft Office Power Point і потребує наявності в аудиторії мультимедійного проєктора. Практичні заняття проводяться із використанням спеціалізованих бухгалтерських програм: BAF Конфігурація «BAS:Бухгалтерія», BAF Конфігурація «BAS: Управління торговельним підприємством», «М.Е.Дос», «FreeZvit»..

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Положення про організацію освітнього процесу** <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu-1.pdf>.

• **Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти** https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

• **Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості** <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>

• **Політика щодо відвідування.** Навчання відбувається в режимі он-лайн за допомогою дистанційних технологій.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. В ПУЕТ діють:

• **Кодекс честі студента** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf).

• **Положення про академічну доброчесність»** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrocheshnist.pdf).

• **Положення про запобігання випадків академічного плагіату** (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavyypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>)

• **Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:**

• **Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

• **Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf).

• **Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти** [посилання; \(https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf\)](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf).

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

- Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>)
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-apel_pidscontr.pdf)
- Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (<http://puet.edu.ua/uk/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii>).

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

- Психологічна служба: (<http://puet.edu.ua/uk/psihologichna-pidtrimka-v-puet>).
- Уповноважений з прав студентів ПУЕТ (<http://puet.edu.ua/uk/studentskiy-ombudsmen>)
- Уповноважений з прав корупції (<http://puet.edu.ua/uk/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii>).

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/uk/bezpeka-zhittiediyalnosti>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): виконання навчальних завдань (17 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); поточна модульна робота (5 балів)	30
Модуль 2 (теми 5-8): виконання навчальних завдань (17 балів); завдання самостійної роботи (8 балів); поточна модульна робота (5 балів)	30
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни