

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Бухгалтерська документація, оподаткування і звітність ФОП»
на 2024-2025 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 - Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Прохар Наталія Вікторівна

К.Е.Н.

доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-404-707-4
Електронна адреса	prohar.n@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstd.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування системи знань з теорії та практики документального оформлення операцій у ФОП, особливостей обчислення податків та складання податкової звітності на загальній та спрощеній системі оподаткування.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.).
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії й виїзні з використанням методів мозкового штурму, методу кейсів, методики SMART, методу «Чотири кути», самостійна робота поза розкладом з використанням пояснювально-ілюстративних та дослідницьких методів.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік.
Базові знання	Наявність знань щодо документального оформлення операцій, визначення об'єктів оподаткування і методики обчислення загальнодержавних і місцевих податків та зборів, застосування нормативних документів в діяльності ФОП.
Мова викладання	Українська.

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування</p>	<p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p>

<p>господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно - правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР24. Володіти інноваційними тренінговими технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p>	<p>СК12. Здатність застосовувати інноваційні підходи під час виконання професійних обов'язків СК12. Здатність застосовувати інноваційні підходи під час виконання професійних обов'язків.</p>
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Основи організації діяльності та господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами		
Тема 1. Основи організації діяльності та порядок реєстрації ФОП	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 2. Готівка та РРО у діяльності ФОП, порядок здійснення безготівкових розрахунків	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 3. Господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 4. Трудові відносини у ФОП, їх документальне оформлення та відображення у звітності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою
Модуль 2. Особливості обліку та звітності ФОП на загальній і спрощеній системі оподаткування		
Тема 5. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на спрощеній системі	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 6. Особливості обліку, звітності та оподаткування ФОП на загальній системі	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи,

	завдань для самостійної роботи; тестування	рекомендовані викладачем, за темою
Тема 7. Листування з органами ДПС через електронний кабінет. FreeZvit. Відповідальність за порушення податкового та трудового законодавства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою
Тема 8. Порядок ліквідації ФОП	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання завдань для самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою

Інформаційні джерела

1. Клименко К. В. Світовий досвід застосування правил адміністрування у сфері оподаткування домогосподарств на прикладі Федеративної Республіки Німеччина / К. В. Клименко, О. В. Озерчук // Інвестиції: практика та досвід. 2023. № 9. С. 95–103.
2. Облік, оподаткування та контроль: навч. посібник / за ред. І. В. Жураковська. Луцьк: Вежа-Друк, 2023. 400 с.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
4. Прохар Н.В. Оптимізація оподаткування операцій з імпорту товарів з використанням сертифікату EUR.1 [Електронний ресурс] / Н.В. Прохар, А.І. Мілька, М.М. Орищенко // Економіка та суспільство. 2021. № 27. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/444>.
5. Прохар Н.В. Особливості визначення первісної вартості імпортованих товарів як база для нарахування ПДВ і мита / Н.В. Прохар // Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: сучасні виклики: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної інтернетконференції (м. Полтава, 5–6 жовтня 2021 року). Полтава: ПУЕТ, 2021. 273 с. С. 237–240.
6. Прохар Н.В. Автоматизація обліку імпорту товарів в умовах воєнного стану в Україні / Н.В. Прохар // Сучасні напрями розвитку економіки, підприємництва, технологій та їх правового забезпечення: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції / [відповід. за вип.: проф. Семак Б. Б.]. Львів: вид-во Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 528 с. С. 144–145.
7. Скляр Л. Б. Методологічні засади організації адміністрування процесів оподаткування / Л. Б. Скляр, В.В. Лагодієнко, Л. В. Іванченкова // Інвестиції: практика та досвід. 2022. № 7/8. С. 10–15.
8. Скрипник С. В. Очікування бізнесу від нової системи оподаткування / С. В. Скрипник, О. А. Боярова, О.А. Дем'янишина // Економіка та держава. 2022. № 1. С. 13–18.
9. Фролова Н. Б. Міжнародний досвід реформування системи оподаткування доходів у постпандемічний і воєнний періоди / Н. Б. Фролова // Економіка України. 2023. № 10. С. 44–57.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Спеціалізоване програмне забезпечення з навчальної дисципліни, яке включає перелік програмних продуктів: мультимедійні презентації, програмний засіб «OpenTest 2.0», дистанційний курс у системі дистанційного навчання ПУЕТ Moodle.
- Програмні продукти M.E.Doc та FreeZvit.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика оцінювання здобувачів вищої освіти: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика визначена такими документами: Положення про організацію освітнього процесу (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procесу-1.pdf>), Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf).
- Політика щодо відвідування: відвідування занять здобувачами вищої освіти здійснюється, переважно, за оф-лайн або змішаною формою навчання, при наявності об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, працевлаштування) - за он-лайн формою на платформі Moodle.
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої на занятті дозволяється

використовувати лише під час он-лайн тестування та вирішення практичних завдань під час проведення заняття. Здобувачі вищої освіти мають свідомо дотримуватися Кодексу честі студента (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_students.pdf), Положення про академічну доброчесність (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf), Положення про запобігання випадкам академічного плагіату (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannya-vypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>), Декларації про дотримання академічної доброчесності, що підписується кожним учасником освітнього процесу ПУЕТ, що означає: самостійне виконання навчальних завдань та завдань підсумкового контролю, дотримання норм законодавства про авторського права, надання достовірної інформації про результати власних досліджень, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень.

- Політика визнання результатів навчання визначена такими документами: Положення про порядок перезарахування результатів навчання, зданих в іноземних та вітчизняних закладах освіти (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf), Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf), Положення про порядок визнання результатів навчання зданих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>) та представлена інфографікою на сайті ПУЕТ в розділі Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта (<https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>).
- Політика вирішення конфліктних ситуацій регламентована такими документами: Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій у ПУЕТ (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravylya-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>), Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf).
- Політика підтримки учасників освітнього процесу реалізується через психологічну службу: (<http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>), студентського омбудсмена (уповноваженого з прав студентів) ПУЕТ (<http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>), уповноваженого з прав корупції (<https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>).
- Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» (<http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyedyialnosti/>).

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. Основи організації діяльності та господарські відносини ФОП з контрагентами – юридичними й фізичними особами		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	5
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	5
	Виконання завдань для практичних занять	5
	Захист домашнього завдання	5
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	15
4. Модульна контрольна робота		15
Усього за модулем I		50
Змістовий модуль 2. Особливості обліку та звітності ФОП на загальній і спрощеній системі оподаткування		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	5
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	5
	Виконання завдань для практичних занять	5
	Захист домашнього завдання	5
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	15
4. Модульна контрольна робота		15
Усього за модулем II		50
Разом		100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни