

Додаток 2
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
 Інститут економіки, управління та інформаційних технологій
 Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС
 навчальної дисципліни
«Організація бухгалтерського обліку»
 на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	5 курс, 2 (10) семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІВ НПП, який веде дану дисципліну,
 науковий ступінь і вчене звання,
 посада

Деньга Світлана Миколаївна
 К.Е.Н.,
 доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-305-63-53
Електронна адреса	SMDNGkafedra@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdz.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1602

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві та налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих та інформаційне забезпечення управлінських рішень.
Тривалість	4 кредити ЄКТС/120 годин (лекції 16 год., практичні заняття 32 год., самостійна робота 72 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: іспит
Базові знання	Наявність широких знань з економічної теорії, фінансового та управлінського обліку і звітності, оподаткування і податкової звітності, внутрішнього контролю, інформаційних систем і технологій бухгалтерського обліку.
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"> • ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням 	<ul style="list-style-type: none"> • ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. • ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). • СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. • СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>професійного судження.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. • ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. 	<p>діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. • СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. • СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. • СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. • СК07. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. • СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. • СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. • СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Теоретичні засади організації бухгалтерського обліку		
Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Порівняти принципи організації бухгалтерського обліку і принципи бухгалтерського обліку
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Ознайомитися з функціями державних міністерств та відомств стосовно управління бухгалтерським обліком в Україні. Проаналізувати функції професійних організацій бухгалтерів у світі
Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Скласти Положення про бухгалтерський підрозділ на базовому підприємстві. Порівняти організаційні структури трьох груп підприємств
Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розподілити повноваження по здійсненню внутрішнього бухгалтерського контролю базового суб'єкта господарювання. Описати систему управління ризиками внутрішнього бухгалтерського контролю на базовому підприємстві. Ознайомитися з кримінальною відповідальністю облікових працівників за українським законодавством
Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Зробити огляд захищених дисертацій зі спеціальності за останнє десятиріччя

Модуль 2. Практичні засади організації бухгалтерського обліку		
Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Накреслити схеми відображення господарських операцій з руху активів, капіталу і зобов'язань в «1С: Підприємство»
Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Проаналізувати можливості і наслідки застосування окремих елементів облікової політики щодо активів, капіталу і зобов'язань в «1С: Підприємство»
Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Накреслити схеми відображення господарських операцій з руху витрат і доходів в «1С: Підприємство»
Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Скласти організаційні регламенти з управлінського обліку
Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Накреслити схему закриття облікового періоду в «1С: Підприємство», описати засоби експрес-контролю інформаційної бази і формування бухгалтерської звітності в програмі
Тема 11. Система захисту облікової інформації	Відвідування занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Здійснити розмежування доступу бухгалтерів базового підприємства до інформаційної бази і функцій ПЗ «1С: Підприємство»

Інформаційні джерела

1. Деньга С.М. Організація обліку: навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни студентами спеціальності 7.03050901 і 8.03050901 «Облік і аудит» за КМСОНП ПУЕТ.- Полтава: ПУЕТ, 2014. – 266 с.
2. Карп'як Я. С. Організація обліку: навч. посібник / Я. С. Карп'як, В. І. Воськало, В. С. Мохняк. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 368 с.
3. Островерха, Р. Е. Організація обліку [Текст] : навч. посіб. / Р. Е. Островерха. – Київ : Центр учб. л-ри, 2012. – 568 с.
4. Організація бухгалтерського обліку [Текст] : навчальний посібник / Ю. Д. Чацкіс [та ін.] ; Мін-во освіти і науки України, Донецький нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Ін-т обліку і фінансів, Каф-ра бух. обліку. - К. : Центр учбової літератури, 2011. - 564 с.
5. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку. - К. :ЦУЛ, 2010. – 659 с.
6. Сопко В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу [Текст]: підруч. / В.Сопко, В. Завгородній – К.:КНЕУ, 2004. – 411с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- ПЗ «1 С: Підприємство. Версія 8.3», конфігурація «Бухгалтерія для України»;
- дистанційний курс в програмній оболонці Moodle;
- пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- пакет програмних продуктів Microsoft Excel.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається з дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування,

стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через підсумовування поточної оцінки і оцінки, отриманої на іспиті.

Види робіт	Максимальна кількість балів
Поточне оцінювання: захист домашніх завдань (10 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); виконання завдань для самостійної роботи (20 балів); 2 тестування (10 балів); 2 поточні модульні роботи (10 балів)	60
Іспит	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни