

**Додаток 2**  
**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛАКИ**  
**«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій  
 Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

**СИЛАБУС**  
 навчальної дисципліни  
**«Облікова політика підприємства»**  
 на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1(9) семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
 науковий ступінь і вчене звання,  
 посада

**Ночовна Юлія Олександрівна**  
 к.е.н., доцент  
 доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-067-858-57-47
Електронна адреса	nochovna1972@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdd.php">http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdd.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 12.00-13.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань, практичних вмінь і навичок щодо формування облікової політики підприємства на підприємствах різних галузей шляхом застосування альтернативних способів і прийомів обліку окремих видів активів, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів, здійснення їх критичної оцінки та вибору найбільш оптимального залежно від поставлених цілей
<b>Тривалість</b>	6 кредитів ЄКТС/180 годин (лекції 16 год., практичні заняття 56 год., самостійна робота 108 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: виконання навчальних завдань; виконання завдань самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК)
<b>Базові знання</b>	Наявність базових знань з фінансового обліку та аналізу господарської діяльності підприємства
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження (ПРО2);</li> <li>обґрунтовувати вибір оптимальної системи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК03);</li> <li>здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10);</li> <li>здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських</li> </ul>

<p>оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства (ПР08).</p>	<p>рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (СК01);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства (СК02);</li> <li>• здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (СК03);</li> <li>• здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (СК04);</li> <li>• здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (СК05);</li> <li>• використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності (СК06);</li> <li>• здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (СК07);</li> <li>• здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору (СК08);</li> <li>• здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК09);</li> <li>• здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (СК10)</li> </ul>
---	--

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Облікова політика підприємства: методичний аспект		
Тема 1. Суть і значення облікової політики	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<p>Пройти тестування. Підготувати доповідь на одну із тем.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зміст і призначення облікової політики підприємства.</li> <li>2. Нормативні вимоги до складання облікової політики підприємства.</li> <li>3. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності та їх роль в нормативному регулюванні обліку і звітності.</li> <li>4. Організаційно-технічні елементи при складанні облікової політики підприємства.</li> <li>5. Методичні елементи при складанні</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Облікова політика підприємства: методичний аспект</b>		
<p>Тема 2. Порядок формування облікової політики щодо необоротних активів</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування</p>	<p>облікової політики підприємства</p> <p>Пройти тестування. Підготувати доповідь на одну із тем.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика елементів облікової політики щодо основних засобів.</li> <li>2. Методи нарахування амортизації та їх характеристика.</li> <li>3. Характеристика елементів облікової політики щодо нематеріальних активів.</li> <li>4. Характеристика елементів облікової політики щодо інших необоротних активів.</li> <li>5. Характеристика елементів облікової політики щодо інвестиційної нерухомості.</li> <li>6. Основні критерії визначення справедливої вартості придбаних основних засобів</li> </ol>
<p>Тема 3. Порядок формування облікової політики щодо оборотних активів</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування</p>	<p>Пройти тестування. Підготувати доповідь на одну із тем.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика елементів облікової політики щодо запасів.</li> <li>2. Методи оцінки вибуття запасів, їх характеристика.</li> <li>3. Характеристика елементів облікової політики підприємства щодо обліку сільськогосподарської діяльності.</li> <li>4. Методи оцінки сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів за справедливою вартістю.</li> <li>5. Порядок визначення справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції</li> </ol>
<p>Тема 4. Порядок формування облікової політики щодо доходів, витрат і фінансових результатів</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота</p>	<p>Пройти тестування. Підготувати доповідь на одну із тем.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика елементів облікової політики щодо обліку витрат діяльності.</li> <li>2. Характеристика елементів облікової політики підприємства щодо доходів.</li> <li>3. Характеристика елементів облікової політики щодо складання форм фінансової звітності.</li> <li>4. Порядок формування власного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм.</li> </ol>
<b>Модуль 2. Облікова політика підприємства: організаційний аспект</b>		
<p>Тема 5. Зміст, структура і порядок складання розпорядчого документу про облікову політику підприємства</p>	<p>Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування</p>	<p>Пройти тестування. Підготувати доповідь на одну із тем.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика елементів облікової політики щодо власного капіталу.</li> <li>2. Елементи облікової політики підприємства щодо фінансових інвестицій.</li> <li>3. Характеристика методів розрахунку резерву сумнівних боргів.</li> <li>4. Елементи облікової політики щодо зобов'язань.</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Облікова політика підприємства: методичний аспект		
		5. Елементи облікової політики щодо розрахунків з бюджетом
Тема 6. Вплив облікової політики на показники фінансової звітності та оцінку фінансового стану підприємства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Пройти тестування. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. Порядок підготовки розпорядчого документа з облікової політики підприємства. 2. Порядок внесення змін до розпорядчого документа з облікової політики підприємства. 3. Узагальнення складових елементів розпорядчого документа з облікової політики підприємства в єдиний документ

### Інформаційні джерела

1. Облікова політика підприємства: навч.-метод. посібник / В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна. – Полтава: ПУЕТ, 2014. – 171 с. + Режим доступу: локальна мережа ПУЕТ.
2. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11
3. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod\\_uchet\\_polit.aspx](http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_uchet_polit.aspx).
4. Облікова політика підприємства: дистанційний курс для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / В. А. Кулик. – [Електронний ресурс]. – Полтава : ПУЕТ, 2016. – Режим доступу : <http://www2.el.puet.edu.ua/izdo/course/view.php?id=665>.
5. Облікова політика підприємства: навч. посібник / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк. – К.: Центр учб. л-ри, 2015. – 312 с.
6. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.ligazakon.net>.
8. Про облікову політику підприємства: Лист Міністерства фінансів України від 21.12.05 р. № 31-34000-10-5/27793 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=58984&cat\\_id=34931](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=58984&cat_id=34931).

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

#### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання та підсумкове тестування

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Модуль 1 (теми 1-4): виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (4 бали); тестування (12 балів); поточна модульна робота (15 балів)	35
Модуль 2 (теми 5-6): виконання навчальних завдань (2 бали); завдання самостійної роботи (2 бали); тестування (6 балів); поточна модульна робота (15 балів)	25
Підсумкове тестування (40 балів)	40
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни