

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Облік і звітність в державному секторі економіки» на 2024-2025 навчальний рік

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Курс та семестр вивчення | 2 курс, 4 семестр |
| Освітня програма/спеціалізація | «Облік і аудит» |
| Спеціальність | 07161 Облік і оподаткування |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Мілька Алла Іванівна
к.е.н., доцент
завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, доцент

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-050-729-31-34 |
| Електронна адреса | allamilka39@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstd.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | Опанування студентами теоретичних засад, змісту нормативно-правових актів, що регламентують ведення бухгалтерського обліку в державному секторі з метою надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності суб'єктів державного сектору |
| Тривалість | 4 семестр, разом 210 годин (лекції 42 год., практичні заняття 42 год., самостійна робота 126 год.) |
| Форми та методи навчання | Лекції та практичні заняття в аудиторії та візні, самостійна робота поза розкладом |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен |
| Базові знання | Наявність широких знань з бухгалтерського обліку, звітності підприємства, фінансово-господарського контролю |
| Мова викладання | Українська |

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|---|
| ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та | <ul style="list-style-type: none">• ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.• ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.• ЗК03. Здатність працювати в команді.• ЗК04. Здатність працювати автономно.• ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.• ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.• СК03. Здатність до відображення інформації про господарські |

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|--|---|
| видів економічної діяльності. ПРО7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. | операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---|---|--|
| Модуль 1. Облік активів, видатків і доходів | | |
| Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 2. Облік доходів і видатків | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 5. Облік основних засобів | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 6. Облік нематеріальних активів | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 7. Облік запасів | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 8. Облік виробничих витрат | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Модуль 2. Облік власного капіталу і звітність державного сектору | | |
| Тема 9. Облік власного капіталу | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 10. Облік результатів виконання кошторису | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 11. Інвентаризація в системі державного сектору | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |
| Тема 12. Звітність державного сектору | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою |

Інформаційні джерела

1. Артюх-Пасюта О. В., Мілька А. І. Оцінка достовірності інформації у фінансовій звітності підприємства на основі моделей Дж. Монтґе, М. Д. Беніша та М. Л. Роксас. *Economy and Society*. № 40 (2022). URL: <<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1525/1467>>
2. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник / П.Й. Атамас, О.П. Атамас: 5-е вид. перероб. та доп. – К: Центр учбової літератури, 2018.-392 с.
3. Боярова, О. (2024). ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ. *Економіка та суспільство*, (70). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-37>
4. Бюджетний кодекс України Затверджено Верховною Радою України №2456 – VI від 08.07.2010р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2542-14>
5. Верига Ю.А. Облік у бюджетних установах [текст] : навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, О.В. Артюх, Н.О. Кулявець, А.І. Мілька, – Київ: «Центр учбової літератури», 2012. – 592 с.
6. Мілька А. І., Артюх-Пасюта О. В. Виявлення фактів шахрайства при аудиторській перевірці фінансової звітності підприємства. The XIII International Scientific and Practical Conference «Information and its impact on social processes», April 03-05. 2023, Florence, Italy. P. 58-62.
7. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori>
8. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. — Чернігів: Десна Поліграф, 2016. — 560 с.
9. Облік у бюджетних установах. Конспект лекцій для студентів напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування» кваліфікаційний рівень бакалавр/ А.І. Кашперська. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 143 с.
10. Пантелеймоненко, А., Мілька, А., & Павленко, О. (2023). ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ В УКРАЇНІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ. *Економіка та суспільство*, (51). <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2476/2395>
11. Саванчук, Т., Дубина, О., & Белов, Д. (2024). ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ РОЗРАХУНКАМИ ЗІ СПОЖИВАЧАМИ ПОСЛУГ В КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ. *Економіка та суспільство*, (68). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-151>
12. <https://buhgalter.com.ua> - офіційний сайт для працівників бюджетної сфери

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Положення про організацію освітнього процесу** <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu-1.pdf>

- **Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти** https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

- **Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості** <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/por-likvid-akad-zaborgovanosti.pdf>

- **Політика щодо відвідування.** Навчання відбувається в режимі он-лайн за допомогою дистанційних технологій.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття. В ПУЕТ діють:

- **Кодекс честі студента** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf).

- **Положення про академічну доброчесність»** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrocheshnisti.pdf).

- **Положення про запобігання випадків академічного плагіату** (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>)

- **Політика визнання результатів навчання** визначена такими документами:

- **Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

- **Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти** (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf).

[content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf](https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf)).

• Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти *посилання*; (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>).

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

• Положення про Правила вирішення конфліктних ситуацій у Полтавському університеті економіки і торгівлі (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>)

• Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (http://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro_apel_pidscontr.pdf)

• Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (<http://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>).

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

• Психологічна підтримка в ПУЕТ: (<http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>).

• Уповноважений з прав студентів ПУЕТ (<http://puet.edu.ua/other-divisions/studentykyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>)

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|--|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-8): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (9 балів) | 30 |
| Модуль 2 (теми 9-12): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (3 бали); поточна модульна робота (9 балів) | 30 |
| Екзамен | 40 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-----------------------|---|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |