**Вищий навчальний заклад Укоопспілки**

**«ПОЛТAВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ   
економіки і торгівлі»**

**(ПУЕТ)**

**Кафедра   
бухгалтерського обліку і аудиту**

**Методичні рекомендації**щодо виконання, оформлення та підготовки   
до захисту дипломної роботи   
студентами спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит»

освітнього ступеня “магістр”



**Полтава**

**ПУЕТ 2015**

***Автори:*  *Карпенко О.В*.,** к.е.н., професор, завідувач кафедри бухгал­тер­сько­го обліку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський уні­вер­ситет економіки і торгівлі»

***Верига Ю. А*.,** к.е.н., професор, професор кафедри бухгал­тер­сько­го обліку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський уні­вер­ситет економіки і торгівлі»

***Ночовна Ю.О.,*** к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет еконо­мі­ки і торгівлі»

***Соболь Г.О*.,** к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

***Рецензенти:*  *Макарова М.В.,*** д.е.н., професор, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет еко­номіки і торгівлі»

***Зима Г.І.,*** к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського об­лі­ку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет еко­номіки і торгівлі»

*Рекомендовано до видання, розміщення в електронній бібліотеці   
та використання в навчальному процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ПУEТ*

***28 вересня 2015 р.,*** *протокол* ***№2***

Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення та підготовки до захисту дипломної роботи студентами спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр” /Карпенко О.В., Ве­ри­га Ю.А., Но­чов­на Ю.О., Со­боль Г.О. – Пол­та­ва : ПУЕТ, 2015. – 82 с.

Відповідальні за зміст навчально-мето­дичного видан­ня автори, рецензенти та заві­дувач ка­федри бухгалтерського обліку і аудиту ***О. В. Карпенко***

Повне чи часткове відтворення, тира­жу­вання, передрук та розповсюдження даного ви­дання без дозволу ВНЗ Укоопспілки «Полтав­ський університет економіки і торгівлі» України **ЗАБОРОНЕНО**

**© Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і тор­гівлі», 2015**

***ЗМІСТ***

*Вступ* 4

Мета та завдання дипломної роботи 5

Вибір і затвердження теми дипломної роботи 7

Структура, обсяг і зміст дипломної роботи 8

Оформлення дипломної роботи 20

*Загальні вимоги* 20

*Мова і стиль* 22

*Нумерація* 22

*Загальні правила цитування та посилання на використані   
джерела, ілюстрації, формули, таблиці* 24

*Оформлення списку використаних інформаційних джерел* 26

*Оформлення додатків* 26

Контроль виконання дипломної роботи 27

Підготовка відгуку, рецензії і допуск до захисту   
дипломної роботи 28

Організація захисту дипломної роботи 29

Критерії оцінювання дипломної роботи 30

Шкала нарахування підсумкових балів 31

Нормоконтроль виконання дипломної роботи 32

*Додатки* 39

***ВСТУП***

*Відповідно до навчального плану підготовки студентів за спеціальністю 8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр” передбачено виконання випускової дипломної ро­боти та її захист перед екзаменаційною комісією.*

*Дипломна робота є самостійною кваліфікаційною науково-дос­лідною роботою студента, яка синтезує підсумки теоретичної та практичної підготовки у межах нормативної та варіативної скла­дових освітньо-професійних програм підготовки фахівців, а також відображає вміння магістра здійснювати науковий пошук, са­мостійно вирішувати поставлену наукову про­блему з бухгалтерського обліку, аналізу та контролю (аудиту).*

*Студенти спеціальності 8.03050901 «Облік і ау­дит» мо­жуть виконувати дипломні роботи за двома спряму­ваннями:*

* *науково-практична робота;*
* *проблемно-дослідницька робота.*

*Науково-практична дипломна робота обов’язково базується на матеріалах діючих підприємств різних галузей економіки і повинна бути спрямована на удосконалення обліку, аналізу та контролю суб’єк­тів господарювання.*

*Проблемно-дослідницька робота передбачає дослідження проблем­ного питання, яке має теоретичний та методичний характер і яке є об’єктом практичної обліково-аналітичної роботи; чітке аргумен­тування напрямів вирішення такої науково-методичної чи практичної проблеми на основі критичних оцінок відомих досягнень.*

*Кафедра дозволяє виконання як індивідуальних, так і комплексних проблемно-дослідницьких робіт групою студентів від 3 до 5 осіб. При цьому кожний студент виконує дипломну роботу, яка є окремим роз­ділом комплексної теми.*

*Усі дипломні роботи повинні мати наукову новизну. Але пам’ятайте, що* ***кожна******дипломна робота підлягає перевірці на плагіат*** *відповідно до Наказу ВНЗ “ПУЕТ” від 6 серпня 2015р. № 155-Н “Про оприлюднення дисертацій, відгуків офіційних опонентів та перевірку на плагіат наукових робіт науково-педагогічних працівників, дипломних робіт (проектів) студентів”!*

*Методичні рекомендації підготовлені відповідно до ДПСЯ М-9-7.5.1-19-54-08 “Положення про дипломну роботу (проект)” та з урахуванням їх актуалізації у 2015р.*

**МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Дипломна робота є самостійним, закінченим науковим дослід­жен­ням студента з проблем бухгалтерського обліку, аналізу та контролю; має внутрішню єдність, сукупність теоретичних і практичних поло­жень, висновків і рекомендацій, що виносяться на прилюдний захист.

Дипломна робота виконується на підставі вивчення нормативно-правових документів, вітчизняної та іноземної фахової літератури (підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних науко­вих видань), а також практики організації та здійснення облікових, контрольних та аналітичних робіт на підприємствах різних форм власності.

Дипломна робота є *кваліфікаційним документом,* на підставі якого у процесі захисту екзаменаційна комісія визначає відпо­від­ність знань студента освітньому ступеню магістра, його здатність до самостійної роботи в галузі обліку, ана­лізу і контролю.

*Мета* дипломної роботи полягає у закріпленні здобутих студен­тами знань та адаптації їх до умов діяльності суб’єктів господарю­вання різних форм власності.

До основних *завдань,* що вирішуються під час виконання дип­лом­ної роботи, відносяться:

* науковий пошук та визначення теоретичних основ проблеми, яка розглядається, з обов’язковим урахуванням сучасного вітчиз­ня­но­го та зарубіжного досвіду;
* систематизація, закріплення та розширення теоретичних і прак­тичних знань у галузі обліку, аналізу і контролю, а також викорис­тання їх при вирішенні конкретних науково-дослідних завдань;
* розвиток навичок самостійної роботи та опанування методики нау­кових досліджень контрольно-аналітичних проблем з обов’яз­ко­вим використанням економіко-математичних методів і комп’ю­терних програм;
* виявлення підготовленості студента для самостійної роботи у практичній, навчальній або науково-дослідній діяльності.

Дипломна робота повинна:

* містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і прак­тичної цінності;
* відображати самостійність і системність підходу студента у виконанні дослідження з конкретної проблеми;
* продемонструвати вміння студента опрацьовувати нормативно-правові, наукові, навчально-методичні та інші фахові джерела за проб­лемою дослідження;
* містити аналіз різних наукових підходів та обґрунтування влас­ної позиції студента з проблематики дослідження;
* повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий і практичний інтерес з обов’язковим використанням практичного мате­ріа­лу, включаючи економіко-математичні методи і комп’ютерні тех­нології.

Виклад результатів дослідження у дипломній роботі підпорядк­овується єдиній логіці і спрямований на реалізацію мети і завдань роботи. Зміст дипломної роботи розкриває результати досліджень студентами теорії та практики обліку, аналізу і контролю за визна­ченими напря­мами; роз­робку нових методів і методичних підходів поставленого завдання. Дип­ломна робота повинна показати вміння сту­дента коротко, логічно та аргументовано викладати матеріал дос­лідження.

Наукову інформацію в роботі слід викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація повинна розкриватись на практичному матеріалі з обґрунтуванням наукової новизни та прак­тичної значимості одержаних результатів.

Кожна зі складових дипломної роботи повинна мати своє призна­чення. Розділи роботи мають бути співрозмірними за обсягом. За результатами виконаної роботи після кожного розділу обов’язково слід зробити короткі висновки про розглянуте у розділі, про те, чим ці розробки істотно відрізняються від існуючих, який ефект можливо отримати від їх впровадження у практичну діяльність підприємств різних форм власності.

Дипломна робота повинна бути виконана держав­ною мовою, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтак­сичних помилок; послідовність викладення матеріалу повинна бути логічна. При викла­денні матеріалу слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

*Відповідальність за зміст дипломної роботи покладається на ав­тора та наукового керівника.*

**ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ   
ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Темою дипломної роботи обирається одна з актуальних проблем бухгалтерського обліку, аналізу і контролю фінансово-господарської діяльності суб’єктів господарювання, пов’язаних з науково-дослід­ними темами кафедри.

Тематика дипломних робіт розробляється і щоріч­но оновлюється кафедрою бухгалтерського обліку і аудиту відповідно до вимог ква­ліфікаційних характеристик магістра (додаток А) та галузевого стан­дарту освіти зі спеціальності «Облік і аудит».

Студент має право самостійно обирати тему дипломної роботи від­повідно до запропонованої тематики і направлення дослідження, що сформувалося у студента за роки навчання.

При виборі теми слід урахувати її актуальність, ступінь розкриття у фаховій літературі, можливість використання інформації з різних дже­рел: статистичних спостережень, фінансової і податкової звітнос­ті підприємств, на базі яких буде виконуватися робота, і можливість впровадження результатів дослідження в їх практичну діяльність.

Вибір теми доцільно здійснювати з урахуванням не тільки особис­тих наробок студента, але і потреб підприємств (установ), на базі яких виконується аналітична і прикладна частина роботи. Бажано, щоб під­приємство (установа) було замовником дипломної роботи, що підвищить її якіс­ний рівень та практичну значущість.

Студент може запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки.

Не рекомендується для виконання дипломної роботи обирати лише один напрям. Дипломна робота повинна бути комплексною та поєд­нувати у собі кілька напрямів: облік і контроль (аудит); облік і аналіз; облік, аналіз, контроль (аудит).

Не рекомендується виконувати дипломну роботу на абстрактну тематику без використання матеріалів конкретного суб’єкта госпо­дарювання.

**Не допускається дублювання студентами обраних тем.**

Не дозволяється виконувати дипломні роботи кільком студентам з однієї і тієї ж самої теми на базі одного підприємства.

Після остаточного узгодження теми дипломної роботи та підпри­ємства, на базі якого виконуватиметься дослідження, студент подає *заяву* на ім’я завідувача кафедри бухгалтерського обліку і аудиту   
(додаток Б).

Дипломна робота виконується під керівництвом провідного ви­кла­дача кафедри, який має вчений ступінь та звання і проводить нау­кові дослідження відповідного спрямування.

Закріплення теми дипломної роботи оформлюється наказом рек­тора. Після затверд­ження наказу ректором ПУЕТ науковий керівник видає студенту *зав­дання та календарний графік* виконання дипломної роботи (додаток В) і зат­верд­жує *план дипломної ро­боти* (додаток Д). Слід зазначити, що нумерація додатків Д відповідає нумерації тем дипломних робіт. Наприклад: Д2 «Особливості підготовки фінансової звітності підприємства за національними та міжнародними стандартами» – друга тема в переліку тем дипломних робіт. Повний перелік тем дипломних робіт наведений у додатку А.

**СТРУКТУРА, ОБСЯГ І ЗМІСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Дипломна робота виконується студентом на підставі глибокого вив­чення нормативно-правової бази, наукової фахової літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень, матеріалів кон­крет­них підприємств, організацій і установ з метою вирішення певних професійних завдань.

Дипломна робота повинна продемонструвати вміння її автора са­мостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові зав­дання. Вона повинна містити дискусійний і полемічний матеріал, відображати точ­ку зору дослідника з проблеми, що розглядається.

Робота повинна бути логічно побудованим, цілісним і завершеним самостійним дослідженням. У роботі необхідно стисло, логічно і аргу­ментовано викласти зміст та результати дослідження, уникаючи за­галь­них фраз, бездоказових тверджень, тавтології і повторень.

Дипломна робота повинна:

* мати наукову новизну та бути побудована в логічній послі­довності питань, що висвітлюються, і мати завершений вигляд;
* носити дискусійний характер з формулюванням аргументованої позиції студента щодо питань, що розглядаються у роботі;
* містити власні методичні розробки з питань, що досліджуються, з можливою апробацією на діючих підприємствах (установах);
* мати практичну значимість, що підтверджується можливістю впро­вадження розроблених пропозицій, методичних підходів до розв’я­зання проблем, удосконалення фінансово-господарської діяль­ності кон­кретних підприємств (установ);
* містити конкретні аргументовані організаційно-економічні, ор­га­ні­заційно-технічні заходи щодо прийняття відповідних управ­лін­ських рішень;
* може виконуватися у формі реального проекту відповідно до замовлення підприємств (установ).

Робота повинна бути виконана на основі:

* реальних даних підприємств, організацій та установ за останні 3 роки;
* аналізу нормативних актів, навчальної літератури та наукових джерел за останні 5 років.

Відповідно до теми дослідження у роботі обов’язкове використання:

* статистичних даних (за останні 5 років);
* економіко-математичних та економіко-статистичних методів та моделей;
* Міжна­род­них стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та націо­нальних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО);
* Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, ін­шого надання впевненості та супутніх послуг (2010 р.);
* фахових комп’ютерних програм.

Рекомендується така логічна побудова дипломної роботи:

* титульний аркуш (додаток Е);
* завдання та календарний графік виконання дипломної роботи (додаток В);
* відгук наукового керівника (додаток Л);
* реферат: українською та іноземною мовами (російською, англій­ською, німецькою, французькою за бажанням студента) (додаток К);
* зміст;
* перелік умовних скорочень *(за необхідності)*;
* вступ;
* основна частина, що складається із трьох розділів та визна­чених автором підрозділів;
* висновки за розділами;
* висновки;
* список використаних інформаційних джерел;
* додатки.

Якщо результати дипломної роботи реально впроваджені в практичну діяльність конкретного підприємства, то додається Довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі (додаток Ж). Якщо результати дипломної роботи впроваджені в нав­чальний процес, то додається Довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі в освітньому процесі Вищого навчального закладу Укоопспілки “Полтавський університет економіки і торгівлі” (додаток И). Ці довідки вкладаються у конверт, що прикріп­лю­ється на звороті обкладинки до дипломної роботи.

На дипломну роботу обов’язково надається Рецензія (додаток М), яка відображає професійне судження зовнішнього ре­цензента про результати дослідження та вкладається у конверт, що прикріп­лю­ється на звороті обкладинки до дипломної роботи.

Студенти денної форми навчання освітнього ступеня “магістр” до дипломної ро­боти окремо складають автореферат відповідно до вимог Міністерства освіти і науки Ук­раїни (додаток Н).

Призначення автореферату – ознайомлення членів екза­менаційної комісії з методикою дослідження, фактичними результа­тами й основними висновками дипломної роботи. Обсяг авторефера­ту – до *10 сторінок формату А-5*.

Загальна характеристика дипломної роботи, що подається в авторефераті, наводиться у такій по­слі­довності.

1. Актуальність теми.
2. Зв’язок роботи з науково-дослідними кафедральними темами.
3. Мета та завдання дослідження.
4. Наукова новизна одержаних результатів.
5. Практичне значення одержаних результатів.
6. Особистий внесок магістранта.
7. Апробація результатів дослідження.
8. Основний зміст дипломної роботи.
9. Висновки.
10. Список власних публікацій за темою дипломної роботи.

Загальний обсяг дипломної роботи складає орієн­товно *90–120 сто­рі­нок* комп’ютерного тексту без урахування списку використаних дже­рел та додатків.

Завдання та календарний графік виконання дипломної роботи, відгук наукового керівника, реферат українською та іноземною мовами складаються за встановленою формою й *у загальну нумерацію сторінок дипломної роботи не включаються*.

*Реферат* складається українською та іноземною мовами. Написання реферату – заключний етап виконання дипломної роботи перед поданням її до захисту. Призначення реферату – оз­най­ом­лення членів екзаменаційної комісії з методикою дослідження, фактичними резуль­татами та основними висновками.

У рефераті (обсягом одна сторінка) необхідно вказати:

* + загальний обсяг роботи, кількість таблиць, рисунків, вико­рис­та­них джерел, додатків;
  + мету, об’єкт, методи дослідження та інформаційне забез­пе­чен­ня;
  + основні результати дослідження;
  + практичну значущість роботи;
  + ключові слова за темою дослідження (додаток К).

У ***вступі*** ди­пломної роботи необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її наукову і практичну значущість як для базового під­приємства, так і для економіки України в цілому; дати коротку харак­теристику стану проблеми; сформулювати мету і поставити завдання дослідження, що розкривають зміст дипломної роботи; визначити об’єкт, предмет та методи дослід­ження, які будуть використані при вирішенні поставлених завдань, інформаційну базу дослідження;   
ви­зна­чити суб’єкт дослідження, на базі якого буде виконуватись   
ди­плом­на робота, сформулювати наукову новизну та практичну значи­мість резуль­татів дослідження. Важливим елементом вступу дипломної роботи студентів освітнього ступеня “ма­гістр” є апробація результатів дослідження.

Обсяг вступу – 3-4 сторінки.

***Актуальність теми.*** Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до вирішення проблеми необхідно обґрунтувати актуальність і доцільність роботи. Для з’ясування стану розробки обраної теми обов’язково слід вказати, у працях яких науковців досліджується ця проблема.

***Мета і завдання роботи.*** Формулюється мета роботи та завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «дослідження…», «вивчення…», оскільки ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не саму мету. Доцільно розпочинати визначення мети як «теоретичне обґрунтування … та надання пропозицій і рекомендацій з удосконалення…».

Реалізація завдань сприяє досягненню мети дослідження. Завдання дослідження перекликаються із назвою підрозділів дипломної роботи і зазначаються у формі перерахунку: «дослідити…», «описати…», «встановити…», «виявити…», «обґрунтувати…» тощо.

***Об’єкт дослідження*** – це процес або явище, що обрано для до­слід­ження.

***Предмет дослідження*** міститься в межах об’єкта.

Об’єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загаль­не і часткове. В об’єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження і визначає тему дипломної роботи.

***Суб’єкт дослідження*** – це назва підприємства, організації, установи, за ма­теріалами яких виконується дослідження.

***Методи дослідження.*** Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої у роботі мети, коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось за допомогою того чи іншого методу. Це надає змогу пересвідчитись у логічності та прий­нятності вибору методів дослідження.

***Інформаційною базою*** дослідження є законодавчі та нормативні акти; Укази Президента; Постанови Кабінету Міністрів України; офіційні документи та методичні матеріали Державної служби статистики України; наукова література; статті вітчизняних та зарубіжних вчених у періодичних виданнях із питань обліку, аналізу і контролю; довід­ко­во-інформаційні видання; дані з мережі Інтернет; облікові, статис­тич­ні дані суб’єкта дослідження та результати власних спостережень автора.

***Наукова новизна*** полягає в обґрунтуванні теоретичних положень і розробці практичних рекомендацій за темою дослідження, що містять елемент наукової новизни. При формулюванні наукової новизни мож­на, зокрема, вживати такі вирази: «вперше формалізовано…», «роз­роблено метод, який відрізняється від…», «доведена залежність між…», «досліджена поведінка… і показано…», «доопрацьовано (ві­до­мий) метод у частині … і поширено на …», «обґрунтована кон­цепція, що узагальнює … і розвиває…», «розроблено нову систему … з використанням нового принципу…», «удосконалено класи­фі­ка­цію…».

***Практичне значення одержаних результатів.*** Необхідно навести відомості про можливість практичного застосування одержаних ре­зуль­татів дослідження.

***Апробація результатів дослідження*** передбачає зазначення нау­ко­­во-практичних конференцій, на яких доповідалися та обгово­рю­ва­ли­ся результати дослідження; перелік публікацій за темою дослід­ження.

В *основній частині* дипломної роботи розгля­даються теоретичні питання і прикладні аспекти проблеми, що досліджується. Основну частину роботи рекомендовано поділити на три розділи.

Розділи дипломної роботи складаються із підроз­ділів. У кінці кож­ного підрозділу дипломної роботи необхідно сформулювати виснов­ки з викладеного у підрозділі матеріалу, що починаються словами «Таким чином…», «Отже...», «Виходячи із викладеного...» тощо.

У дипломній роботі студентів освітнього ступеня “магістр”за кожним розділом формулюються «Висновки за розділом».

***Перший розділ «Теоретичні основи обліку, аналізу і контролю об’єкта дослідження»*** є теоретичною і науково-методичною основою для розробки прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти у подальших розділах дипломної роботи.

У першому розділі рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, здійснити аналіз і узагальнення існуючих концепцій, дати критичний огляд наукових інформаційних джерел та нормативно-правової бази, розкрити теоретичні положення з організації і методики обліку, аналізу і контролю відповідно до обраної теми дослідження, розглянути стан та розвиток галузі еконо­міки та базових підприємств, організацій і установ.

У першому роз­ділі надається характеристика структури під­при­ємства та органів його управління, вказується форма власності, ос­новний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на побудову системи обліку, аналізу і контролю. За три роки аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності діяльності під­при­ємства; по­дається характерис­тика май­на підприємства та джерел його форму­вання; розраховуються показ­ники, що характеризують фінансову стій­кість та ліквідність, ділову активність та рентабельність діяльності, виявляються тенденції їх роз­витку; надається комплексна оцінка фінансового стану. Досліджується облікова політика підприємства; надається критична оцінка постановки обліку, аналізу і контролю на підприємстві, за матеріалами якого виконується робота.

Необхідно зауважити, що не обов’язково обмежуватись наведеною послі­довністю розрахунків та обґрунтувань. Можуть бути використані різні моделі, які дають можливість простежити динаміку розвитку підпри­ємства і на підставі проведених досліджень прийняти рішення. При цьому обов’язковим є використання сучасних комп’ютерних програм з метою оцінки фінансового стану.

Висновком за розділом повинно стати теоретичне обґрунтування методики проведення дослідження, а також узагальнююча оцінка сис­теми обліку, аналізу і контролю, фінансового стану суб’єкта дос­лід­ження із зазначенням недоліків та позитивних рис.

***Другий розділ «Облік об’єкта дослідження* *та напрями його удосконалення»***присвячується критичній оцінці стану обліку об’єкта дослідження. У ньому висвітлюються проблеми організація і ме­то­дика обліку, недоліки, проблеми, які необхідно вирішувати для під­вищення рівня і якості управління.

Особливу увагу слід приділити виявленим у процесі дослідження недолікам, обґрунтуванню пропозицій з вдосконалення методики та організації обліку. Теоретичні положення слід підтвердити прак­тич­ними матеріалами підприємства (установи), що досліджується.

Характеристику стану обліку об’єкта дослідження доцільно роз­кри­вати, виходячи з послідовності:

* + порядок документування господарських операцій за об’єктом дослідження, порівняння загальнотеоретичної методики документу­вання з тією, яка фактично здійснюється на підприємстві; виявлення недоліків та обгрунтування пропозицій щодо їх усунення;
  + організація і методика синтетичного та аналітичного обліку;
  + порядок проведення інвентаризації об’єкта дослідження;
  + розкриття інформації про об’єкт дослідження в облікових ре­гіст­рах та фінансовій звітності;
  + напрями удосконалення організації та методики обліку об’єкта дослідження, в тому числі з використанням сучасних комп’ютерних технологій.

При висвітленні організації обліку об’єкта дослідження на конкретному підприємстві необхідно охарактеризувати форму організації бухгалтерського обліку (центра­лізована, децентралізована, інше), розподіл обов’язків, описати пос­лідовність облікових робіт, особливості облікової політики, розробити облікові номенкла­тури, навести графік документообігу; визначити недоліки в організації обліку об’єкта дослідження та їх вплив на результати роботи підприємства.

Обов’язково необхідно розкрити організацію і методику обліку об’єкта дослідження в умовах автоматизації: обґрунтувати доцільність автоматизації, розкрити своє бачення постановки завдання з обліку об’єкта дослідження в умовах автоматизації, подати результати ви­вчення комп’ютерних програм з обліку і звітності, навести загальну характеристику програмних продуктів, оцінити їх переваги і недо­ліки.

У дипломній роботі повинна бути проведена апробація конкретного програмного продукту за темою дослідження. Результати проведеної апробації повинні висвітлювати назву і розробника програмного продукту, його структуру та призначення, опис конкретних компонентів програми і пропозиції щодо удосконалення їх стосовно теми дослідження, зокрема, щодо:

- організації аналітичного обліку за конкретними синтетичними рахунками,

- нормативно-довідкової інформації,

- введення в інформаційну базу первинної інформації за основними господарськими операціями,

- порядку заповнення реквізитів первинних документів,

- схеми відображення основних господарських операцій в інформаційній системі у розрізі пунктів головного меню програми, екранних форм первинних документів, формування бухгалтерських записів за кожною господарською операцією.

Спершу доцільно розглянути план рахунків, який застосовується в інформаційній системі, і проаналізувати можливості щодо ведення аналітичного обліку.

***Наприклад****, для ведення обліку виробництва у довіднику «План рахунків бухгалтерського обліку» передбачені рахунки 20, 23, 26, 8 і 9 класів.*

*Кожний рахунок має аналітичні рахунки (субконто) трьох рівнів. Для рахунків 20 і 26 встановлені субконто «Номенклатура» – для ведення обліку за найменуваннями матеріалів, «Партії» – для обліку за партіями надходження матеріалів на підприємство, «Склади» – для ведення обліку матеріалів за місцями зберігання. Для рахунка 23 передбачаються субконто «Підрозділи» - для ведення обліку витрат на виробництво за цехами і виробничими бригадами, «Номенклатурні групи» - для обліку витрат на виробництво за найменуваннями продукції, «Статті витрат» - для обліку за статтями витрат на виробництво. Для рахунків класу 8 призначені субконто лише першого рівня «Статті витрат», які дають можливість пов’язати витрати підприємства за елементами і статтями витрат. Для рахунків класу 9 залежно від їх призначення передбачені один або три рівні субконто. Зокрема, облік собівартості реалізації передбачається вести в розрізі номенклатурних груп продукції, облік загальновиробничих витрат – в розрізі підрозділів, статей витрат і податкових призначень, адміністративних витрат – в розрізі підрозділів і статей витрат, витрат на збут – у розрізі статей витрат.*

Далі необхідно перерахувати довідники, призначені для забезпечення досліджуваної ділянки обліку нормативно-довідковою інформацією.

***Наприклад****, для забезпечення ведення комп’ютерного обліку процесу виробництва типовою конфігурацією “Бухгалтерія для України” програми “1С: Підприємство. Версія 8.2” передбачені наступні довідники: «Класифікатор одиниць виміру», «Номенклатура», «Номенклатурні групи», «Специфікації номенклатури», «Склади (місця зберігання)», «Статті витрат», «Податкові призначення активів і витрат».*

Далі необхідно описати порядок введення вхідної інформації в інформаційну систему з посиланням на додатки або рисунки.

***Наприклад****, для забезпечення документального оформлення операцій виробничого процесу в типовій конфігурації призначена група документів «Виробництво», яка містить документи «Вимога-накладна», «Інвентаризація незавершеного виробництва» та «Звіт виробництва за зміну».*

Далі необхідно встановити конкретні обов’язки бухгалтера за ділянкою обліку відповідно до теми дипломної роботи (табл.1).

*Таблиця 1*

**Обов’язки бухгалтера за ділянкою обліку**

**«Нематеріальні активи» (*приклад*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи облікового процесу** | **Первинний** | **Поточний** | **Підсумковий** |
| **Ділянка обліку** |
| 1. | Нематеріальні активи (НМА) | Введення в інформаційну базу первинних документів:  Надходження НМА;  Прийняття до обліку НМА;  Модернізація НМА;  Переміщення НМА;  Списання НМА;  Передача НМА.  Інвентаризація НМА | Проведення документів:  Інвентаризація НМА,  Зміна способів відображення витрат по амортизації НМА.  Надходження НМА;  Прийняття до обліку НМА;  Модернізація НМА;  Переміщення НМА;  Списання НМА;  Передача НМА.  Нарахування амортизації | Перевірка залишків і оборотів за субрахунками: 121-127, 133 |

Доцільно описати порядок заповнення реквізитів первинних документів, що допомагає зрозуміти зв’язки між реквізитами та нормативно-довідковою інформацією (табл.2).

*Таблиця 2*

**Порядок заповнення реквізитів первинних документів за ділянкою обліку «Нематеріальні активи» (*приклад*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва носія (пункти меню програми)** | **Назва реквізита** | **Порядок заповнення реквізитів** |
| Прибуткова накладна  (НМА - Надходження НМА) | Відповідальний | Вибір з довідника «Користувачі» |
| Контрагент | Вибір з довідника «Контрагенти» |
| Договір | Вибір з довідника «Договори контрагентів» |
| Рахунки обліку | Автоматично |
| НМА | Вибір з довідника «НМА» |
| Організація | Вибір з довідника «Організації» |

Також для розуміння функціональних особливостей програмного продукту доцільно створити схему відображення основних господарських операцій.

***Наприклад****, введення первинних документів з обліку нематеріальних активів передбачено в пункті головного меню “1С:Підприємство. Версія 8.2” Нематеріальні активи (НМА). В системі програмно реалізована схема відображення операцій на бухгалтерських рахунках, зокрема, руху нематеріальних активів (табл. 3).*

*Таблиця 3*

**Схема відображення операцій з нематеріальними активами в «1С: Підприємство. 8.2» (*приклад*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Господар-ська операція** | **Розділ головного меню, де вона відображається** | **Первинні документи** | **Бухгалтерські записи** | |
| **Дт** | **Кт** |
| Надход-ження НМА | НМА – Надходження НМА | Прибуткова накладна, Платіжне доручення вихідне, Платіжний ордер на списання грошових коштів, Видатковий касовий ордер, Реєстрація вхідного податкового документа. | 154  641 | 631  631 |
| Списання НМА | НМА- Списання НМА | Акт вибуття, списання, переміщення НМА форми НА-3 | 133  976  976 | 12  12  641 |

Далі необхідно перерахувати облікові реєстри і звіти, які формує інформаційна система з посиланням на додатки.

***Наприклад****, типовою конфігурацією програми передбачене формування наступних вихідних форм регістрів обліку: “Оборотно-сальдова відомість”, “Оборотно-сальдова відомість за рахунком”, ”Аналіз рахунку”, “Аналіз рахунку за датами”, “Аналіз рахунку за субконто”, “Головна книга”, “Аналіз субконто”, “Карточка субконто”, “Карточка рахунку”, “Обороти між субконто”, “Звіт за проводками”, “Зведені проводки”, “Журнал-ордер (відомість)”,.*

*Типова конфігурація забезпечує формування регламентованих звітів підприємства, зокрема фінансової, податкової, статистичної та внутрішньої звітності.*

Опис результатів дослідження необхідно завершити формулюванням висновків за наслідками апробації та власних пропозицій з удосконалення програмного продукту, які є результатом проведеного дослідження.

Розглядаючи напрями вдосконалення обліку, доцільно визначити ме­ту і призначення запропонованих заходів, критерії зростання ефек­тив­ності роботи підприємства внаслідок реалізації авторських пропозицій.

При розкритті питань розділу необхідно посилатись на наведені в додатках зразки документів, облікових регістрів, форми фінансової звітності, насичувати текст роботи табличним та гра­фіч­ним матеріалом.

У висновках до розділу необхідно сформулювати пропозиції з удос­коналення організації та методики обліку об’єкта дослідження на під­при­ємстві.

***У третьому розділі «Аналіз (контроль, аудит) об’єкта дослідження»*** розглядається суть організаційно-інформаційної моделі, методика ана­лізу (контролю, аудиту) за те­мою дослідження. При цьому основна увага повинна бути скон­цент­рована на впровадженні передових ефективних форм і методів аналізу (контролю, аудиту) на основі використання сучасних комп’ютерних технологій.

Щодо проблем *організації і методики аналізу* об’єкта дослідження у даному розділі роботи необхідно детально проаналізувати дані за обраною темою. Зміст аналізу об’єкта дослідження залежить від теми, затвердженого плану та методики, яку обрано для дослідження. Ро­боту виконують на методичних засадах, визначених у теоретичній частині, на прикладі практичних даних базового підприємства.

Важливими елементами розділу є: аналіз стану та динаміки об’єкта дослідження, розрахунок впливу на зміну показників ефективності ок­ремих факторів, виявлення резервів, обґрунтування варіантів управ­лінських рішень, прогнозування наступних змін у майбутньому. З ці­єю метою необхідно, за допомогою відповідних методів, обробити ін­формацію базового підприємства, згрупувати її за суттєвими озна­ками, виявити певні напрями зміни та подальшого розвитку.

Аналіз показників за темою дослідження повинен розглядатися у взаємозв’язку з іншими показниками, що характеризують фінансово-господарську діяльність підприємства.

У розділі необхідно зіставити фактичні показники базового підприємства з аналогічними показниками інших під­приємств даної галузі, а також із середньогалузевими показниками. Бажано здійснити порівняння з показниками кращих вітчизняних та зарубіжних досягнень з проблеми аналізу об’єкта дослідження. Необ­хідно широко використовувати вихідну інформацію зі спе­ціальних пе­ріодичних видань, статистичних довідників, а також оцінки експертів. Доцільно використовувати порівняння фактичних показників роботи підприємства з теоретично можливими даними.

При цьому слід пам’ятати, що проведення економічного аналізу повинно здійснюватись на підставі аналітичних таблиць, які слід за­стосовувати для наочного узагальнення аналітичних розра­хунків, отриманих результатів аналізу, групування показників і вияв­лених резервів.

Обов’язковим у процесі виконання розділу є проведення наукових досліджень і використання економіко-математичних методів та ЕОМ. Результати рішення аналітичних задач на ЕОМ (на основі муль­типлі­кативних моделей, кореляційно-регресивного аналізу тощо) необхідно навести в додатках і описати в тексті роботи.

Особливу увагу при виконанні роботи слід приділити застосуванню в аналізі графічних методів, які у поєднанні з комп’ютерною оброб­кою забезпечують більшу наочність результатів аналізу.

Реальне практичне значення пропозицій і рекомендацій доцільно підтвердити розрахунками та визначенням розміру очікуваного еконо­мічного ефекту, який буде отримано у результаті впровадження за­пропонованих методик у практику підприємства.

Щодо проблем *контролю (аудиту)* об’єкта дослідження у розділі розгля­да­ється організація та методика внутрішнього та зовнішнього контролю (аудиту). Вивчення об’єкта до­слідження доречно провести на основі складених студентом тестів та анкет, визначити суттєвість та оцінити ризик аудиту. Необхідно особливу увагу приділити складанню плану, прог­рами контрольних заходів (ревізії, аудиту) та бюд­жету часу. Розгля­даючи узагальнення матеріалів контролю (аудиту), студент по­винен скласти підсумковий документ (аудиторський висновок, звіт аудитора, акт ревізії, акт документальної перевірки або інший відповідно до завдань дослідження); сформулювати рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, прогнозування показників, вне­сення змін у фінансову звіт­ність на основі суттєвих помилок, фактів шахрайства тощо.

У висновках до розділу необхідно сформулювати пропозиції з удос­коналення організації та методики аналізу (контролю) об’єкта дослідження на під­при­ємстві.

У ***висновках*** до дипломної роботи чітко і послідовно, у стислій фор­мі викладаються найважливіші результати дослідження теоретич­ного, аналі­тич­но-практич­ного та науково-методичного спрямування. Висновки по­винні узгоджуватись із поставленими у вступі зав­дан­нями дослід­ження та розкривати основні напрями підвищення ефек­тивності діяль­ності підприємства. Обсяг висновків 3–5 сторінок.

***Список використаних інформаційних джерел*** повинен містити перелік усіх першоджерел, на які є посилання у тексті роботи, або які було використано під час виконання дослідження (80–100 джерел).

***Додатки*** включають витяг зі статуту, що характеризує види діяльності, яким займається підприємство, наказ про облікову політику, облікові регістри, фінансову звіт­ність за темою дослідження за три роки (лише ті форми, що використовуються при розрахунках показників) та статистичну звітність, дані якої використовуються при розрахунку показників за три роки. Документи, прикладені у додатки, повинні бути взаємо­пов’язані між собою та відноситись до одного звітного періоду.

**Первинні документи (крім розроблених або удосконалених особисто автором) в додатки не прикладаються.**

**ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

**Загальні вимоги**

Дипломна робота має бути виконана комп’ютерним набором на одній стороні аркушів стандартного білого паперу формату А4 (210 × 297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали з ви­ко­рис­танням шрифту *Times New Roman,* розмір – 14 (в таблицях дозво­ляється ви­користовувати шрифт розміру – 12 і міжрядковий інтервал - 1). Абзацний відступ – 1,25–1,27 см.

Текст розміщується на сторінці з дотриманням розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, стрічка чорного кольору середньої жирності.

Текст основної частини поділяють на розділи.

Заголовки структурних частин дипломної роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ»** (у випадку їх використання в роботі), **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»** (та назва розділу), **«ВИСНОВКИ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують *великими літе­рами жирним шрифтом* *по центру* симетрично до набору. За­го­ловки під­розділів дру­кують маленькими літерами жирним шрифтом (*крім першої вели­кої літери*) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять (додаток П).

Відстань між заголовками розділу і підрозділу повинна дорівнювати 2 інтервалам (2 рядки при міжрядковому інтервалі 1,5).

Відстань між заголовком підрозділу і тексту повинна дорівнювати 1 інтервалу (1 рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Для тих випадків, коли кінець одного і початок іншого підрозділу розміщуються на одній сторінці, відстань між текстом і заголовком наступного підрозділу дорівнює чотирьом міжрядковим інтервалам *(4 рядки при міжрядковому інтервалі 1,5).*

Кожну структурну частину дипломної роботи: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» починають *з нової сторінки*.

Зміст повинен містити найменування та номери початкових сто­рі­нок кожного розділу та підрозділу (додаток П). Назви розділів і під­роз­ділів у змісті тексту повинні бути однаково оформленими.

Перелік скорочень символів і спеціальних термінів включається до дипломної роботи тоді, коли застосовуються незагальновживані (вузь­коспеціальні) скорочення, символи і терміни, якщо загальна їх кількість – понад 20 і кожне із них повторюється у тексті не менше, як 3–5 разів.

Скорочення, символи і терміни розміщуються у переліку стовпчи­ком, у якому ліворуч приводять символ або спеціальний термін, а праворуч – його деталізоване розшифрування. Якщо у роботі кількість скорочень, символів, термінів менше за 20 і кожне із них повто­рю­єть­ся не більше 3–5 разів, перелік окремо не складається. Детальне роз­шифрування їх наводиться у вигляді примітки при першому згаду­ван­ні у роботі або безпосередньо у тексті (в дужках).

Наприкінці роботи після списку використаних інформаційних джерел студент про­ставляє *особистий підпис* та *дату* завершення виконання дипломної роботи.

**Мова і стиль**

Дипломна робота виконується державною мовою.

Мовностилістичне оформлення дипломної роботи обумовлюється особливостями наукового стилю:

* + формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність мір­кувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних виснов­ків дослідження;
  + смислова завершеність, цілісність та зв’язність думок;
  + цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення науко­вого тексту;
  + об’єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
  + необхідність використання спеціальної термінології.

Необхідно уважно підходити до вживання наукових термінів та визна­чень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (довідкові та нормативні видання, монографії, наукові статті).

Щоб уникнути суб’єктивних суджень і закцентувати увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи («автор рекомендує…») або від першої особи множини («на нашу думку…», «зазначаємо, що…»); часто використовують безіменну форму подачі інформації («як було сказано…»).

*Текст дипломної роботи слід старанно вичитати та перевірити на наявність редакційних і стилістичних помилок.*

**Нумерація**

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки. Титульний аркуш, зміст та перелік умовних скорочень включається до нумерації, але номер сторінки не ставиться.

Завдання та календарний графік виконання дипломної роботи, від­гук наукового керівника, реферат українською та іноземною мовами у загальну нумерацію сторінок дипломної роботи не вклю­чаються.

Розділи нумеруються арабськими цифрами ( 1,2,3..) у межах всієї роботи. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки. На на­ступ­ному рядку зазначається назва розділу.

Структурні частини дипломної роботи «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Слід звернути увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщено згадані структурні частини, *нумерують звичайним чином*.

Підрозділи нумеруються арабськими цифрами у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад: 1.2. (другий підрозділ першого розділу), 2.1. (перший підрозділ другого розділу).

*Ілюстрації* позначаються словом «Рис» і нумеруються в межах роз­ділу, за винятком ілюстрацій, представлених у додатках. Наприклад, рис. 2.3 – третій рисунок другого розді­лу. В кінці назви рисунка крапка не ставиться. Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи роз­міщуються послідовно під ілюстрацією, по центру жирним шрифтом, наприклад:

**Суб'єкт управляючий:**

головний лікар, заст.гол.лікаря по економіці, гол.бухгалтер, заст.гол.лікаря по господарській роботі

**Система інформаційного забезпечення**

з зовнішніх та внутрішніх джерел

**Об'єкти управління:**

економісти, бухгалтери, касир, технічний персонал

**Рис. 2.3. Структура фінансово-економічної служби як соціальної системи управління**

*Формули* в роботі нумеруються в межах розділу та оформлюються у дужках, наприклад, (3.1) – перша формула третього розділу.

Математичні формули повинні бути введені в редакторі формул *Microsoft Equation 3.0.*

Рівняння і формули необхідно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується на один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (×).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта слід подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Формули входять до речення як його рівноправний елемент, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

*Таблиці* нумеруються у межах розділу, за винятком таблиць, ви­не­сених у додатки, наприклад, таблиця 4.1 – перша таблиця четвертого розділу. Після номера таблиці крапка не ставиться.

У правому верхньому куті сторінки курсивом розміщують напис «*Табли­ця 4.1*».

Назва таблиці повинна бути стислою і відображати зміст інформації у таблиці, назву суб’єкта дослідження, період за який на­водиться інформація. Не рекомендується назву аналітичних таблиць розпочинати словами «Аналіз показників…».

Назва таблиці розміщується на наступному рядку по центру сторінки жирним шрифтом, наприклад:

*Таблиця 4.1*

**Оцінка фінансового стану ТОВ «Юність» з урахуванням   
ступеня ліквідності активів на кінець 20\_\_ рр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип сталості** | **На час складання звітності** | **У короткостроковій перспективі** | **У довгостроковій перспективі** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Графа з порядковим номером рядків до таблиці не включається.

Між таблицею і текстом необхідно пропустити один рядок.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться «Продовж. табл.» і вказують її номер, наприклад: «*Продовж. табл. 4.1*».

У перенесених на інші сторінки таблицях оформлюється шапка таблиці.

У таблиці слід обов’язково зазначити одиницю виміру відповідно до стандарту; числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Усі дані, наведені у таблиці, повинні бути достовірні, однорідні та співставні.

Якщо за рядком інформація відсутня – проставляється риска. Якщо числова ознака в аналітичній таблиці є, але вона несуттєва – проставляється нуль.

Ілюстрації, формули та таблиці розміщують після першого згаду­вання про них у тексті.

**Загальні правила цитування та посилання   
на використані джерела, ілюстрації, формули, таблиці**

При виконанні дипломної роботи студент повинен давати поси­лан­ня на використані джерела інформації (закони, постанови, наукові та інші видання).

Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з’ясувати зміст, мову текс­ту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

Посилання на літературні джерела по тексту необхідно наводити у квадратних дужках, наприклад, [18, с. 43]. Це означає, що автор робо­ти посилається на джерело під номером 18 у списку використаних джерел, де на сторінці 43 ведеться про це мова.

При першому згадуванні у тексті іноземних фірм, маловідомих прізвищ або географічних назв їх пишуть як в українській транс­крип­ції, так і на мові оригіналу (в дужках).

Посилання на ілюстрації у роботі вказують порядковим номером ілюстрації.

Посилання на формули у роботі вказують порядковим номером фор­мули в дужках, наприклад, «… у формулі (3.1)».

На всі таблиці у роботі повинні бути посилання. При цьому слово «таблиця» в тексті пишеться скорочено, наприклад, «… табл. 2.2».

У *повторних посиланнях* на таблиці та ілюстрації не потрібно вка­зувати слово «дивись», наприклад, «... табл. 2.2», «... рис. 1.1».

Посилання на додатки у роботі вказується з позначенням від­по­відної літери, наприклад, «.. у додатку А».

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації, формули, таблиці, додатки як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міс­тить­ся у назві. У тому місці, де викладається тема, пов’язана із ілю­страцією, формулою, інформацією таблиці, додатка, розміщують по­си­лання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу «... як це видно з рис 3.1», або «як це показано на рис. 3.1».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу тієї чи іншої друкованої праці слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, тому що найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення ав­тор­ського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без пере­кручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, напри­кінці). Якщо перед випущеним текстом або якщо за ним стояв роз­ді­ловий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на дже­рело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авто­рів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гра­нично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оціню­вання його результатів і робити відповідні посилання на джерело.

**Оформлення списку використаних інформаційних джерел**

Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та пра­вила складання». Перелік використаних інформаційних джерел складають в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Набір елементів бібліографічного списку використаних інформаційних джерел різ­них видів, спосіб написання кожного елемента, використання роз’єд­ну­вальних знаків тощо наведено у додатку Р.

Список використаних інформаційних джерел обов’язково повинен містити наукові публікації (монографії, статті, тези тощо), в тому числі і розміщені в електронному депозитарії ПУЕТ (dspace.uccu.org.ua).

**Оформлення додатків**

У додатках до дипломної роботи міститься допо­міжний матеріал, який потрібен для повноти сприйняття роботи. Додатки, на які повин­но бути посилання у тексті, нумеруються і наводяться після списку використаних джерел.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами українсько­го алфавіту *(за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь)*, по центру, відповідно до тексту, наведеного в додатку ( як в книжковому, так і в альбомному форматі сторінки). Наприклад, додаток А, додаток Б та ін. Один додаток позначається як додаток А.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами (крім першої великої літери) жирним шрифтом *по центру* (в книжковому та в аль­бомному форматі). Зразок оформлення додатків наведено в додатку У.

При перенесенні додатка на іншу сторінку *у правому верхньому* куті сторінки пишеться «Продовж. додатка» і вказується його номер, наприклад: «Продовж. додатка А».

Текст кожного додатка при необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, які нумерують в межах кожного додатка. При цьому перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, додаток А.2.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумерують в межах додатка, наприклад, рис. Д.1 – перший рисунок додатка Д; фор­мула (А.4) – четверта формула додатка А.

**КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Поточний контроль виконання дипломної роботи здійснює науко­вий керівник, який зобов’язаний:

* + видати завдання на дипломну роботу і скласти календарний план його вико­нання;
  + проводити консультації та контролювати якість виконання ок­ремих розділів та роботи в цілому;
  + ставити питання перед кафедрою про доцільність або недо­ціль­ність продовження виконання студентом дипломної роботи, врахо­вуючи дотримання ним календарного плану.

Науковий керівник щомісячно контролює показники виконання дипломної роботи (додаток С) та надає інформацію про результати моніторингу виконання дипломної роботи студентом у журналі виконання (у % до плану), який подається директору інституту економіки, управління та інформаційних технологій.

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту на своїх засіданнях двічі на рік заслуховує керівників дипломних робіт про хід їх виконання та за місяць до захисту – на предмет допуску до захисту .

***Науковий керівник несе відповідальність за:***

* + якісне наукове супроводження дипломної роботи;
  + дотримання термінів виконання та захисту дипломної роботи;
  + якісний рівень дипломних робіт, виконаних окремими студен­тами.

***Студент несе відповідальність за:***

* + достовірність та порядок використання фактичного та статис­тич­ного матеріалу, викладеного у дипломній роботі;
  + зміст дипломної роботи;
  + обґрунтованість висновків і положень;
  + дотримання вимог Методичних рекомендацій щодо виконання, оформлення та підготовки до захисту дипломної роботи;
  + якісний рівень дипломної роботи;
  + якість візуального супроводу захисту дипломної роботи;
  + дотримання термінів виконання та захисту дипломної роботи.

*При недотриманні студентом календарного графіку виконання ди­пломної роботи або низької якості її розділів кафедра, за письмо­вим поданням наукового керівника, звертається до директора інституту економіки, управління та інформаційних технологій і рек­тора з пропозицією про відрахування студента з університету.*

**ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ І ДОПУСК   
ДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Завершена дипломна робота повинна бути підписана автором на титульному аркуші та на останньому аркуші тексту (після списку ви­ко­ристаних джерел) і продатована. Роботу прошивають у тверду обкла­динку.

Після цього робота подається на кафедру, де реєструється і пере­дається на перевірку науковому керівнику. Науковий керівник готує відгук, де вказує відповідність змісту роботи затвердженому плану; висвітлює глибину і повноту розкриття теми, її теоретичну і прак­тич­ну значимість; вказує на те, як студент володіє сучасними прийомами аналізу; які реальні пропозиції студента прийняті для впровадження; також відзначається, чи робота виконана відповідно до графіка. Якщо робота відповідає зазначеним вимогам, то науковий керівник реко­мендує її до захисту (додаток Л).

Дипломна робота з письмовим відгуком наукового керівника пода­ється на кафедру бухгалтерського обліку і аудиту. Кафедра призначає дату попереднього захисту диплом­ної роботи на науковому семінарі.

За результатами попереднього захисту дипломна робота направ­ляється на зовнішню рецензію. Рецензентами можуть виступати як науковці з інших вузів, так і практичні працівники-фахівці з напрямів, що досліджуються у роботі. Зовнішня рецензія має містити ґрун­тов.­ний аналіз і **диференційовану оцінку** якості дипломної роботи (додаток М).

Завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до за­хис­ту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші роботи та при­значає опонента з числа членів екзаменаційної комісії. Рішення щодо недопущення сту­дента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри і є під­ставою для клопотання кафедри про відрахування студента із універ­ситету.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Дипломні роботи захищаються перед екзаменаційною комісією на відкритих засіданнях. Студент го­тує до захисту доповідь та ілюстративний матеріал у ви­гля­ді таблиць, графіків, рисунків, які висвітлюють результати дослід­ження, основні висновки, узагальнення та рекомендації, що містяться у роботі.

На захист дипломної роботи обов’язково подаються *ксерокопії тез і статей* студента за темою дослідження.

Обов’язковим елементом підготовки до захисту дипломної роботи є підготовка студентом презентації із застосуванням муль­тимедійного про­ектора. У разі використання мультимедійного проектора необхідно переконатися в наявності екрана, можливості затемнення, доступ­них джерел елек­тричного струму та врахувати специфіку підготовки та застосовування цього методу презентації.

Захист дипломної роботи починається з доповіді автора протягом 5-7 хвилин, де розкривається:

* + актуальність теми;
  + структура роботи;
  + об’єкт дослідження;
  + результати дослідження;
  + обґрунтування рекомендацій.

Змістовна частина доповіді повинна становити не менше 70 % часу доповіді. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів екзаменаційної комісії на ілюстративний матеріал, коротко пояснюючи його зміст.

Наприкінці доповіді студент зазначає, які його розробки та ви­снов­ки прийняті до впровадження або уже впроваджені, соціальний та еко­номічний ефект від запропонованих рекомендацій, пропозицій.

Члени екзаменаційної комісії мають право ставити студенту запитання з метою ви­значення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому.

Після відповіді на запитання слово надається науковому керівнику для характеристики роботи студента та її оцінки. Якщо керівник від­сутній з поважної причини, то один із членів екзаменаційної комісії повинен опри­люд­нити відгук наукового керівника.

Після цього заслуховується зовнішня рецензія та виступ опонента з числа членів екзаменаційної комісії. На зауваження рецензента й опонента студент повинен надати аргументовану та ґрунтовну відповідь.

Під час захисту дипломної роботи секретар екзаменаційної комісії веде протокол засідання, де окремо по кожному студенту відобра­жається думка чле­нів комісії про практичне значення роботи і реко­мендацій автора.

Загальний час на захист однієї роботи не може перевищувати 30 хви­лин.

Після захисту роботи члени екзаменаційної комісії на *закритому засіданні* обго­ворюють підсумки і приймають рішення, яке оголо­шу­єть­ся головою комісії в той же день.

Якщо між членами екзаменаційної комісії є незгода в оцінці дипломної роботи, то вирішальну думку виносить голова екзаменаційної комісії , який оголошує результати захисту дипломних робіт в день захисту.

Випускники, які отримали незадовільну оцінку під час захисту, отримують академічну довідку про навчання. До повторного захисту дипломна робота може бути прийнята впродовж трьох років після за­вершення навчання в університеті, але не раніше, ніж через рік.

Дипломні роботи після захисту подаються кафедрою до архіву і зберігаються там у термін, визначений Головним архівним управ­лін­ням України.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Підсумкову диференційовану оцінку дипломної роботи визначає екзаменаційна комісія; її рішен­ня є остаточним і оскар­жен­ню не підлягає.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показ­ників якості дипломної роботи.

Змістовні аспекти роботи:

* + актуальність обраної теми дослідження;
  + спрямованість роботи на розробку реальних практичних реко­мен­дацій;
  + відповідність логічної побудови роботи поставленим меті та зав­данням;
  + широта й адекватність методологічного та діагностичного апа­ра­ту;
  + наявність альтернативних підходів до вирішення визначених про­блем;
  + рівень обґрунтування запропонованих рішень;
  + ступінь самостійності проведення дослідження;
  + розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформ­лен­ня.

Якість захисту роботи:

* + уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і резуль­та­ти дослідження;
  + здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, про­фесійні погляди;
  + загальний рівень підготовки студента;
  + володіння культурою презентації.

***Дипломна робота до захисту не допускається***, якщо:

* + робота подана науковому керівнику на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, встанов­лених календарним планом;
  + робота написана на тему, яка своєчасно не була затверджена на­казом по університету;
  + робота виконана несамостійно;
  + структура роботи не відповідає вимогам; відсутнє економічне обґрунтування запропонованих заходів;
  + робота не оправлена у тверду палітурку, недбало оформлена, не­якісно надрукована.

Загальна кількість балів, отриманих студентом при виконанні і захисті дипломної роботи переводиться у традиційну оцінку за чотирибальною шкалою та в оцінку за системою ЄКТС.

Результати оцінювання, виставляються членами та головою екзаменаційної комісії після захисту роботи в Лист оцінювання захисту дипломної роботи, який заздалегідь вкладається студентом в конверт, приклеєний на звороті обкладинки до дипломної роботи (додаток Т).

# ШКАЛА НАРАХУВАННЯ ПІДСУМКОВИХ БАЛІВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка за шкалою ЄКТС** | **Оцінка за**  **національною шкалою** |
| 90-100 | А | Відмінно |
| 82-89 | В | Дуже добре |
| 74-81 | С | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | Е | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного захисту |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов’язковим повторним виконанням за новою темою і захистом |

*\* ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система.*

**НОРМОКОНТРОЛЬ виконання   
дипломної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст записів** | **Норма** |
| ***Організаційні вимоги*** | |
| 1. Відповідність теми профілю спеціальності | Дотримання тематики, запропонованої в мето­дичних рекомендаціях, та оформлення відпо­відно до вимог нормоконтролю |
| 2. Дата затвердження теми дипломної роботи кафед­рою | Для студентів денної форми навчання – не піз­ніше першого місяця першого семестру ви­пуск­ного курсу.  Для студентів заочної форми навчання – під час першої сесії випускного курсу |
| 3. Затвердження теми на­казом ректора | Протягом 10 днів після затвердження теми ка­федрою |
| 4. Затвердження завдання і календарного графіку виконання дипломної роботи науковим керівником | Протягом 10 днів після затвердження теми наказом ректора |

*Продовж. нормоконтролю виконання дипломної роботи*

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст записів** | **Норма** |
| ***Технічні вимоги*** | |
| 1. Оформлення роботи | Брошурування у тверду обкладинку |
| 2. Обсяг роботи (вступ, основна частина, висновки) | 90–120 сторінок (без урахування додатків та спис­ку використаних джерел) |
| 3. Орієнтовна структура дипломної роботи | Вступ – 4 %  Розділ 1 – 20 %.  Розділ 2 – 20 %  Розділ 3 – 20 %  Розділ 4 – 10 %  Висновки – 6 %  Список використаних інформаційних джерел – не менше 80-100 дже­рел  *Висновки за розділами роботи не повинні перевищувати 2 сторінок* |
| **Додатки** оформляють як продовження дипломної роботи у порядку появи посилань у тексті роботи. Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь (по центру). Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами (крім першої великої літери) жирним шрифтом по центру. Оформлення додатків однакове як в книжковому, так і в альбомному форматі сторінки. При перенесенні додатка на іншу сторінку у правому верхньому куті сто­рінки пишеться «Продовж. додатка» і вказується її номер. Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумерують в межах додатка, наприклад, рис. Д.1. Зразок оформлення додатків наведено у додатку Х.  **У додатки прикладається** витяг зі статуту, що характеризує види діяльності, якими займається підприємство, наказ про облікову політику, фінансова звітність за три роки (лише ті форми, які використовуються при розрахунках показників) та статистична звітність, дані якої використовується при розрахунку показників за три роки. **Первинні документи в додатки не прикладаються.** | |
| 4. Оформлення тексту | | |
| Заголовки структурних частин дипломної роботи: **«ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ»** (та назва розділу), **«ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** друкують великими літерами жирним шрифтом по центру симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої літери) жирним шрифтом з абзацного відступу по ширині. Крапку в кінці заголовка не ставлять.  Відстань між заголовками розділу і підрозділу повинна дорівнювати 2 інтервалам (2 рядки при міжрядковому інтервалі 1,5). Відстань між заголовком підрозділу і тексту повинна дорівнювати 1 інтервалу ( 1 рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).  Для тих випадків, коли кінець одного і початок іншого підрозділу розмі­щуються на одній сторінці, відстань між текстом і заголовком наступного підрозділу дорівнює 4 інтервалам (4 рядки при між­рядковому інтервалі 1,5). | | |

*Продовж. нормоконтролю виконання дипломної роботи*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст записів** | **Норма** | |
| Кожну структурну частину дипломної роботи: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» починають з нової сторінки.  У тексті роботи не допускаються скорочення слів, за винятком за­галь­но­прийнятих або зазначених у Переліку скорочень символів і спеціальних термінів на початку роботи | | |
| 5. Шрифт для комп’ю­тер­ної верстки тексту роботи | | 14 |
| 6. Інтервал | | Інтервал - 1,5. Абзацний відступ – 1,25–1,27 см |
| 7. Кількість рядків на сто­рінці | | До 30 |
| 8. Поля сторінки | | Верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм |
| 9. Нумерація сторінок | | *Нумерація сторінок наскрізна по всій роботі, включаючи додатки.*Сторінки роботи нумеру­ються арабськими цифрами в правому верхньо­му куті сторінки |
|  | | Титульний аркуш, зміст та перелік умовних ско­рочень *включається до нумерації, але но­мер сторінки не ставиться*.  Завдання та календарний план виконання ро­боти, відгук наукового керівника, реферат у загальну нумерацію дип­лом­ної роботи *не включаються* |
| 10. Початок нумерації | | З другої сторінки вступу – сторінка 4 (чотири) |
| 11. Оформлення таблиць | | Таблиці нумеруються у межах розділу, за ви­нятком таблиць, винесених у додатки. У правому верхньому куті сторінки курсивом роз­мі­щу­ють напис «*Таблиця 3.2*». Назва таб­лиці розміщується на наступному рядку по цент­ру сторінки жирним шрифтом.  У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пи­шеться «*Про­довж. табл*.» і вказують її номер, наприклад: «*Продовж. табл. 3.2*»  У перенесених на інші сторінки таблицях оформлюється шапка таблиці |

*Продовж. нормоконтролю виконання дипломної роботи*

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст записів** | **Норма** |
| 12. Оформлення ілюстрацій | Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нуме­рують в межах розділу, за винятком ілю­стра­цій, представлених у додатках. Після номера ставиться крапка, наприклад, **Рис. 2.3.** (третій рисунок другого розділу). Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщу­ють­ся послідовно під ілюстрацією по центру жир­ним шрифтом |
| 13. Оформлення формул | Формули в роботі нумеруються в межах роз­ділу та оформлюються у дужках, наприклад, (3.1) – перша формула третього розділу.  Математичні формули повинні бути введені в редакторі формул *Microsoft Equation 3.0.*  Рівняння і формули необхідно виділяти з текс­ту вільними рядками. Вище і нижче кожної фор­мули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується на один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус  (–), множення (×).  Пояснення значень символів і числових коефі­цієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта слід подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.  Формули входять до речення як його рів­но­прав­ний елемент. Тому в кінці формул і в текс­ті перед ними розділові знаки ставлять відпо­відно до правил пунктуації |
| 14. Загальні правила циту­вання та посилання на ви­користані джерела, ілю­страції, формули, таблиці | Не варто оформлювати посилання на ілю­стра­ції, формули, таблиці, додатки як самостійні фрази, в яких лише повто­рюється те, що міс­тить­­ся у назві. У тому місці, де викладається тема, пов’язана із ілюстрацією, формулою, ін­формацією таб­лиці, додатка, розміщують по­си­лання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу «... як це видно з рис. 3.1», або «як це показано на рис. 3.1» |
| Посилання в тексті на таб­лиці | **На всі таблиці у роботі повинні бути поси­лання**. При цьому слово «таблиця» в тексті пи­шеться скорочено, наприклад, «… табл. 2.2» |

*Продовж. нормоконтролю виконання дипломної роботи*

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст записів** | **Норма** |
| Посилання на формули | Посилання на формули у роботі вказують по­ряд­ковим номером формули в дужках, наприк­лад, «… у формулі (3.1)» |
| Посилання на ілюстрації | Посилання на ілюстрації у роботі вказують по­рядковим номером ілюстрації, наприклад «...на рис. 3.1» |
| Посилання на додатки | Посилання на додатки у роботі вказується з по­значенням відповідної літери, наприклад, «… у додатку А» |
| Посилання на використані джерела | Посилання на літературні джерела по тексту не­обхідно наводити у квадратних дужках, на­приклад [18, с. 43] |
| ***Технологічні вимоги*** | |
| 1. Комплект роботи | |
| 1. Титульний аркуш 2. Завдання та календарний графік виконання дипломної роботи 3. Відгук наукового керівника 4. Реферат 5. Зміст 6. Перелік умовних скорочень *(за необхідності)* 7. Вступ 8. Основна частина 9. Висновки за розділами 10. Висновки 11. Список використаних інформаційних джерел 12. Додатки   Якщо результати дипломної роботи реально впроваджені в практичну діяльність конкретного підприємства, то додається Довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі. Якщо результати дипломної роботи впроваджені в нав­чальний процес, то додається Довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі в освітньому процесі Вищого навчального закладу Укоопспілки “Полтавський університет економіки і торгівлі”. Ці довідки вкладаються у конверт, що прикріп­лю­ється на звороті обкладинки до дипломної роботи.  Рецензія відображає професійне судження зовнішнього рецензента резуль­татів дослідження та вкладається у конверт, який прикріплюється на зво­роті обкладинки роботи.  Студенти денної форми навчання освітнього ступеня “магістр” до дипломної роботи ок­ремо складають автореферат відповідно до вимог МОН України | |
| 2. Термін виконання ро­боти | У терміни, визначені в зав­данні на виконання дипломної роботи та в календарному плані |
| 3. Дата і місце підпису ро­боти автором, науковим керівником | *Наприкінці дипломної роботи* після списку ви­користаних інформаційних джерел студент проставляє осо­бис­тий підпис та дату завершення виконання ди­п­ломної роботи |

*Продовж. нормоконтролю виконання дипломної роботи*

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст записів** | **Норма** |
| 3. Дата і місце підпису ро­боти автором, науковим керівником | *На титульному аркуші* дипломної роботи у відведеному місці проставляються підписи студента та наукового керівника.  Студенти ОКР магістра проставляють підпис на *титульному аркуші автореферату* |
| 4. Допуск до захисту | Завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту – за тиждень до початку роботи екзаменаційної комісії |
| 5. Вимоги до автореферату до дипломної роботи | Обсяг автореферату – до *10 сторінок*.  Загальна характеристика дипломної роботи, що наводиться в авторефераті, наводиться у такій послідовності.  1. Актуальність теми.  2. Зв’язок роботи з науково-дослідними кафед­ральними темами.  3. Мета та завдання дослідження.  4. Наукова новизна одержаних результатів.  5. Практичне значення одержаних результатів.  6. Особистий внесок магістранта.  7. Апробація результатів дослідження.  8. Основний зміст дипломної роботи.  9. Висновки.  10. Список публікацій студента за темою дипломної ро­боти |
| 6. Вимоги до реферату до дипломної роботи | Реферат складається українською та іноземною мовами (обсягом одна сторінка).  У рефераті необхідно вказати:   * + загальний обсяг роботи, кількість таблиць, рисунків, вико­рис­та­них джерел, додатків;   + мету, об’єкт, методи дослідження та інфор­маційне забез­пе­чен­ня;   + основні результати дослідження;   + практичну значущість роботи; * ключові слова за темою дослідження |
| 7. Вимоги до оформлення списку використаних інформаційних джерел | В алфавітному порядку відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Список використаних інформаційних джерел обов’язково повинен містити наукові публікації (монографії, статті, тези тощо), в тому числі і розміщені в електронному депозитарії ПУЕТ (dspace.uccu.org.ua). |
| 8. Вимоги до змісту від­гу­ку наукового керівника | Науковий керівник готує відгук, де вказує від­повідність змісту ро­боти затвердженому пла­ну; висвітлює глибину і повноту розкриття те­ми, її теоретичну і практичну значимість; вка­зує на те, як студент володіє сучасними прийо­мами аналізу; які реальні пропозиції студента |

*Продовж. нормоконтролю виконання дипломної роботи*

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст записів** | **Норма** |
| 8. Вимоги до змісту від­гуку наукового керівника | прийняті для впровадження; також відзна­ча­єть­ся, чи робота виконана відповідно до календарного плану. Якщо робота відповідає зазначеним ви­мо­гам, то науковий керівник рекомендує її до за­хисту |
| 9. Вимоги до довідки про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі | В довідці зазначають визнані практичними пра­цівниками рекомендації з удоско­на­лен­ня обліку, аналізу і контролю за результатами до­слідження |
| 10. Вимоги до змісту зов­ніш­ньої рецензії | Рецензентами можуть виступати як науковці з інших ВНЗ, так і практичні працівники-фахів­ці з напрямів, що досліджуються у роботі. Зов­нішня рецензія має містити ґрунтовний аналіз і диференційовану оцінку якості дипломної ро­боти |
| ***Рекомендації щодо захисту дипломної роботи*** | |
| 1. Доповідь | Стисло у логічній послідовності наводяться основні результати дослідження:   * актуальність теми; * структура роботи; * об’єкт дослідження; * результати дослідження; * обґрунтування рекомендацій.   Доповідь супроводжується ілюстративними ма­те­ріалами та слайдами і не повинна перевищувати 5-7 хвилин |
| 2. Ілюстративний матеріал | Підготовлений ілюстративний матеріал у виг­ляді таблиць, графіків, рисунків висвітлює ре­зультати дослідження, основні висновки, уза­гальнення та рекомендації, що містяться у дипломній роботі  На титульному аркуші ілюстративного мате­ріа­лу проставляються підписи студента, що ви­ко­нав дипломну роботу та наукового керів­ника |
| 3. Візуальне супроводжен­ня доповіді за допомогою мультимедійного проект-тора | У разі використання мультимедійного проек­тора необхідно переконатися в наявності ек­рана, можливості затемнення, доступних дже­рел електричного струму та врахувати спе­ци­фіку підготовки та застосовування цього ме­тоду презентації |

## 

**ДОДАТКИ**

***Додаток А***

***Орієнтовна тематика дипломних робіт студентів***

***спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит»***

***освітнього ступеня “магістр”***

1. Фінансова звітність підприємства, методика її складання та використання в управлінні
2. Особливості підготовки фінансова звітності підприємства за національними та міжнародними стандартами
3. Баланс (Звіт про фінансовий стан) за національними та міжнародними стандартами, аудит його показників
4. Баланс (Звіт про фінансовий стан), методика його складання та використання в управлінні
5. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за національними та міжнародними стандартами, аудит його показників
6. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), методика його складання та використання в управлінні
7. Фінансова звітність суб’єкта малого підприємництва, методика її складання та використання в управлінні
8. Податкова звітність підприємства, методика її складання та контролю податкових розрахунків
9. Статистична звітність підприємства, методика її складання та аналізу показників на мікро- та макроекономічному рівнях
10. Сучасний стан і проблеми впровадження управлінського обліку на підприємствах
11. Облік і звітність в оподаткуванні прибутку підприємства, напрями їх удосконалення
12. Облік і контроль в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства
13. Облік і аудит експортно-імпортних операцій підприємства, напрями їх удосконалення
14. Облік і аудит валютних операцій підприємства, напрями їх удосконалення
15. Амортизація необоротних активів: стан, проблеми та напрями удосконалення обліку і контролю
16. Облік і аудит (аналіз) в управлінні товарними запасами
17. Облік і аудит (аналіз) в управлінні виробничими запасами
18. Облік і аудит (аналіз) в управлінні собівартістю продукції
19. Облік і аудит (аналіз) витрат на виконання робіт за будівельними контрактами
20. Облік і аудит собівартості наданих послуг, напрями їх удосконалення
21. Облік і аудит нематеріальних активів: проблеми теорії та практики
22. Організація обліку та аудиту в умовах застосування інформаційних систем і технологій
23. Облік основних засобів підприємства та аналіз ефективності їх використання: проблеми теорії та практики
24. Облік і внутрішньогосподарський контроль витрат на виробництво: стан, проблеми та напрями удосконалення
25. Облік і аналіз в управлінні прибутком підприємства
26. Оцінка в бухгалтерському обліку: проблеми теорії та практики
27. Облік і аудит операцій з готівкою в комерційних банках
28. Облік і аудит (аналіз) доходів та витрат комерційного банку
29. Облік і аудит операцій з цінними паперами підприємства
30. Облік і аудит фінансових результатів підприємства за національними та міжнародними стандартами
31. Організація та методика внутрішнього аудиту в комерційних банках
32. Облік фінансових інвестицій та аналіз інвестиційної привабливості підприємства
33. Облік і аналіз капітальних інвестицій: проблеми та напрями удосконалення
34. Облік і аудит орендних операцій: стан, проблеми та напрями удосконалення
35. Особливості обліку і фінансової звітності бюджетних установ, напрями їх удосконалення
36. Проблеми формування облікової політики підприємства та її вплив на показники фінансової звітності
37. Облік і аудит біологічних активів: стан, проблеми та напрями удосконалення
38. Особливості обліку і аудиту страхових резервів, напрями їх удосконалення
39. Облік і аудит вексельних операцій, напрями їх удосконалення
40. Облік і аудит факторингових операцій, напрями їх удосконалення
41. Особливості обліку та аналізу операцій з ф’ючерсними контрактами і опціонами
42. Облік і аудит (аналіз) в управлінні витратами підприємства
43. Облік і аудит (аналіз) в управлінні доходами підприємства
44. Облік і контроль розрахунків за податками, напрями оптимізації оподаткування
45. Облік і аудит (аналіз) в управлінні грошовими коштами підприємства
46. Облік власного капіталу підприємства та аналіз ефективності його використання
47. Облік і аудит (аналіз) в управлінні дебіторською заборгованістю підприємства
48. Удосконалення обліку фінансових результатів та шляхи підвищення ділової активності підприємства
49. Облік і аудит готової продукції: стан, проблеми та напрями удосконалення
50. Особливості обліку, оподаткування і звітності суб’єктів малого підприємництва, напрями їх удосконалення
51. Особливості обліку і звітності підприємств споживчої кооперації, напрями їх удосконалення
52. Облік і аудит статутного капіталу акціонерного товариства: стан, проблеми та напрями удосконалення
53. Облік і аудит (аналіз) в управлінні кредиторською заборгованістю підприємства
54. Аналіз фінансового стану підприємства за національними і зарубіжними методиками
55. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті товарних операцій підприємства
56. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті виробництва продукції
57. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті товарно-виробничих операцій підприємств ресторанного та готельно-ресторанного бізнесу
58. Організація облікового процесу в електронному середовищі: проблеми і напрями їх вирішення
59. Облік і аналіз в управлінні персоналом підприємства
60. Облік і аудит (аналіз) в управлінні зобов’язаннями підприємства
61. Облік і аудит резервів та забезпечень: проблеми теорії та практики
62. Облік, аудит і аналіз маркетингової діяльності підприємства
63. Облік, аудит і аналіз екологічної діяльності підприємства
64. Облік і аналіз екологічних витрат підприємства: проблеми теорії та практики
65. Облік і аудит витрат, пов’язаних з раціональним використанням і охороною землі
66. Облік і аудит витрат, пов’язаних з раціональним використанням природних ресурсів
67. Бухгалтерський облік припинення діяльності та оцінка ймовірності банкрутства підприємства
68. Стратегічний аналіз попередження банкрутства підприємства, облік і контроль операцій підприємства-банкрута
69. Облік і аудит реорганізації та ліквідації підприємства: методика і практика
70. Бухгалтерський облік: історія, проблеми та перспективи розвитку
71. Бухгалтерський баланс: реальність та напрями удосконалення
72. Облік і аудит інвестиційної нерухомості: проблеми теорії та практики
73. Проблеми та напрями удосконалення бухгалтерського обліку в Україні
74. Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської професії в Україні
75. Бухгалтерський облік інтелектуального капіталу: методика і практика
76. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління підприємством
77. Облік і аудит у забезпеченні економічної безпеки підприємства
78. Облік і аудит у забезпеченні екологічної безпеки підприємства
79. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства
80. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства
81. Особливості обліку і контролю операцій у сфері електронної торгівлі
82. Проблеми та перспективи розвитку документального забезпечення в бухгалтерському обліку
83. Обліково-аналітичне забезпечення управління ефективністю підприємницької діяльності

***Додаток Б***

***Зразок оформлення заяви студента***

Завідувачу кафедри

бухгалтерського обліку і аудиту

к.е.н., проф. Карпенко О.В.

студента (-ки) спеціальності

«Облік і аудит»

*(шифр спеціальності)*

*(ПІБ)*

який (-ка) проживає за адресою:

*(фактичне місце проживання студента)*

телефон:

e-mail:

***Заява***

Прошу затвердити тему дипломної роботи «

*(назва теми)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »,

яка буде виконуватися за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва підприємства, за матеріалами якого буде виконуватися дипломна робота)*

і призначити науковим керівником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ наукового керівника)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(особистий підпис студента)*

***Додаток В***

***Зразок завдання та календарного графіка виконання***

***дипломної роботи***

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

08 липня 2015 року № 152-Н

# Форма № П-4.03

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки**

**«Полтавський університет економіки і торгівлі»**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Завідувач кафедри  \_\_\_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

*ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК*

*ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ*

*на тему*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***Студента (ки) спеціальності*** 8.03050901 «Облік і аудит»

***Прізвище, ім’я, по батькові*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затверджена наказом ректора № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва етапів дипломної роботи | Термін виконання | Термін фактичного виконання |
| 1 | Вибір теми дипломної роботи |  |  |
| 2 | Затвердження тем і наукових керівників |  |  |
| 3 | Складання плану роботи, завдання та календарного графіку її виконання |  |  |
| 4 | Опрацювання нормативних актів та інформаційних джерел |  |  |
| 5 | Написання теоретичних розділів |  |  |
| 6 | Виконання аналітичних розрахунків |  |  |
| 7 | Подання дипломної роботи керівнику |  |  |
| 8 | Робота по усуненню зауважень керівника, уточнення і доповнення практичного матеріалу, оформлення додатків до роботи |  |  |
| 9 | Подання доопрацьованого варіанту роботи керівнику |  |  |
| 10 | Подання дипломної роботи на кафедру |  |  |
| 11 | Подання роботи на зовнішнє рецензування та отримання довідки про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі |  |  |
| 13 | Захист дипломної роботи |  |  |

Дата видачі завдання “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*підпис)*

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*підпис)*  (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ*)*

***Результати захисту дипломної роботи***

Дипломна робота оцінена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(балів, оцінка за національною шкалою, оцінка за ЄКТС*)*

Протокол засідання ЕК № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар ЕК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*підпис)*  (*ПІБ)*

***Додаток Д***

***Орієнтовні плани дипломних робіт на студентів спеціальності 8.05030901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”***

***Додаток Д2***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Особливості підготовки фінансової звітності підприємства за національними та міжнародними стандартами»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи фінансової звітності підприєм­ства**

1.1. Суть і значення фінансової звітності підприємства

1.2. Нормативно-правове регулювання та концептуальні основи фінансової звітності підприємства у вітчизняній та міжнародній практиці

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки облікової роботи суб'єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Особливості складання фінансової звітності підприємства за національними стандартами**

2.1. Зміст, структура, інформаційне забезпечення та порядок складання проміжної фінансової звітності підприємства за національними стандартами

2.2. Зміст, структура, інформаційне забезпечення та порядок складання річної фінансової звітності підприємства за національнимистандартами

2.3. Методика складання Приміток до фінансової звітності підприємства за національнимистандартами

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Особливості складання фінансової звітності підприємства за міжнародними стандартами**

3.1. Принципи складання фінансової звітності підприємства за міжнародними стандартами

3.2. Порівняльна характеристика фінансової звітності підприємства за національними та міжнародними стандартами

3.3. Напрями зближення національних та міжнародних стандартів фінансової звітності підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д4***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Баланс (Звіт про фінансовий стан), методика його складання та використання в управлінні»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Баланс (Звіт про фінансовий стан) як основна форма фінансової звітності підприємства**

1.1. Суть і значення Балансу (Звіту про фінансовий стан) в управлінні підпри­єм­ством

1.2. Принципи та вимоги до складання Балансу (Звіту про фінансовий стан)

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки об­ліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан)**

2.1. Етапи складання Балансу (Звіту про фінансовий стан)

2.2. Зміст, інформаційне забезпечення і порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан)

2.3. Формування показників Балансу (Звіту про фінансовий стан)із застосуванням комп’ютерних технологій

2.4. Напрями удосконалення Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Використання даних Балансу (Звіту про фінансовий стан) в управлінні підприємством**

3.1. Аналіз майна підприємства та джерел його формування

3.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства

3.3. Аналіз фінансової стійкості підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д7***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Фінансова звітність суб’єкта малого підприємництва, методика її складання та використання в управлінні»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва**

* 1. Суть і значення малого підприємництва в економіці країни
  2. Нормативно-правове регулювання та концептуальні основи фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва
  3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліково-аналітичної роботи суб'єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Методика складання фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва**

2.1. Зміст, структура, інформаційне забезпечення та порядок складання фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва за національними стандартами

2.2. Міжнародний досвід складання фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва

2.3. Напрями удосконалення фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Використання даних фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва в управлінні**

3.1. Значення фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва в управлінні

3.2. Аналіз показників фінансової звітності суб’єкта малого підприємництва

3.3. Використання даних аналізу в управлінні

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д10***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Сучасний стан і проблеми впровадження управлінського обліку на підприємствах»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи управлінського обліку**

1.1. Історія розвитку управлінського обліку, його сучасна концепція

1.2. Значення управлінського обліку та його місце в системі управління підприємством

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки об­ліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Сучасний стан управлінського обліку на підприємствах**

2.1. Критична оцінка організації управлінського обліку на підприємствах

2.2. Сучасні методики управлінського обліку та їх потенційні можливості

2.3. Особливості організації управлінського обліку в електронному середовищі

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Проблеми та перспективи розвитку управлінського обліку**

3.1. Актуальні проблеми управлінського обліку: аналіз останніх наукових досліджень

3.2. Напрями удосконалення та перспективи розвитку управлінського обліку

3.3. Необхідність використання даних управлінського обліку для прийняття рішень

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д12***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і контроль в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і контролю зовнішньоекономічної діяльності підприємства**

1.1. Економічна сутність і значення зовнішньоекономічної діяльності підприємства

1.2. Роль обліку і контролю в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки об­ліку і контролю суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік зовнішньоекономічної діяльності підпри­єм­ства**

2.1. Нормативно-правове регулювання та порядок здійснення зовнішньоекономічної діяльності підприємства

2.2. Документальне оформлення та облік операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства

2.3. Особливості оподаткування у сфері зовнішньоекономічної діяльності підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Контроль зовнішньоекономічної ді­яльності підприємства**

3.1. Організація контролю зовнішньоекономічної діяльності підприємства

3.2. Методика контролю зовнішньоекономічної діяль­ності підприємства

3.3. Типові порушення в обліку зовнішньоекономічної діяль­ності підприємства та шляхи їх усунення

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д14***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аудит валютних операцій підприємства, напрями їх удосконалення»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і аудиту валютних операцій підприємства**

1.1. Економічний зміст і значення валютних операцій підприємства

1.2. Нормативно-правове регулювання і порядок здійснення валютних операцій підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку і аудиту суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік** **валютних операцій підприємства та напрями його удосконалення**

2.1. Особливості документального оформлення валютних операцій підприємства

2.2. Сучасний стан та проблеми обліку валютних операцій підприємства

2.3. Напрями удосконалення обліку валютних операцій підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аудит** **валютних операцій** **підприємства та напрями його удосконалення**

3.1. Сучасний стан та проблеми аудиту валютних операцій підприємства

3.2. Напрями удосконалення аудиту валютних операцій підприємства

3.3. Типові порушення в обліку валютних операцій підприємства та можливі шляхи їх усунення

3.4. Узагальнення результатів аудиту валютних операцій підприємства

Висновки за розділом 3

Висновки

***Додаток Д15***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Амортизація необоротних активів: стан, проблеми та напрями удосконалення обліку і контролю»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і контролю амортизації необоротних активів**

1.1. Економічна сутністьта значення амортизації необоротних активів

1.2. Роль обліку і контролю в амортизаційній політиці підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку і контролю суб'єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Сучасний стан, проблеми та напрями удосконалення обліку амортизації необоротних активів**

2.1. Методи нарахування амортизації необоротних активів, їх критична оцінка

2.2. Облік амортизації необоротних активів та порядок відображення її у фінансовій звітності

2.3. Проблеми та напрями удосконалення нарахування, обліку та відображення у фінансовій звітності амортизації необоротних активів

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Контроль амортизації необоротних активів та напрями його удосконалення**

3.1. Організація контролю амортизації необоротних активів

3.2. Сучасний стан та проблеми контролю амортизації необоротних активів

3.3. Напрями удосконалення контролю амортизації необоротних активів

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д17***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аудит в управлінні виробничими запасами»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і аудиту виробничих запасів**

1.1. Сутність виробничих запасів, порядок їх класифікації, визнання та оцінки

1.2. Значення та завдання обліку і аудиту виробничих запасів

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку і аудиту суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік** **виробничих запасів та використання його даних в управлінні**

2.1. Документальне оформлення та облік виробничих запасів, порядок розкриття інформації про них у звітності

2.2. Особливості обліку виробничих запасів в електронному середовищі

2.3. Напрями використання облікових даних в управлінні виробничими запасами

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аудит виробничих запасів** **та використання його даних в управлінні**

3.1.  Нормативно-інформаційне забезпечення, прийоми і методи аудиту виробничих запасів

3.2. Організація і методика аудиту виробничих запасів

3.3. Узагальнення результатів аудиту виробничих запасів та використання його даних в управлінні

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д18***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аналіз в управлінні собівартістю продукції»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і аналізу собівартості продукції**

1.1. Собівартість як економічна категорія, її цільове призначення

1.2. Значення та завдання обліку і аналізу собівартості продукції

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції**

2.1. Сучасний стан обліку витрат на виробництво продукції

2.2. Порядок калькулювання собівартості продукції: критична оцінка сучасних підходів

2.4. Напрями удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аналіз** **собівартості продукції та використання його даних в управлінні**

3.1. Аналіз собівартості продукції традиційними методами

3.2. Моделювання взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку при прийнятті управлінських рішень

3.3. Використання даних аналізу в управлінні

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д23***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ. студента повністю жирним шрифтом)*

на тему  **«Облік основних засобів і аналіз ефективності їх використання: проблеми теорії та практики»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку основних засобів** **та їх амортизації**

1.1. Економічна сутність основних засобів, порядок їх визнання, оцінки та класифікації

1.2. Амортизаційна політика та її вплив на інвестиційний розвиток підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Проблеми та напрями удосконалення обліку** **основних засобів**

2.1. Сучасний стан та проблеми обліку основних засобів

2.2. Удосконалення документального забезпечення обліку основних засобів

2.3. Напрями удосконалення обліку основних засобів, їх амортизації та відображення у звітності

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аналіз ефективності використання основних засобів** **та спрямованість його даних на управління**

3.1. Сучасні методики аналізу ефективності використання основних засобів та їх критична оцінка

3.2. Можливості кореляційно-регресійного аналізу в оцінці ефективності використання основних засобів

3.3. Використання даних аналізу в управлінні основними засобами

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д25***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аналіз в управлінні прибутком підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і аналізу прибутку підприємства**

1.1. Суть і значення прибутку підприємства, порядок його формування

1.2. Роль обліку і аналізу в управлінні прибутком підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліково-аналітичної роботи суб'єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік прибутку підприємства та напрями його удосконалення**

2.1. Облік формування та використання прибутку підприємства

2.2. Порядок розкриття інформації про прибуток підприємства у фінансовій звітності

2.3. Напрями удосконалення обліку та відображення у фінансовій звітності прибутку підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Використання даних аналізу в управлінні прибутком підприємства**

3.1. Аналіз динаміки, складу і структури прибутку підприємства

3.2. Факторний аналіз прибутку підприємства

3.3. Аналіз показників рентабельності підприємства

3.4. Внутрішні резерви підвищення прибутку і рентабельності підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д26***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Оцінка в бухгалтерському обліку: проблеми теорії та практики»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи оцінки** **в бухгалтерському об­ліку**

1.1. Економічна сутність та види оцінки в бухгалтерському обліку

1.2. Значення оцінки в бухгалтерському обліку

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки облікової роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Методика оцінки в бухгалтерському обліку, проблеми та напрями її удосконалення**

2.1. Національні методики оцінки об’єктів бухгалтерського обліку

2.2. Міжнародні підходи до оцінки в бухгалтерському обліку

2.3. Проблеми та перспективи удосконалення оцінки в бухгалтерському обліку

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Вплив** **оцінки на показники фі­нан­сової звітності** **підприємства**

3.1. Порядок оцінки об’єктів обліку у фінансовій звітності підприємства

3.2. Аналіз показників фінансової звітності підприємства під впливом оцінки

3.3. Використання даних аналізу в управлінні підприємством

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)****Додаток Д32***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік фінансових інвестицій та аналіз інвестиційної привабливості підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку та аналізу фінансових інвестицій**

1.1. Економічна сутність, порядок класифікації, визнання та оцінки фінансових інвестицій

1.2. Значення і завдання обліку та аналізу фінансових інвес­тицій

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки об­ліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік** **фінансових інвестицій** **та перспективи його розвитку**

2.1. Сучасний стан та практика обліку фінансових інвестицій

2.2. Потенційні можливості та перспективи розвитку обліку фінансових інвес­тицій

2.3. Удосконалення обліку фінансових інвестицій в умовах застосування інформаційних систем і технологій

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аналіз інвестиційної привабливості підприємства**

3.1. Критична оцінка сучасних підходів до аналізу інвестиційної привабливості підприємства

3.2. Аналіз інвестиційної привабливості підприємства: оптимальна модель

3.3. Використання даних аналізу для прийняття інвестиційних рішень

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д33***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аналіз капітальних інвестицій: проблеми та напрями удосконалення»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1.** **Теоретичні основи обліку** **та аналізу капітальних інвестицій**

1.1. Економічна сутність, порядок класифікації, визнання та оцінки капітальних інвестицій

1.2. Значення і завдання обліку та аналізу капітальних ін­вестицій

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки об­ліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Проблеми та напрями удосконалення обліку капітальних інвестицій**

2.1. Сучасний стан та практика організації обліку капітальних інвестицій на підприємствах

2.2. Порядок відображення інформації про капітальні інвестиції у звітності підприємства

2.3. Синергія невирішених проблем в обліку і звітності капітальних ін­вес­тицій

2.4. Напрями удосконалення обліку капітальних інвестицій, їх відображення у звітності підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Проблеми та напрями удосконалення аналізу капітальних інвестицій**

3.1. Методи аналізу капітальних інвестицій: критична оцінка сучасних підходів

3.2. Напрями удосконалення аналізу капітальних інвестицій

3.3. Проблеми ефективності використання даних аналізу капітальних інвестицій в управлінні

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д34***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аудит орендних операцій: стан, проблеми та напрями удосконалення»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1.** **Теоретичні основи обліку і аудиту орендних операцій**

* 1. Суть і значення орендних опе**­**рацій в економіці країни
  2. Значення та завдання обліку і аудиту орендних опе­ра**­**цій

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку і аудиту суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Стан, проблеми та напрями удосконалення обліку орендних операцій**

2.1. Нормативно-правове регулювання та порядок здійснення орендних операцій

2.2. Сучасний стан та проблеми документального оформлення і обліку орендних операцій

2.3. Удосконалення обліку орендних операцій в умовах застосування інформаційних систем і технологій

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Стан, проблеми та напрями удосконалення аудиту орендних операцій**

3.1. Сучасний стан і практика аудиту орендних операцій, типові порушення в їх обліку

3.2. Проблеми нормативно-інформаційного забезпечення, організації і методики аудиту орендних операцій

3.3. Напрями удосконалення аудиту орендних операцій

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д35***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Особливості обліку і фінансової звітності бюджетних установ, напрями їх удосконалення»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1.** **Теоретичні основи обліку і фінансової звітності бюджетних установ**

* 1. Роль бюджетних установ в економіці країни, особливості їх функціонування
  2. Значення та завдання обліку і фінансової звітності бюджетних установ

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку і внутрішнього контролю суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Особливості обліку бюджетних установ та напрями його удосконалення**

2.1. Особливості організації обліку бюджетних установ: загальні аспекти

2.2. Особливості обліку активів, зобов’язань та власного капіталу бюджетних установ

2.3. Облік доходів і видатків за загальним та спеціальним фондами

2.4. Напрями удосконалення організації та методики обліку бюджетних установ

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Особливості фінансової звітності бюджетних установ та напрями її удосконалення**

3.1. Мета, склад, принципи та основні вимоги до складання і подання фінансової звітності бюджетних установ

3.2. Зміст, інформаційне забезпечення та методика складання фінансової звітності бюджетних установ

3.3. Особливості формування та подання електронної фінансової звітності бюджетних установ, напрями її удосконалення

Висновки за розділом 3

**Висновки**

***Додаток Д36***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Проблеми формування облікової політики підприємства та її вплив на показники фінансової звітності»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1.** **Теоретичні основи** **облікової політики під­при­єм­ства**

1.1. Суть і значення облікової політики під­приємства, її нормативно-правове регулювання

1.2. Елементи облікової політики підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки об­лікової роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Сучасний стан і проблеми формування облікової політики підприємства**

2.1. Формування облікової політики підприємства щодо активів і джерел їх утворення

2.2. Формування облікової політики підприємства щодо доходів, витрат і фінансових результатів

2.3. Зміст, структура і порядок складання розпорядчого документу про облікову політику підприємства

2.4. Проблеми формування і напрями удосконалення облікової політики підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Вплив облікової по­літики підприємства на показники фінансової звітності**

3.1. Порядок розкриття інформації про облікову політику підприємства у фінансовій звітності та внесення змін до неї

3.2. Оцінка показників фінансової звітності під впливом облікової політики підприємства

3.3. Напрями підвищення ефективності облікової політики підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д37***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аудит біологічних активів: стан, проблеми та напрями удосконалення»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і аудиту біоло**­**гічних активів**

1.1. Економічна сутність, класифікація та оцінка біологічних активів

1.2. Значення та завдання обліку і аудиту біологічних активів

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку і аудиту суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Стан, проблеми та напрями удосконалення обліку біологічних активів**

2.1. Сучасний стан та практика організації обліку біологічних активів

2.2. Проблеми та напрями удосконалення обліку біологічних активів

2.3. Проблеми розкриття інформації про біологічні активи у звітності підприємства та напрями її удосконалення

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Стан, проблеми та напрями удосконалення аудиту біологіч**­**них активів**

3.1. Сучасний стан та практика аудиту біологічних активів

3.2. Проблеми і напрями удосконалення нормативно-інформаційного забезпечення, організації та методики аудиту біологічних активів

3.4. Перспективи розвитку комп’ютерного аудиту біологічних активів

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д44***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і контроль розрахунків за податками, напрями оптимізації оподаткування»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб’єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і контролю розрахунків за податками**

1.1. Суть і значення податків в економіці країни, їх види та особливості

1.2. Значення та завдання обліку і контролю розрахунків за податками

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку і контролю суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Організація і методика обліку розрахунків за податками**

2.1. Нормативно-правове регулювання та порядок нарахування податків в Україні

2.2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками та особливості електронної реєстрації облікових даних за податками

2.3. Методика складання та порядок подання податкової звітності

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Організація і методика контролю розрахунків за податками, напрями оптимізації оподаткування**

3.1. Організація контролю розрахунків за податками

3.2. Методика контролю розрахунків за податками. Типові порушення в обліку та способи їх виправлення.

3.3. Напрями оптимізації оподаткування

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д45***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аналіз в управлінні грошовими коштами підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і аналізу грошових коштів підприємства**

1.1. Суть та значення грошових коштів підприємства, нормативно-правове забезпечення їх обліку

1.2. Роль обліку і аналізу в управлінні грошовими коштами підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік грошових коштів підприємства та використання його даних в управлінні**

2.1. Документальне оформлення та облік грошових коштів підприємства, порядок розкриття інформації про них у фінансовій звітності

2.2. Особливості обліку грошових коштів в електронному середовищі

2.3. Напрями використання облікових даних в управлінні грошовими коштами

Висновки за розділом 2

**Розділ** **3.** **Аналіз грошових коштів підприємства та використання його даних в управлінні**

3.1. Аналіз динаміки, складу та структури грошових коштів підприємства

3.2. Аналіз грошових потоків підприємства

3.3. Аналіз ефективності використання грошових коштів підприємства

3.4. Використання даних аналізу в управлінні грошовими коштами підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д50***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б. студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Особливості обліку, оподаткування і звітності суб’єктів малого підприємництва, напрями їх удосконалення»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку і звітності су­б’єктів малого підприємництва**

1.1. Суть і значення малого підприємництва в економіці країни

1.2. Значення та завдання обліку і звітності су­б’єктів малого підприємництва

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки облікової роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Особливості обліку** **суб’єктів малого підприємництва**

2.1. Особливості організації обліку су­б’єктів малого підприємництва

2.2. Особливості методики обліку су­б’єктів малого підприємництва

2.3. Особливості оподаткування су­б’єктів малого підприємництва

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Особливості звітності суб’єктів малого підприємництва**

3.1. Склад і призначення звітності су­б’єктів малого підприємництва

3.2. Методика складання звітності су­б’єктів малого підприємництва

3.3. Особливості формування та передачі звітності су­б’єктів малого підприємництва в електронному середовищі

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д54***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Аналіз фінансового стану підприємства за національними і зарубіжними методиками»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1.** **Теоретичні основи аналізу** **фінансового стану підприємства**

1.1. Суть і значення аналізу фінан­сового стану підприємства

1.2. Послідовність, прийоми і методи аналізу фінан­сового стану підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ** **2.** **Аналіз фінансового стану підприємства за на**­**ціональними методиками**

2.1. Аналіз майнового стану підприємства

2.2. Аналіз фінансової стійкості підприємства

2.3. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства

3.4. Аналіз ділової активності підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аналіз фінансового стану підприємства за за­рубіжними методиками**

3.1. Апробація зарубіжних методик аналізу фінансового стану підприємства

3.2. Співставлення результатів аналізу фінансового стану підприємства за національними і зарубіжними методиками

3.3. Напрями зближення національних і зарубіжних методик аналізу фінансового стану підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д55***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті товарних операцій підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи застосування інформаційних систем і технологій в обліку та аудиті** **товарних операцій підприємства**

1.1. Суть і значення інформаційних систем і технологій в обліку та аудиті 1.2. Можливості сучасних інформаційних систем і технологій в обліку та аудиті товарних операцій підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки облікової роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік товарних операцій підприємства в умовах застосування інформаційних систем і технологій**

2.1. Порядок створення довідників для обліку товарних операцій

2.2. Документальне забезпечення обліку товарних операцій в умовах застосування інформаційних систем і технологій

2.3. Особливості синтетичного та аналітичного обліку товарних операцій в умовах застосування інформаційних систем і технологій

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аудит товарних операцій підприємства в умовах застосування інформаційних систем і технологій**

3.1. Особливості організації аудиту товарних операцій в умовах застосування інформаційних систем і технологій

3.2. Методика комп’ютерного аудиту товарних операцій

3.3. Порядок складання підсумкових документів за результатами аудиту в умовах застосування інформаційних систем і технологій

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д59***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік і аналіз в управлінні персоналом підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи** **обліку** **персоналу підприємства та** **розрахунків з оплати праці**

* 1. Суть і значення кадрового забезпечення підприємства. Економічна сутність, види та значення заробітної плати персоналу
  2. Нормативно-правове регулювання, значення і завдання обліку персоналу підприємства та розрахунків з оплати праці
  3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Облік** **персоналу підприємства та** **розрахунків з оплати праці**

2.1. Кадровий облік персоналу підприємства

2.2. Порядок нарахування заробітної плати персоналу підприємства та облік розрахунків з оплати праці

2.3. Порядок нарахування та облік єдиного соціального внеску від заробітної плати персоналу підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Роль аналізу в управлінні** **персоналом підприємства**

3.1. Аналіз забезпеченості та руху кадрів на підприємстві

3.2. Аналіз ефективності використання персоналу

3.3. Використання даних аналізу в управлінні персоналом підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д63***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Облік, аудит і аналіз екологічної діяльності підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Теоретичні основи обліку, аудиту і аналізу** **екологічної діяльності підприємства**

1.1. Суть і значення екологічної діяльності підприємства

1.2. Значення та завдання обліку, аудиту і аналізу екологічної діяльності підприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліково-аналітичної роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Особливості обліку екологічної** **діяльності підприємства**

2.1. Документальне забезпечення обліку екологічної діяльності під­при­ємства

2.2. Синтетичний та аналітичний облік екологічної діяльності підприємства

2.3. Проблеми і напрями удосконалення обліку екологічної діяльності під­при­ємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Аудит і аналіз екологічної** **діяльності підприємства**

3.1. Організація і методика аудиту екологічної діяльності підприємства

3.2. Аналіз основних показників екологічної діяльності підприємства

3.3. Аналіз ефективності екологічної діяль­ності підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д67***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Бухгалтерський облік припинення діяльності та оцінка ймовірності банкрутства підприємства»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1.** **Теоретичні основи бухгалтерського обліку припинення діяльності та оцінки ймовірності банкрутства підприємства**

1.1. Нормативно-правове регулювання і порядок припинення діяльності підприємства

1.2. Значення і завдання бухгалтерського обліку при припиненні діяльності та оцінці ймовірності банкрутствапідприємства

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки облікової роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ 2. Бухгалтерський облік припинення діяльності підприємства**

2.1. Особливості оцінки об’єктів обліку при припиненні діяльності підприємства

2.2. Документальне оформлення та синтетичний облік операцій, пов’язаних із припиненням діяльності підприємства

2.3. Особливості складання фінансової звітності при припиненні діяльності підприємства

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Оцінка ймовірності банкрутства підприємства**

3.1. Значення і завдання аналізу ймовірності банкрутства підприємства

3.2. Сучасні методики аналізу ймовірності банкрутства підприємства

3.3. Використання даних аналізу для попередження банкрутства підприємства

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Д70***

***Зразок плану дипломної роботи студента***

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Завідувач кафедри бухгалтерського  обліку і аудиту  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. | Затверджую  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вчене звання, посада, ПІБ)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

План

дипломної роботи студента спеціальності

8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)*

на тему **«Бухгалтерський облік: історія, проблеми та перспективи розвитку»**

(за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(назва суб'єкта дослідження)*

**Вступ**

**Розділ 1. Суть і значення бухгалтерського обліку, історія його розвитку**

1.1. Історія розвитку бухгалтерського обліку, його сучасна концепція

1.2. Значення бухгалтерського обліку на макроекономічному та мікроекономічному рівнях

1.3. Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки облікової роботи суб’єкта дослідження

Висновки за розділом 1

**Розділ** **2.** **Сучасний стан та проблеми організації бухгалтерського обліку** **в Україні**

2.1. Актуальні проблеми бухгалтерського обліку: аналіз останніх наукових досліджень

2.2. Проблеми нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку

2.3.  Критична оцінка сучасного стану та практики організації бухгалтерського обліку на вітчизняних підприємствах

Висновки за розділом 2

**Розділ 3. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку в Україні та світі**

3.1. Напрями удосконалення бухгалтерського обліку в Україні

3.2. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку у світі

Висновки за розділом 3

**Висновки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис студента)*

***Додаток Е***

*Зразок оформлення титульного аркуша дипломної роботи*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-4.04

Вищий навчальний заклад Укоопспілки

«Полтавський університет економіки і торгівлі»

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій

*Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту*

|  |
| --- |
| **Допускається до захисту**  Завідувач кафедри  \_\_\_\_\_\_ к.е.н., проф. Карпенко О.В.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р. |

дипломна робота

*на тему*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(за матеріалами* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

***зі спеціальності*** ***8.03050901 «Облік і аудит»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець роботи** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ПІБ студента (-ки) повністю)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) ( дата)* |
| **Науковий керівник** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(науковий ступінь, вчене звання ПІБ повністю)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (дата)* |

ПОЛТАВА – 20\_\_

Д***одаток Ж***

***Зразок оформлення довідки***

Вищий навчальний заклад Укоопспілки

«Полтавський університет економіки і торгівлі»

ПОГОДЖЕНО

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис, прізвище та ініціали)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

##### МП

ДОВІДКА

##### про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі

студента(ки) спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит»

освітньо-кваліфікаційного рівня магістр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання

*(прізвище та ініціали)*

на тему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підготовлену за матеріалами

*(назва підприємства, за матеріалами якого виконується дипломна робота)*

Результати дипломної роботи дозволили визначити такі рекомендації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)    (ініціали, прізвище)*

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали, прізвище)*

***Додаток И***

***Зразок оформлення довідки***

Вищий навчальний заклад Укоопспілки

«Полтавський університет економіки і торгівлі»

ПОГОДЖЕНО

Директор науково-навчального центру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Герман

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

##### МП

ДОВІДКА

про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі в освітньому процесі Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

студента(ки) спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит»

освітньо-кваліфікаційного рівня магістр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання

*(прізвище та ініціали)*

на тему

підготовлену за матеріалами

*(назва підприємства, за матеріалами якого виконується дипломна робота)*

Впровадити такі рекомендації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)    (ініціали,прізвище)*

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали, прізвище)*

***Додаток К***

***Зразок оформлення реферату до дипломної роботи***

**РЕФЕРАТ**

Дипломна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, спи­ску використаних інформаційних джерел і додатків. Основний зміст викладено на 100 сто­рінках друкованого тексту. Робота містить 22 таблиці, 11 рисунків, 18 додатків. Список вико­рис­таних джерел налічує 110 найменувань на 12 сторінках.

Метою дипломної роботи є обґрунтування напрямів удосконалення теоре­тичних і методичних положень складання Балансу, розробка на їх основі прак­тичних рекомендацій, спрямованих на поліпшення фінансового стану під­приємства.

При проведенні дослідження були використані діалектичний, системний підходи до вивчення теоретичних і методологічних основ формування і вико­ристанні інформації Балансу. У межах діалектичного підходу використано методи індукції та дедукції. При вирішенні поставлених завдань в дослід­женні використані загальнонаукові методи: аналізу і синтезу – при вивченні сучасного стану та перспектив розвитку Балансу як форми фінансової звіт­ності; порівняльних характеристик – при розкритті суті статей Балансу та систематизації їх класифікаційних ознак, а також методи групування, дета­лі­зації, вибірковий та власне спостереження.

Інформаційною базою дослідження стали теоретичні та методологічні розробки вітчизняних та зарубіжних науковців, аналітичні матеріали, джере­лами яких були наукові публікації, інформація бухгалтерського обліку, фі­нансової та статистичної звітності ВАТ «Інтурист-Полтава» за 20\_\_–20\_\_ рр.

За результатами дослідження автором обґрунтовано необхідність повної автоматизації обліку і звітності на підприємстві на основі програмного забезпечення «1С: Бухгалтерія для України. Версія 8.2».

Запропоновано комплекс заходів з поліпшення фінансового стану під­приємства. Економічний ефект від впровадження рекомендацій склав 20,2 тис. грн.

З метою удосконалення організації і методики аудиту Балансу роз­роб­лені форми робочих документів аудитора для відображення результатів вико­нан­ня окремих процедур контролю. Для підвищення якості ауди­тор­ських про­цедур рекомендовано використовувати спеціалізовані експертні комп’ютерні програми.

Практичне значення результатів дослідження полягає у підвищенні ефек­тивності прийняття управлінських рішень на основі даних Балансу ВАТ «Інтурист-Полтава».

*Ключові слова: активи, аналіз, аудит. баланс, зобов’язання, капітал* **(в алфавітному порядку).**

***Додаток Л***

***Зразок оформлення відгуку наукового керівника***

**ВІДГУК**

на дипломну роботу студента(ки) спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр”

*(ПІБ)*

на тему

виконану за матеріалами

*(назва підприємства, за матеріалах якого виконано роботу)*

1. Актуальність теми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Що є позитивного в роботі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наявність самостійних розробок автора, наукова новизна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Практична цінність висновків і пропозицій

5. Недоліки

6. Загальна оцінка дипломної роботи та рекомендації до захисту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (вчене звання, посада, ПІБ)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

***Додаток М***

***Зразок оформлення рецензії***

#### Р Е Ц Е Н З І Я

на дипломну роботу студента(ки)\_\_\_\_\_ курсу

освітнього ступеня “магістр”

спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Тема роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що виконана за матеріалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва організації (підприємства))

Орієнтовна схема рецензії

1. Актуальність теми.

2. Стисла характеристика кожного розділу дипломної роботи (проекту): послідовність та логічність, повнота та достовірність, наукова новизна, використання передового досвіду та прогре­сивних методів дослідження (економіко-математичних методів, програмних продуктів і ПЕОМ), прийняття самостійних рішень, практична значимість пропозицій, обґрунтування, цілеспрямованість та практичне використання, недоліки.

3. Якість оформлення роботи, таблиць, графіків, діаграм тощо.

4. Загальний висновок та оцінка.

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)  (підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

МП

***Додаток Н***

***Зразок оформлення титульного аркуша автореферату***

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ

«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

*Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис студента) (ПІБ студента повністю, жирним шрифтом)*

УДК\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва дипломної роботи великими літерами жирним шрифтом )*

Спеціальність 8.03050901 «Облік і аудит»

**Автореферат**

дипломної роботи на здобуття

освітнього ступеня “магістр”

**ПОЛТАВА – 20\_\_**

*Продовж. дод. Н (друга сторінка автореферату)*

Дипломною роботою є рукопис.

Роботу виконано на кафедрі бухгалтерського обліку і аудиту Ви­щого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет еко­номіки і торгівлі»

Науковий керівник

*(вчене звання, ПІБ, посада)*

Рецензент

*(вчене звання, ПІБ, посада)*

Захист відбудеться «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_\_ годині на засіданні екзаменаційної комісії ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» за адресою: 36014, м. Полтава, вул. Коваля, 3, аудиторія \_\_\_.

Відповідальний за

нормо-контроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище)****Додаток П***

***Зразок оформлення змісту дипломної роботи***

**ЗМІСТ**

**Вступ** 3

**Розділ 1. Сутність виробничих запасів, роль обліку та аудиту у підвищенні ефективності їх використання**…... 6

1.1. Економічна сутність виробничих запасів підприємства та їх класифікація 6

1.2. Значення та завдання обліку та аудиту виробничих запасів підприємства в підвищенні ефективності їх використання.... 14

*...і т.д.*

***Зразок оформлення розділу і підрозділу дипломної роботи***

**РОЗДІЛ 1**

**СУТНІСТЬ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ, РОЛЬ ОБЛІКУ   
ТА АУДИТУ У ПІДВИЩЕННІ ЕФЕКТИВНОСТІ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ**

**1.1. Економічна сутність виробничих запасів підприємства та їх класифікація**

У ринкових умовах метою діяльності суб’єктів господарювання є одержання прибутку на основі ефективного використання фінансових, трудових та матеріальних ресурсів. Виробничі запаси становлять ос­нову матеріальних ресурсів, що приймають безпосередню участь у створенні доданої вартості капіталу.

***Додаток Р***

***Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел, який наводиться у дипломній роботі***

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика джерела** | **Приклад оформлення** |
| **Законодавчі та нормативні документи** | Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Украї- ні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996–ХІV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. Режим доступу : http://www.rada.gov.ua |
| **Книги:**  Один автор | Кулик В. А. Бухгалтерський баланс: минуле, сучасне, майбутнє : монографія / В. А. Кулик. – Полтава : ПУЕТ, 2011. – 186 с. |
| Два автори | Верига Ю. А. Резервування капіталу: облік, аудит та звітність : монографія / Ю. А. Верига, М. М. Орищенко. – Полтава : ПУЕТ, 2011. – 177 с. |
| Три автори | Гладких Т. В. Проблеми бухгалтерського обліку : навч.-метод. посіб. / Т. В. Гладких, Г. І. Зима, М. О. Лю­бимов. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 136 с. |
| Чотири автори | Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення та підготовки до захисту дипломної роботи студентами спеціальності 8.03050901 «Облік і аудит» освітнього ступеня “магістр” /Карпенко О. В., Ве­ри­га Ю. А., Но­чов­на Ю. О., Со­боль Г. О. – Пол­та­ва : ПУЕТ, 2015. – 82 с. |
| П’ять авторів і більше | Облік у банках : підручник / О.Г. Коренєва, Н. Г. Мас­лак, Н. Г. Слав’янська та ін. – Суми : Універси­тетська книга, 2012. – 668 с. |
| Без автора | Молодь і економіка: сучасний стан і розвиток еко­но­міч­них досліджень. Ч. 2 : зб. наук. ст. магістрів за резуль­татами наук. дослідж. 2010-2011 навч. року / [голов. ред. О.О. Нестуля]. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011 . – 417 с. |
| **Статті у періодичних виданнях** | Ночовна Ю. О. Класифікація витрат підприємства як основа організації управлінського обліку / Ю. О. Но­човна, О. М. Губачова // Економіка і регіон. – 2011. – № 2 (29). – С. 185–189. |

*Продовж. дод. Р*

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика джерела** | **Приклад оформлення** |
| **Багатотомний документ** | Економічний енциклопедичний словник: у 2 т. / [уклад. С. В. Мочерний, Я. С. Ларіна, О. А. Устенко; за ред. С. В. Мо­черного]. – К. : СВІТ, 2006. – Т. 3. – 568 с. |
| **Матеріали конференцій** | Мельник С. І. Формування високого рівня професіоналізму і професійної етики – запорука забезпечення компетентності фахівців з обліку і аудиту / С. І. Мельник. // Новітні інноваційні освітні технології: проблеми, розвиток та досвід впровадження : матеріали ХХХVІІ між нар. наук.-метод. конф. (м. Полтава, 28-29 берез. 2012 р.) : в 2 ч. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – Ч. 2. – 253 с. – С. 194–195. |
| **Дисертації** | Карпенко Є. А. Процесно-орієнтоване управління підприємствами роздрібної торгівлі : дис ... канд. екон. наук : 08.00.04 / Є. А. Карпенко. – Полтава : ПУЕТ, 2011. – 342 с. |
| **Автореферати дисертацій** | Любимов М. О. Формування управлінської звітності під­приємств (на прикладі харчової промисловості): авто­реф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. ек. наук: спец. 08.00.09 / М. О. Любимов. – Одеса : ОДЕУ, 2012. – 21 с. |
| **Частина книги, періодичного, продовжувано­го видання** | Карпенко О. В. Обліково-аналітичне забезпечення управління трудовими ресурсами / О. В. Кар­пенко // Проблеми і перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та контролю в умовах глобалізації економіки : монографія [колектив авторів] ; за заг. ред. проф. Вериги Ю.А., доц. Ночовної Ю.О. – Полтава : ПУЕТ, 2014. – 333 с. – С. 203–209. |
| **Електронні ресурси** | Маренич Т. Г. Методичні підходи до оцінки ефективності використання основних засобів [Елек­трон. ресурс] / Т. Г. Маренич, О. А. Лисенко. // Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства : Економічні науки. – 2012. – Вип. 127. – Режим доступу : <http://www.khutusg.com.ua/files/sbornik/vestnik_127/05.pdf>. - Назва з екрану. |

***Додаток С***

***Планові показники виконання дипломної роботи студентами***

***освітньо-кваліфікаційного рівня магістра***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи виконання дипломної роботи | Плановий % виконання | |
| обсяг поетапного виконання | загальний обсяг виконання |
| 1 | Затвердження теми роботи | 1 % | 1 % |
| 2 | Підбір та вивчення нормативних, літературних та інших джерел | 5 % | 6 % |
| 3 | Складання та затвердження розгорнутого плану ро­боти | 5 % | 11 % |
| 4 | Написання розділу 1 дипломної роботи | 15 % | 26 % |
| 5 | Розробка і обґрунтування економіко-математичного завдання роботи (складання розрахунково-графічної частини), підбір програми і виконання розрахунків на ПЕОМ | 2 % | 28 % |
| 6 | Ознайомлення з роботою та діяльністю підприємства, його структурою, збір документів і звітності, ста­тистичних даних, необхідних для виконання роботи | 3 % | 31 % |
| 7 | Написання розділу 2 дипломної роботи | 15 % | 46 % |
| 8 | Обробка фактичних даних для написання розділу 3 дипломної роботи | 5 % | 51 % |
| 9 | Написання розділу 3 дипломної роботи | 15 % | 66 % |
| 10 | Розробка та обґрунтування висновків та пропозицій за результатами дослідження | 5 % | 71 % |
| 11 | Підготовка графічного матеріалу | 1 % | 77 % |
| 12 | Оформлення роботи у цілому та подання науковому керівнику | 5 % | 82 % |
| 13 | Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень і пропозицій керівника | 2 % | 84 % |
| 14 | Попередній захист роботи на кафедрі | 5 % | 89 % |
| 15 | Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень і пропозицій кафедри та подання роботи для нормо­контролю, усунення недоліків оформлення | 4 % | 93 % |
| 16 | Подання роботи для обговорення на підприємстві, за матеріалами якого виконувалась робота; отримання зовнішньої рецензії | 1 % | 94 % |
| 17 | Подання переплетеної роботи на кафедру | 2 % | 96 % |
| 18 | Підготовка матеріалів до захисту: роздаткового ма­теріалу, презентації | 4 % | 100 % |

***Додаток Т***

***Зразок оформлення листа оцінювання***

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ**

**«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Оцінювання

**дипломної роботи (проекту), виконаної(го) студентом(кою)**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(прізвище, ім’я, по-батькові)

**зі спеціальності (за напрямом підготовки) 8.03050901** «**Облік і аудит**»

**ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) “магістр”**

**на тему**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Критерії оцінювання** | **Бали** |
| 1 | Зміст (до 60 балів) |  |
| 2 | Оформлення та організація виконання (до 10 балів) |  |
| 3 | Захист (до 30 балів) |  |
|  | Усього балів |  |
|  | Оцінка за національною шкалою |  |
|  | Оцінка за шкалою ЄКТС |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Підписи членів комісії: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали, прізвище) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |
|  |  |  |
| Протокол засідання ЕК № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | | |
| Секретар ЕК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) | | |

***Додаток У***

***Зразок оформлення додатків, наведених в альбомному форматі***

***Додаток А***

**Касові та фактичні видатки у розрізі кодів економічної класифікації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЕКВ** | **Фактичні видатки** | **Касові видатки** |
| 1110 | Нараховано заробітну плату | Отримано до каси грошові кошти для виплати за­робітної плати, перераховано зарплату на карт­рахунки у разі використання пластикових карток |
| 1120 | Нараховано внески до Пенсійного фонду,Фонду соціального страхування від нещасного випадку на виробництві, Фонду страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, Фонду соцстрахування на випадок безробіття | Отримано до каси(або перераховано) кошти для виплати за лікарняними листками, перераховано з рахунка внески до страхових фондів, Пенсійного фонду, Фонду соцстрахування на випадок без­робіття |
| 1131 | Списано канцелярське, господарське приладдя | Перераховано за рахунками постачальникам за канцтовари, господарські товари |
| 1132 | Списано використані медикаменти | Перераховано постачальникам за медикаменти |
| КЕКВ | Фактичні видатки | Касові видатки |
| 1133 | Списано продукти харчування | Перераховано постачальникам за продукти харчування |
| 1135 | Списано бензин, запчастини, нараховано податок з власників транспортних засобів | Перераховано за рахунками постачальникам, сплачено податок |
| 1137 | Списано видатки на поточний ремонт приміщення згідно з актом виконаних робіт | Перераховано за рахунками виконавцю |
| 1140 | Списано видатки на відрядження згідно з аван­со­вим звітом | Отримано готівку (перераховано на картрахунки) для видачі підзвіт |
| 1161 | Списано суму видатків за фактичну кількість спожитої теплоенергії на підставі підтверджуючих документів | Перераховано згідно з платіжним документом теплопостачальної організації |
| 2110 | Списано видатки при оприбуткуванні матеріальних цінностей згідно з накладною | Перераховано постачальникам за меблі |

Навчально-методичне видання

**КАРПЕНКО** Ольга Василівна

**ВЕРИГА** Юcтина Андріївна

**НОЧОВНА** Юлія Олександрівна

**СОБОЛЬ** ГАННА Олегівна

Методичні рекомендації   
щодо виконання, оформлення та підготовки   
до захисту дипломної роботи

Головний редактор *М. П. Гречук*

Редактор-коректор *А. В. Шостак*

Комп’ютерна верстка *Е. П. Чєпєлєва*

*Формат 60х84/16. Ум. друк. арк. 7,6.*

*Тираж 65 прим. Зам. № 196/632.*

*Видавець і виготовлювач*

*Вищий навчальний заклад Укоопспілки  
 «Полтавський університет економіки і торгівлі»,*

*кімн. 115, вул. Коваля, 3, Полтава, 36014;* 🕿 *(0532) 50-24-81*

*Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів   
видавничої продукції ДК № 3827 від 08.07.2010 р.*