

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ **Другий (магістерський)** _____
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ **Магістр** _____
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____ **07 Управління та адміністрування** _____
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____ **071 Облік і оподаткування** _____
(код та найменування спеціальності)

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА _____ **«Облік і аудит»** _____
(найменування освітньої програми)

**Схвалено Вченою радою
Вищого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
20 лютого 2019 року, протокол № 3
Затверджено
наказом по університету
від 20 лютого 2019 року № 36-Н**

Ректор **О.О. Нестуля**

Полтава 2019

I. Преамбула

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Магістр

(назва ступеня вищої освіти)

галузь знань	07 Управління та адміністрування (шифр та назва галузі знань)
спеціальність	071 Облік і оподаткування (код та найменування спеціальності)
освітня програма	«Облік і аудит»

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» 20 лютого 2019 року, протокол № 3
Наказом Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» від 20 лютого 2019 року № 36-Н

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ	2016 рік
Переглянуто	2018 рік
Переглянуто	2019 рік

3. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

проектною групою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (ПУЕТ)

Члени проектної групи:

Кулик В.А., керівник проектної групи, гарант освітньої програми, професор кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, д.е.н., доцент

Карпенко О.В., завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., професор,

Ночовна Ю.О., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня програма	«Облік і аудит»
Обмеження щодо форм навчання	-
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку і оподаткування
Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь: Магістр Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітня програма: «Облік і аудит»
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності.</i> Організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання.</i> Підготовка випускників, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, а також у процесі досліджень та здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області.</i> Теоретичні знання щодо досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасної методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем фінансового і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, аналізу та оподаткування. Поглиблені знання щодо підготовки звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-контрольної та аналітичної інформації в системі управління, методики викладання у вищій школі в обсязі, необхідному для здійснення професійної науково-дослідної діяльності, ефективного виконання завдань інноваційного характеру.</p>

	<p><i>Методи, методики та технології.</i> Професійне володіння методами спостереження, моделювання економічних об'єктів, методиками, технологіями організації обліку, здійснення контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, у т.ч. із застосуванням інновацій; методика проведення лекційних і практичних занять, практик, організації самостійної роботи студентів.</p> <p><i>Інструменти та обладнання.</i> Публічні інформаційні портали. Спеціальне програмне забезпечення з обліку, аналізу, аудиту, звітності та оподаткування.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Магістр обліку і оподаткування має право продовжити навчання за третім рівнем освіти за освітньо-науковою програмою доктора філософії. Набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти.</p>
<p>Працевлаштування випускників (для регульованих професій – обов'язково)</p>	<p><i>Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(у) за ДК 003:2010:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1210.1 Керівник підприємств, установи та організації - 1232 Керівник групи обліку - 2411 Професіонал в галузі аудиту та бухгалтерського обліку - 2411.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) - 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) - 2411.2 Аудитор та кваліфікований бухгалтер - 2411.2 Аудитор - 2411.2 Аудитор систем харчової безпеки - 2411.2 Аудитор систем якості - 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра) - 2411.2 Бухгалтер-експерт - 2411.2 Бухгалтер-ревізор - 2411.2 Екологічний аудитор - 2411 Консультант з податків і зборів <p><i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1210.1 managers of enterprises, institutions and organizations - 1232 Director of Accounting - 2411 Professional in the field of auditing and accounting - 2411.1 Researcher (audit, accounting)

	<ul style="list-style-type: none"> - 2411.1 Researcher Consultant (Audit, Accounting) - 2411.2 Qualified auditor and accountant - 2411.2 Auditor - 2411.2 Auditor of food safety - 2411.2 Quality Systems Auditor - 2411.2 Accountant (with Master's degree) - 2411.2 Accountant Expert - 2411.2 Accountant-Auditor - 2411.2 Environmental Auditor - 2411 Consultant taxes and fees
--	---

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

<p>Для магістра Обсяг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС, Мінімум 35 % обсягу освітньої програми має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	<p>За основу використовується опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК):</p> <p>магістр (рівень 8): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
Загальні компетентності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління (ЗК-01); - здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень (ЗК-02); - здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів та налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до

	<p>розширення профілю своєї професійної діяльності (ЗК-03);</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень (ЗК-04); - здатність до педагогічної діяльності з використанням інноваційних освітніх технологій (ЗК-05); - здатність володіти іноземною мовою професійного спілкування як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня (ЗК-06); - здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань (ЗК-07); - здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення комунікативних завдань (ЗК-08).
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здатність підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, впроваджувати політику підвищення ефективності та соціальної відповідальності бізнесу (СК-01); - здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами керівництва (СК-02); - здатність застосовувати теоретичні засади, методичні підходи і практичні навички щодо організації податкових розрахунків за різними системами оподаткування (СК-03); - здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень (СК-04); - здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та /або асиметричності інформації (СК-05); - здатність до пізнання теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу та застосування міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики (СК-06); - здатність формулювати завдання, розробляти методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, контролю, аудиту і

	<p>оподаткування у відповідності до стратегічних цілей підприємства (СК-07);</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору (СК-08); - здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК-09); - здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних проблем теорії, методики, організації та практики обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування (СК-10).
--	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Демонструвати знання теорії, методики, організації і практики формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання та установами державного сектору.

2. Розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження.

3. Забезпечувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та демонструвати вміння застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання та установою державного сектору.

5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, демонструвати навички надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання та установ державного сектору щодо облікової інформації.

6. Демонструвати вміння розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання та установ державного сектору.

7. Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати консультування в сфері оподаткування.

8. Застосовувати Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, Міжнародні стандарти фінансової звітності, Концептуальну основу фінансової звітності та їх тлумачення при реєстрації господарських операцій та трансформації фінансової звітності. Формувати фінансову звітність за

національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, оприлюднювати й використовувати показники звітності для прийняття управлінських рішень.

9. Здійснювати розрахунки та визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, оцінювати його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні методики аналізу.

10. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.

11. Аналізувати та інтерпретувати фінансові й нефінансові показники для формування релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.

12. Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

13. Використовувати інноваційні підходи при створенні інформаційного забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу.

14. Використовувати знання міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики для планування роботи аудиторської фірми, розробки стратегії та робочих документів аудитора, вибору оптимальних методів здійснення аудиторських процедур.

15. Обґрунтовувати вибір та застосувати управлінські інформаційні технології в обліку, аналізі, контролі, аудиті та оподаткуванні при прийнятті управлінських рішень з метою їх оптимізації.

16. Демонструвати вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

17. Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

18. Демонструвати вміння формувати оптимальну облікову політику щодо окремих об'єктів на основі критичного аналізу чинної нормативно-правової бази та з урахуванням особливостей діяльності суб'єктів господарювання.

19. Формулювати висновки та визначати напрями поліпшення фінансового стану, розробляти заходи з попередження банкрутства підприємств та зниження фінансового ризику діяльності.

20. Ідентифікувати та аналізувати чинники внутрішнього та зовнішнього середовища, які впливають на реалізацію стратегії суб'єктів господарювання. Створювати аналітичне підґрунтя для визначення економічної поведінки та оцінки рівня досягнення стратегічних цілей підприємства в умовах сталого розвитку.

21. Розробляти заходи щодо ефективного управління охороною працею, поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду.

22. Застосовувати навички комунікативної майстерності у процесі збору, створення та передачі інформації, вміння працювати в умовах постійних змін; демонструвати лідерські здібності, стресостійкість; виявляти вміння управляти власними емоціями та узгоджувати конфліктні ситуації, працювати у команді, керувати командою.

23. Визначати сучасні вимоги до вищої освіти з точки зору економічних, соціальних, демографічних, екологічних факторів; розуміти процеси, які відбуваються в європейському освітньому просторі та володіти новітніми методами й технологіями навчання. Виявляти вміння передавати іншим знання та навички за фахом.

24. Визначати актуальні вимоги до організації, функціонування та розвитку системи обліку на підприємстві з урахуванням екологічних факторів і виявляти вміння координувати діяльність облікового персоналу щодо формування показників екологічної діяльності для потреб менеджменту.

25. Виявляти наукові проблеми, формулювати робочі гіпотези та визначати дослідницькі завдання; підбирати адекватні методи наукового дослідження з метою вирішення виявлених проблем. Сприяти розвитку науки про бухгалтерський облік відповідно до рівня розвитку ІТ-технологій та новітніх концепцій менеджменту.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної магістерської роботи Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування, здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Дипломна магістерська робота виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Дипломна магістерська робота виконується за тематикою, визначеною вищим навчальним закладом та обов'язково перевіряється на плагіат. Зміст дипломної магістерської роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи та процедури захисту регламентуються внутрішніми документами й положеннями Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
Вимоги до атестаційного/єдиного державного	-

кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)	
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності) дуже добре Добре Задовільно задовільно достатньо Незадовільно з можливістю повторного захисту Незадовільно з обов'язковим повторним виконанням за новою темою і захистом	<p>Публічний захист дипломної магістерської роботи проходить на засіданні Екзаменаційної комісії згідно із затвердженим графіком засідань.</p> <p>1. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.</p> <p>2. Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетенцій, відтворених у процесі виконання та захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>3. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюється членами Екзаменаційної комісії на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетенцій.</p> <p>4. Рівень якості підготовки магістра визначається комплексно за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою: «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F») та за національною (за шкалою: «відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «задовільно достатньо», «незадовільно з можливістю повторного захисту», «незадовільно з обов'язковим повторним виконанням за новою темою і захистом) за 100-баловою шкалою.</p> <p>5. Критерії оцінювання рівня якості підготовки магістра за результатами виконання і захисту дипломної роботи наводяться у Положенні про дипломну роботу університету та Методичних рекомендаціях кафедри бухгалтерського обліку і аудиту до виконання дипломної магістерської роботи, основні положення яких відповідають вимогам вищої освіти в Україні.</p> <p>6. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.</p>

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

У 2009, 2012, 2015 роках Університет отримував Міжнародний Сертифікат 440030QM08 Міжнародної мережі сертифікації (IQNet) і Німецького органу сертифікації системи управління якістю (DQS GmbH) про відповідність діяльності міжнародному стандарту ISO 9001:2008.

У травні 2018 року Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» успішно пройшов проведено ресертифікаційний аудит (перехідний зовнішній аудит) системи управління якістю діяльності університету, що передбачав перехід системи управління якістю діяльності університету на нову версію міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. З цією метою в університеті було проведено організаційну підготовку до переходу на нові вимоги міжнародного стандарту, а також впровадження нової лідерської парадигми та ризик-орієнтованого мислення.

У відповідності до рішення аудиторської групи Органу сертифікації «ПРИРОСТ» Української асоціації якості Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» отримав сертифікати IQNet, DQS і УАЯ, які засвідчують, що університет впровадив та використовує систему управління якістю відповідно вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Термін дії сертифікатів до липня 2021 року.

Щорічно між зовнішніми аудитами експертами Української асоціації якості проводяться наглядові аудити системи управління якістю діяльності університету. Метою наглядових аудитів є отримання доказів щодо підтвердження вдосконалення якості управління процесами діяльності в університеті.

VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Загальноприйняті професійні стандарти – відсутні.

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами та доповненнями).
2. ESG 2015: Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.
3. ISCED (МСКО) 2011: International Standard Classification of Education.
4. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти галузі освіти і навчання ISCED-F (МСКО-Г) 2013: ISCED Fields of Education and Training.
5. Національний класифікатор України ДК 003 : 2010 «Класифікатор професій»: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327 (із змінами відповідно до наказу Мінекономрозвитку України № 923 від 16.08.2012 р.).
6. Національний класифікатор України ДК 009 : 2010 «Класифікація видів економічної діяльності»: Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. № 457 (із змінами і доповненнями).
7. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187.
8. Про внесення змін до Закону України «Про стандарти, технічні регламенти та процедури оцінки відповідності»: Закон України від 31.05.2007 р. № 1107-V.
9. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341.
10. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266.
11. Про затвердження Положень про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту): Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р. № 65.
12. Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 р. № 1719.
13. Про перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 787.
 14. Розроблення освітніх програм: Методичні рекомендації / В.М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / за ред. В. Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
 15. Національний освітній глосарій: вища освіта / авт.-уклад.: І.І.Бабин, Я.Я. Болюбаш, А.А. Гармаш й ін. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2011. – 100 с.
 16. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600.
 17. Сучасні підходи до побудови освітніх програм: методичні матеріали Ю.В. Холін, С.О. Кравцов, Т.О. Маркова. – Харків: ХНУ, 2014. – 35 с.
 18. Щодо використання у практичній роботі Вищих навчальних закладів англomовного варіанту Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Лист Міністерства освіти та науки від 05.02.2016 р. № 1/9-64.
 19. Щодо розробки стандартів вищої освіти: Лист Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 1/9-14.

Пояснювальна записка

Опис програми навчання

Термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістра складає 1 рік 4 місяці.

Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку кадрів вищої кваліфікації зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітня програма «Облік і аудит», котрі здатні вирішувати конкретні завдання у сфері обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.

Освітньо-професійна програма передбачає розвиток загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у їх взаємодії та взаємозв'язку.

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох циклів: загальної та професійної підготовки, серед яких: обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни; практична підготовка та підсумкова атестація (магістерська дипломна робота та підсумкова атестація).

Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача вищої освіти.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом (освітньо-професійною програмою) компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління	Знати методи, методологію та логіку наукового пізнання	Критично мислити, адекватно оцінювати власні знання і застосовувати їх в типових і складних ситуаціях, що характеризуються суперечливою або неповною інформацією, виникають в умовах конфлікту інтересів	Зрозуміле та однозначне донесення до фахівців і нефахівців інформації, проблем, сформульованих висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, в типових і складних ситуаціях, що характеризуються суперечливою або неповною інформацією	Самостійне прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування вичерпних знань про внутрішні, невідчутні властивості та ознаки предметів дійсності, безпосередньо не відображеної у відчуттях і сприйманні сутності, які людина одержує за допомогою мислення – вищої, абстрактної форми пізнання об'єктивної реальності
2. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень	Знати основні методи проведення наукових досліджень, етапи та стадії творчого процесу, розуміти необхідність чіткого формулювання мети та завдань. Визначати етичні наслідки наукових досліджень та їх впровадження	Формулювати завдання щодо створення і удосконалення обліково-аналітичного забезпечення, необхідного для управління підприємством, здійснювати їх формалізацію та типізацію. Проводжувати дослідницьку та інноваційну діяльність	Зрозуміле і однозначне донесення висновків за результатами наукових досліджень до користувачів економічної інформації, створеної в системі бухгалтерського обліку	Самостійне ідентифікування проблеми, прийняття рішень у складних та динамічних умовах функціонування суб'єктів господарювання та установ державного сектору
3. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів та налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності	Знати сутність важливих і різнопланових проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій	Передбачати можливі проблеми для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій	Взаємодія, співробітництво при прийнятті рішення, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій	Відповідальність за дотримання системи норм, правил і критеріїв професійної етики в усіх видах професійної діяльності, що регулюють відносини між членами професійного колективу, захищають їх людську цінність

				і гідність, підтримують якість професійної діяльності фахівців, честь їх професії, створюють професійну культуру колективу. Самодисципліна як важлива умова досягнення власного успіху і саморозвитку
4. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень	Знати теорії та методи управління, адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору, що охоплюють здатність ідентифікувати доступні можливості в особистій та професійній діяльності	Керуватися принципами системного підходу в професійній діяльності, проактивного управління проектами. Оцінювати й визначити власні сильні й слабкі сторони, ризики.	Небайдуже ставлення до ситуацій, у яких виникає потреба втручання у процес прийняття рішень з обґрунтованими розрахунками. Сприяння розвитку підприємницької складової бізнесу на основі ініціативності, активності, незалежності й інноваційності	Схильність і бажання керуватися принципами соціальної справедливості та уміння брати на себе відповідальність. Ініціативність, автономність при використанні принципів професійної етики в процесі прийняття управлінських рішень. Вміння ризикувати в ситуаціях, що ґрунтуються на професійному судженні
5. Здатність до педагогічної діяльності з використанням інноваційних освітніх технологій	Знати методику викладання у вищій школі	Проводжувати педагогічну діяльність із застосуванням ефективних прийомів для реалізації основних принципів дидактики	Взаємодія для забезпечення спільної діяльності викладача і студента з урахуванням індивідуального підходу та особливостей розвитку та професійного зростання кожного студента	Здатність самостійно ідентифікувати та вирішувати проблеми, що виникають, під час передачі системи професійних знань, формування навичок та вмінь. Відповідальність за розвиток професійних знань та самовдосконалення
6. Здатність володіти іноземною мовою професійного спілкування як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня	Знати фахову ділову термінологію та зарубіжні джерела інформації, необхідні для розвитку професії	Застосовувати мовленнєві засоби для формування власної думки у сфері професійної діяльності, використовувати іншомовні джерела інформації для застосування міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та аудиту	Взаємодія для усного та письмового спілкування за фахом. Зрозуміле та недвозначне донесення до фахівців і нефахівців інформації, одержаної з іноземних джерел	Самостійне використання мовленнєвих засобів для спілкування та вміння читати професійні джерела інформації. Відповідальність за точність і коректність самостійного висловлювання та представлення інформації

7. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань	Знати основні філософські та загальнонаукові методи економічної науки та способи презентації результатів наукових досліджень	Критично мислити, обирати найефективніші методи проведення досліджень, створення та використання обліково-аналітичної інформації для застосування в стандартних і нестандартних ситуаціях, що характеризуються невизначеністю	Забезпечення декодування створеної інформації внутрішнім та зовнішнім користувачам	Здатність самостійно використовувати інструментальні засоби дослідження, генерування інформації та інтерпретації її показників відповідно до рівня обізнаності користувачів
8. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення комунікативних завдань	Знати основи наукових і прикладних знань в сфері економіки та управління	Спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня з метою розв'язання складних завдань і проблем у професійній сфері	Зрозуміле і однозначне донесення знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до інших професійних груп різного рівня	Здатність самостійно приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах господарської діяльності на основі спілкування з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності
Спеціальні (фахові) компетенції				
1. Здатність підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, впроваджувати політику підвищення ефективності та соціальної відповідальності бізнесу	Знати теорії і методи обліку, аналізу, контролю й аудиту, оподаткування, економіки та менеджменту в сучасних економічних умовах, чинне законодавство в сфері професійної діяльності	Застосовувати нормативні, методичні та інші регламенти щодо організації та ведення бухгалтерського обліку, аналізу, контролю й оподаткування для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень підприємствами різних форм власності та видів діяльності; використовувати основні методи фінансового та стратегічного аналізу для прийняття управлінських рішень суб'єктами господарювання, організаціями та установами;	Взаємодія, співробітництво з внутрішніми та зовнішніми користувачами інформації, створеної в системі бухгалтерського обліку	Самостійне прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування

		оцінювати та визначати економічні ризики та їх вплив на діяльність підприємств, організацій та установ, знаходити способи зменшення впливу негативних чинників/ зменшення ризиків		
2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами керівництва	Знати підходи до організації та забезпечення професійної діяльності в колективі; формулювання та делегування професійних завдань в умовах змін регламентів, що її регулюють	Розробляти оптимальну структуру бухгалтерської служби та визначати чисельність її працівників, забезпечувати підвищення професійного рівня бухгалтерів, організувати та здійснювати контроль для вирішення проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання та установ державного сектору, приймати рішення щодо вибору найбільш доцільного програмного забезпечення для інформаційно-технологічного супроводження процесів обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування	Взаємодія з колегами та іншими особами для виконання прийнятних рішень у професійних питаннях	Управління діями працівників бухгалтерії, аудиторської чи консалтингової фірми
3. Здатність застосовувати теоретичні засади, методичні підходи і практичні навички щодо організації податкових розрахунків за різними системами оподаткування	Визначати законодавчі та нормативно-правові засади обліку і оподаткування, систематично їх поповнювати, актуалізувати	Здійснювати необхідні обчислення, розрахунки й підготовку податкової та управлінської звітності	Задоволення інформаційних запитів зовнішніх та внутрішніх користувачів інформації на основі упорядкованої для них інформації	Прийняття рішень у непередбачуваних умовах
4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати	Визначати законодавчі та нормативно-правові засади обліку і оподаткування,	Формувати та здійснювати інтерпретацію показників фінансової звітності з метою оцінки ефективності та	Донесення інформації щодо показників фінансової звітності її користувачам	Управління діями працівників бухгалтерії з підготовки фінансової звітності.

відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	підготовки та подання фінансової звітності	результативності функціонування суб'єктів господарювання та установ державного сектору, визначати пріоритети їх розвитку в умовах обмежених ресурсів, прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин		Самостійне прийняття рішень у непередбачуваних умовах
5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації	Знати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту	Моделювати сценарії розвитку підприємства, пояснювати процеси створення доданої вартості, аналізувати стадії життєвого циклу	Донесення корисної інформації менеджерам різних рівнів управління та власникам	Управління діями працівників бухгалтерії та самостійне прийняття рішень у умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації
6. Здатність до пізнання теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу та застосування міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики.	Знати методи і методики здійснення контрольного процесу та застосування міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг	Приймати рішення щодо вибору найбільш доцільних способів проведення контрольних процедур, діагностувати слабкі місця та загрози в розвитку підприємства, вміти виявляти невідповідності та розробляти коригувальні дії	Отримання доказів для здійснення контрольних процедур та донесення висновків зацікавленим особам з дотриманням вимог професійної етики у практичній діяльності	Управління діями співвиконавців у процесі контролю. Самостійне прийняття рішень у непередбачуваних умовах
7. Здатність формулювати завдання, розробляти методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування у відповідності до стратегічних цілей підприємства	Знати законодавчі та нормативно-правові засади обліку і оподаткування, розуміти актуальні проблеми розвитку теорії та практики обліку й оподаткування, аналізу, контролю й аудиту	Приймати рішення щодо впровадження в практику інноваційних методів, технологій та систем, вибирати програмне забезпечення для інформаційно-технологічного супроводження процесів обліку, контролю, аудиту, аналізу й оподаткування, оцінювати ефективність інформаційних систем,	Зрозуміле та однозначне донесення до фахівців і нефаківців релевантної для них інформації	Лідерство, компетентне спілкування

		розробляти внутрішні організаційні регламенти		
8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору	Знати сучасні методи управління, основи ведення бізнесу та розуміння місця обліково-аналітичної інформації в управлінні	Приймати рішення щодо створення, функціонування, розвитку обліково-аналітичних підрозділів підприємства та бізнесу	Взаємодія Зрозуміле та однозначне донесення до фахівців і нефахівців релевантної для них інформації	Лідерство, компетентне спілкування
9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	Знати теорії і методи обліку, аналізу, контролю й аудиту, економіки та менеджменту в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство, стан ринку консультаційних професійних послуг	Створювати інформаційні ресурси для професійної діяльності, необхідні для консультування замовників з метою реалізації їх стратегії та місії. Використовувати професійні знання для вирішення проблем замовників консалтингових послуг	Зрозуміле та однозначне донесення до фахівців і нефахівців релевантної для них інформації	Відповідальність за компетентне створення та використання інформаційних ресурсів, за наслідки наданих професійних консультацій
10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних проблеми теорії, методики, організації та практики обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування	Знати методи проведення наукових досліджень у сфері обліку, аналізу контролю й оподаткування	Здійснювати підбір, впорядкування та критичний огляд методично-нормативних та наукових інформаційних джерел. Демонструвати обґрунтовану власну наукову позицію щодо наявності та вирішення проблем удосконалення обліку, аналізу, контролю й оподаткування, виходячи з запитів національної практики та світового досвіду	Взаємодія у професійній спільноті, участь у наукових дискусіях, компетентне спілкування в діалоговому режимі на заходах наукового характеру	Відповідальність за розвиток власних професійних знань з обліку та оподаткування, аналізу, контролю, й аудиту та сприяння професійному зростанню підлеглих, мотивація їх до подальшого навчання та наукових досліджень

Матриця відповідності визначених Стандартом (освітньо-професійною програмою) результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10
1. Демонструвати знання теорії, методики, організації і практики формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання та установами державного сектору	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	
2. Розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
3. Забезпечувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та демонструвати вміння застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання та установою державного сектору	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством з урахуванням умов і факторів становлення та механізмів функціонування глобальної економіки, демонструвати навички надання консультацій управлінському персоналу	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна компетен-тність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10
суб'єкта господарювання та установ державного сектору щодо облікової інформації																			
6. Демонструвати вміння розробки внутрішніх стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання та установ державного сектору	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати консультування в сфері оподаткування	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Застосовувати Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, Міжнародні стандарти фінансової звітності, Концептуальну основу фінансової звітності та їх тлумачення при реєстрації господарських операцій та трансформації фінансової звітності. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, оприлюднювати й використовувати показники звітності для прийняття управлінських рішень	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9. Здійснювати розрахунки та визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, оцінювати його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні методики аналізу	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
10. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
11. Аналізувати та інтерпретувати	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна компетен-тність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10
фінансовий й нефінансові показники для формування релевантної інформації для прийняття управлінських рішень																			
12. Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13. Використовувати інноваційні підходи при створенні інформаційного забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14. Використовувати знання міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики для планування роботи аудиторської фірми, розробки стратегії та робочих документів аудитора, вибору оптимальних методів здійснення аудиторських процедур	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
15. Обґрунтовувати вибір та застосувати управлінські інформаційні технології в обліку, аналізі, контролі, аудиті та оподаткуванні при прийнятті управлінських рішень з метою їх оптимізації	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16. Демонструвати вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17. Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами	+	+	+	+			+	+									+	+	+
18. Демонструвати вміння формувати оптимальну облікову політику щодо окремих об'єктів на основі критичного аналізу чинної нормативно-правової бази та	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна компетен-тність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10
з урахуванням особливостей діяльності суб'єктів господарювання																			
19. Формулювати висновки та визначати напрями поліпшення фінансового стану, розробляти заходи з попередження банкрутства підприємств та зниження фінансового ризику діяльності	+	+	+	+				+	+				+	+		+	+	+	+
20. Ідентифікувати та аналізувати чинники внутрішнього та зовнішнього середовища, які впливають на реалізацію стратегії суб'єктів господарювання. Створювати аналітичне підґрунтя для визначення економічної поведінки та оцінки рівня досягнення стратегічних цілей підприємства в умовах сталого розвитку	+	+	+	+				+	+				+	+		+	+	+	+
21. Розробляти заходи щодо ефективного управління охороною працею, поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду	+	+	+	+				+	+							+	+		+
22. Застосовувати навички комунікативної майстерності у процесі збору, створення та передачі інформації, вміння працювати в умовах постійних змін; демонструвати лідерські здібності, стресостійкість; виявляти вміння управляти власними емоціями та узгоджувати конфліктні ситуації, працювати у команді, керувати командою	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23. Визначати сучасні вимоги до вищої освіти з точки зору економічних, соціальних, демографічних, екологічних факторів; розуміти процеси, які відбуваються в європейському освітньому просторі та володіти новітніми методами й технологіями навчання. Виявляти вміння передавати іншим знання та навички за фахом	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+		+
24. Визначати актуальні вимоги до організації, функціонування та розвитку	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегральна компетен-тність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10
системи обліку на підприємстві з урахуванням екологічних факторів і виявляти вміння координувати діяльність облікового персоналу щодо формування показників екологічної діяльності для потреб менеджменту																			
25. Виявляти наукові проблеми, формулювати робочі гіпотези та визначати дослідницькі завдання; підбирати адекватні методи наукового дослідження з метою вирішення виявлених проблем. Сприяти розвитку науки про бухгалтерський облік відповідно до рівня розвитку ІТ-технологій та новітніх концепцій менеджменту	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 3

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки

Цикл підготовки	Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)
Обов'язкові навчальні дисципліни	1110/37
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ОГСЄП)	90,3
Цикл професійної та практичної підготовки (ОППП)	1020/34
Вибіркові навчальні дисципліни	690/23
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ОГСЄП)	150/5
Цикл професійної та практичної підготовки (ВППП)	540/18
Вибірковий блок 1	
Вибірковий блок 2	
Вибірковий блок 3	
Вибірковий блок 4	
Практична підготовка (ПП)	315/10,5
Підсумкова атестація (ПА)	585/19,5
Разом	2700/90

Таблиця 4

Перелік навчальних дисциплін освітньо-професійної програми за циклами

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Максимальна кількість навч. годин / кредитів вивчення дисципліни
Обов'язкові навчальні дисципліни		1110/37
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ОГСЄП)		90/3
1.	Основи лідерства	90/3
Цикл професійної та практичної підготовки (ОППП)		1020/34
2.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	180/6
3.	Облікова політика підприємства	180/6
4.	Основи наукових досліджень в обліку, аналізі та аудиті	90/3
5.	Організація бухгалтерського обліку	120/4
6.	Організація і методика аудиту	180/6
7.	Консолідація фінансової звітності	180/6
8.	Стратегічний аналіз	90/3
9.	Курсова робота зі спеціальності	30/1
Вибіркові навчальні дисципліни		690/23
Цикл професійно-орієнтованої гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ВГСЄП)		150/5
10.	Принципи бухгалтерського обліку (англійською мовою)	150/5
	Ділова іноземна мова	
Цикл професійної та практичної підготовки (ВППП)		540/18
Вибірковий блок 1		
11.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	150/5
	Стратегічний облік	
Вибірковий блок 2		
12.	Екологічна економіка	90/3
	Екологічний аудит	
Вибірковий блок 3		
13.	Фінансовий аналіз	180/6
	Економічна діагностика	
Вибірковий блок 4		
14.	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	120/4
	Управлінський облік в прикладних програмних рішеннях	
Практична підготовка (ПП)		315/10,5
15.	Виробнича передмагістерська практика	315/10,5
Підсумкова атестація (ПА)		585/19,5

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Максимальна кількість навч. годин / кредитів вивчення дисципліни
16.	Дипломна магістерська робота	540/18
	Підсумкова атестація	45/1,5
Загальна кількість годин навчальних занять		2700/90

Анотації змісту навчальних дисциплін

Ідентифікація	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
Опис	<p>Мета: формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством. Принципи, методика і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень. Облікова політика в ціноутворенні. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку.</p> <p>Компетенції: здатність застосовувати, аналізувати і оцінювати результати, отримані з фінансової звітності та поточного обліку як інформаційного джерела для прийняття рішень на різних рівнях управління та контурах облікових комунікацій; класифікувати управлінські рішення та облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління; організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати її; здійснювати підготовку бухгалтерської звітності, виявляти інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, консультувати управлінський персонал підприємства щодо змісту облікової інформації, розробляти форми управлінської звітності; формувати управлінську звітність для управління витратами, доходами та фінансовим результатом, створювати обліково-аналітичне забезпечення для управління вартістю та ризиками підприємства і прийняття екологічних, соціальних та інших рішень; оцінювати інформаційні потреби користувачів, якість облікової інформації та бухгалтерської звітності; застосовувати сучасні техніки та методики створення та</p>

	надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством, вміння формулювати професійне судження та використовувати його при обґрунтуванні управлінських рішень.
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Нормативна дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Завідувач кафедри, к.е.н., професор Карпенко О.В.
Тривалість	10 семестр, разом 150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	10 семестр – екзамен
Мова	українська
Ідентифікація	Організація бухгалтерського обліку
Опис	<p>Мета: набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку. Формування системи документування господарських операцій та документообігу. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства. Система захисту облікової інформації.</p> <p>Компетенції: здатність використовувати нормативно-правове забезпечення при організації та веденні бухгалтерського обліку як системи; формулювати та розподіляти права та обов'язки працівників бухгалтерії; застосовувати раціональні методи до організації бухгалтерського обліку в умовах використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій; розробляти номенклатуру бухгалтерського діловодства; розраховувати нормативну чисельність бухгалтерського персоналу; визначати об'єкти організації</p>

	бухгалтерського обліку, формувати підрозділи бухгалтерської служби, розробляти положення про них та посадові інструкції для персоналу; розробляти та удосконалювати графіки роботи облікового персоналу та графіки документообігу.
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Нормативна дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, к.е.н., доцент Деньга С.М.
Тривалість	10 семестр, разом 120 годин (лекції 16 год., практичні заняття 32 год., самостійна робота 72 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	10 семестр – екзамен
Мова	українська
Ідентифікація	Організація і методика аудиту
Опис	<p>Мета: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок з організації і методики проведення аудиту та організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційне забезпечення. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.</p> <p>Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості. Аудит запасів. Аудиторський контроль праці та її оплати. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань. Аудит витрат і собівартості продукції. Аудит формування доходів і фінансових результатів. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>Компетенції: розуміння сутності, значення, завдань та тенденцій розвитку аудиторської діяльності в ринкових умовах; здатність використовувати правові та організаційні основи аудиту з використанням національного та зарубіжного</p>

	досвіду при наданні аудиторських послуг; володіння методикою проведення зовнішнього і внутрішнього аудиту звітності підприємства різних форм власності і видів діяльності; організувати аудиторську фірму, розробляти її установчі документи та реєструвати для здобуття права на здійснення аудиторських послуг; планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію і загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми; організувати інформаційно-технічне забезпечення праці аудиторів; обирати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур та організувати їх виконання; складати робочі документи аудитора; аналізувати одержану інформацію, готувати відповідні звіти перед замовником і Аудиторською палатою України; організувати систему внутрішнього аудиту та співпрацю під час надання послуг; об'єктивно оцінювати одержану інформацію, обґрунтовувати висновки та рекомендації для забезпечення ефективності наданої послуги.
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Нормативна дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, к.е.н., доцент Карпенко Є.А.
Тривалість	10 семестр, разом 150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	10 семестр – екзамен
Мова	українська
Ідентифікація	Фінансовий аналіз
Опис	Мета: сформувати у студентів знання та вміння проводити фінансовий аналіз підприємств, робити обґрунтовані висновки, визначати напрями поліпшення їхнього фінансового стану та фінансових результатів. Зміст навчальної дисципліни. Теоретичні основи фінансового аналізу. Загальна оцінка фінансового стану підприємства. Аналіз фінансової стійкості підприємства. Аналіз платоспроможності та ліквідності підприємства. Аналіз грошових потоків. Аналіз ефективності використання капіталу. Аналіз кредитоспроможності підприємства. Оцінювання виробничо-фінансового левериджу. Аналіз ділової активності та інвестиційної привабливості

	<p>підприємства. Короткостроковий прогноз фінансового стану підприємства. Аналіз фінансового стану неплатоспроможних підприємств та запобігання їх банкрутству. Стратегічний аналіз фінансового ризику та напрями його зменшення.</p> <p>Компетенції: Здатність використовувати джерела інформаційного забезпечення фінансового аналізу на підприємствах і в організаціях різних галузей, сфер діяльності та форм власності, розуміти контекст нової інформації та давати її тлумачення, застосовувати положення нормативних та інструктивних документів для організації фінансового аналізу, оцінювати якість, розуміти та використовувати результати аналізу при прийнятті управлінських рішень; досліджувати фінансову стійкість, ліквідність, платоспроможність, рух грошових коштів та потоків; визначати та аналізувати показники ефективності використання ресурсів і капіталу; оцінювати дію фінансового левериджу, ділову активність, інвестиційну привабливість, кредитоспроможність суб'єктів господарювання.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Нормативна дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, к.е.н., доцент Ночовна Ю.О.
Тривалість	10 семестр, разом 150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	9 семестр – екзамен
Мова	українська
Ідентифікація	Ділова іноземна мова
Опис	<p>Мета: навчальної дисципліни є оволодіння студентами під керівництвом викладача мовленнєвими навичками та вмінням користуватися іноземною мовою як засобом спілкування на рівні вимог часу; сприяння підвищенню рівня професійної підготовки майбутніх фахівців шляхом сприймання за допомогою іноземної мови додаткової інформації фахового напрямку.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни: найм на роботу та проходження інтерв'ю; стосунки з колегами і клієнтами; загальне робоче оточення і повсякденна робота; контракти та угоди; ділові подорожі; компанія (інформація про галузевий підрозділ); продукція і послуги</p>

	<p>Компетенції:</p> <p>_____ - розуміти: аудіювання (тривале мовлення, навіть якщо воно нечітко структуроване, а артикуляції лише імпліцитні; розуміти майже без зусиль телепередачі та фільми); читання (фактуальні або літературні тексти, довгі та складні; оцінити їх стилістичні відмінності; розуміти спеціалізовані статті та довгі технічні вказівки, навіть якщо вони не належать до галузі їхньої компетенції);</p> <p>_____ - говорити: діалогічне мовлення (спонтанно і вільно висловитись без очевидних труднощів у доборі слів; використовувати мову гнучко й ефективно в соціальних або професійних стосунках; точно формулювати ідеї та погляди, легко співвідносити своє мовлення з мовленням інших); монологічне мовлення (представити докладний опис складної теми, пов'язуючи підтеми, розвивати певні (під)пункти і доходити власного висновку);</p> <p>_____ - писати: висловитись у формі чіткого, добре структурованого тексту і розвинути свою точку зору; детально розкрити певні складні теми у листі, есе чи доповіді, підкреслюючи моменти, які я вважаю важливими: написати тексти різних типів своїм стилем.</p>
Нормативні чи вибіркові розділи програми	Обов'язкова навчальна дисципліна
Викладацький склад	Кафедра ділової іноземної мови Завідувач кафедри ділової іноземної мови, доцент, к.філол.н. Іщенко В.Л.
Тривалість	9 семестр, разом 90 годин (практичні заняття 36 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	9 семестр – ПМК (залік)
Мова	англійська
Ідентифікація	Екологічна економіка
Опис	<p>Мета: формування еколого-економічного світогляду студентів для того, щоб потім вести ефективну, цілеспрямовану роботу з охорони навколишнього середовища і його відновлення.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Предмет екологічної економіки, методи і завдання. Теоретичні аспекти екології. Сутність природних факторів і антропогенних проблем довкілля. Антропогенні проблеми довкілля. Аналіз</p>

	<p>галузових аспектів екології. Спостереження і контроль стану довкілля на мікро- і макрорівнях. Методи оцінки еколого-економічних збитків. Екологічний облік та аудит на підприємствах. Екологічна експертиза. Економічний механізм раціонального природокористування. Еколого-економічні проблеми використання і охорони атмосферного повітря. Еколого-економічні проблеми використання і охорони земельних, мінеральних і біологічних ресурсів. Екологічний менеджмент та екологічний маркетинг. Торгівельні механізми національної екологічної економіки. Науково-технічний прогрес та економіка природокористування.</p> <p>Компетенції: знати закони розвитку економічної та екологічної системи, їх зв'язки та протиріччя; організувати виробництво за критеріями еколого-економічної ефективності; розуміти склад витрат природних ресурсів на виробництво продукції, види збитків, які наносяться природному середовищу у результаті виробництва та використання ресурсів; застосовувати систему еколого-економічних знань, важливих для виявлення і розв'язання конкретних екологічних проблем економічного розвитку суспільства, розуміти взаємодію суспільства з навколишнім середовищем, наслідки цієї взаємодії, і методи її регулювання.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Професор кафедри, к.е.н., професор Верига Ю.А.
Тривалість	10 семестр, разом 90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	10 семестр – ПМК (залік)
Мова	українська
Ідентифікація	Консолідація фінансової звітності
Опис	Мета: опанування студентами теоретичних засад, методичних підходів, змісту нормативно-правових актів, що регламентують процедуру консолідації фінансової звітності, а також вивчення ними методики заповнення кожної окремої форми консолідованої фінансової звітності групи підприємств, та строків подання й використання показників форм консолідованої фінансової звітності для аналізу та

	<p>управління суб'єктом господарювання.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Теоретичні та економіко-правові засади консолідації фінансової звітності. Методика складання Консолідованого балансу (Звіту про фінансовий стан). Методика складання Консолідованого звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Методика складання Консолідованого звіту про рух грошових коштів. Методика складання Консолідованого звіту про власний капітал. Методика складання Приміток до консолідованої річної фінансової звітності та виправлення помилок і зміни у них. Консолідована фінансова звітність в державному секторі. Аналіз показників консолідованої фінансової звітності.</p> <p>Компетенції: здатність до аналізу фактів господарської діяльності, їх систематизації та узагальнення в реєстрах бухгалтерського обліку для складання консолідованої фінансової звітності групи підприємств; процесу створення корисної інформації для прийняття управлінських рішень з урахуванням запитів зовнішніх та внутрішніх користувачів.</p> <p>Знати: зміст специфічних категорій консолідації фінансових звітів групи підприємств, а саме: управління, контроль, материнське та дочірнє підприємства, група підприємств, контрольована частка, неконтрольована частка, гудвіл, справедлива вартість, внутрішньогрупові операції та внутрішньогрупове сальдо, єдина облікова політика групи, вартісна різниця, робоча таблиця з консолідації; зміст основних нормативно-правових актів Міністерства фінансів України, на яких ґрунтується складання консолідованої фінансової звітності; особливості формування даних при заповненні конкретної форми консолідованої фінансової звітності; порядок затвердження і подання консолідованої фінансової звітності.</p> <p>Вміти: застосовувати набуті теоретичні знання щодо консолідації фінансової звітності; узгоджувати дані різних форм консолідованої фінансової звітності між собою; застосовувати чинні законодавчі та нормативно-правові акти при складанні консолідованої фінансової звітності групи підприємств та вміти складати її; використовувати інформацію форм консолідованої фінансової звітності для аналізу та управління групою підприємств.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова навчальна дисципліна

Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, д.е.н., доцент Мілька А.І.
Тривалість	9 семестр, разом 120 годин (лекції 16 год., практичні заняття 32 год., самостійна робота 72 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	9 семестр – ПМК (залік)
Мова	українська
Ідентифікація	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами
Опис	<p>Мета: формування у студентів системи глибоких теоретичних знань і набуття практичних навичок з обліку та складання звітності за міжнародними стандартами.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, їх розробка та впровадження. Фінансова звітність, її зміст та порядок складання. Облік довгострокових активів. Облік запасів. Облік власного капіталу та зобов'язань. Облік доходів, витрат і фінансових результатів.</p> <p>Компетенції: розуміти зміст діяльності Ради з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; знати структуру за зміст Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності, Концептуальної основи фінансової звітності та тлумачень; володіти методологією обліку активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат та фінансових результатів, передбаченою Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності; вміти складати фінансову звітність за Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та фінансової звітності; використовувати облікову інформацію для прийняття управлінських рішень; застосовувати передовий досвід організації обліку за Міжнародними стандартами у вітчизняній обліковій практиці.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, д.е.н., доцент Кулик В.А.
Тривалість	9 семестр, разом 180 годин (лекції 16 год., практичні заняття 56 год., самостійна робота 108 год.)
Форми та	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота

методи навчання	поза розкладом
Оцінювання	9 семестр – ПМК (залік)
Мова	українська
Ідентифікація	Облікова політика підприємства
Опис	<p>Мета: оволодіння методикою формування облікової політики підприємства.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Суть і значення облікової політики. Порядок формування облікової політики щодо необоротних активів. Порядок формування облікової політики щодо оборотних активів. Порядок формування облікової політики щодо доходів, витрат і фінансових результатів. Зміст, структура і порядок складання наказу про облікову політику підприємства. Вплив облікової політики на показники фінансової звітності та оцінку фінансового стану підприємства.</p> <p>Компетенції: знати зміст регламентів, що регулюють правові засади формування облікової політики; галузеві особливості різних підприємств та ступінь їх впливу на формування облікової політики, принципи і фактори, що впливають на формування облікової політики з врахуванням стратегії розвитку підприємства; знати основні методичні і організаційні елементи облікової політики, недоліки та переваги альтернативних методів оцінки та обліку окремих видів активів, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів; умови та способи внесення змін в облікову політику підприємства; вільно застосовувати набуті теоретичні знання для розробки наказу про облікову політику; вміти обґрунтовувати економічну доцільність і оптимальність обраного варіанту обліку і прогнозувати наслідки прийнятого рішення, оцінювати вплив облікової політики на показники фінансової звітності. Здатність до формування та реалізації положень облікової політики підприємства.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Професор кафедри, к.е.н., професор Верига Ю.А.
Тривалість	9 семестр, разом 180 годин (лекції 16 год., практичні заняття 56 год., самостійна робота 108 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом

Оцінювання	9 семестр – ПМК (залік)
Мова	українська
Ідентифікація	Основи наукових досліджень в обліку, аналізі та аудиті
Опис	<p>Мета: формування теоретичних знань й набуття практичних вмінь і навичок щодо організації та методології наукових досліджень в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Наука та наукова діяльність. Методологія і методи наукових досліджень в обліку, аналізі та аудиті. Організація наукових досліджень в обліку, аналізі та аудиті. Інформаційне забезпечення наукових досліджень в обліку, аналізі та аудиті. Методика наукових досліджень в обліку, аналізі та аудиті.</p> <p>Компетенції: знати зміст сучасних законодавчих і нормативно-правових актів щодо проведення наукових досліджень за фахом; розуміти тенденції розвитку науки про бухгалтерський облік, контроль, аналіз; вміти застосовувати на практиці різні способи пошуку, збору і обробки інформації за фахом; вміти розробляти і використовувати засоби візуалізації результатів проведених наукових досліджень; самостійно виконувати аналітичні розрахунки, робити теоретичні узагальнення, формулювати обґрунтовані висновки і пропозиції; вміти застосовувати системний підхід до аналізу конкретних господарських ситуацій та наукової, навчальної літератури, інших інформаційних джерел, давати критичну оцінку їх змісту, виявляти коло невирішених питань та моделювати напрями їх розв'язання, оцінювати вплив на управлінські рішення неузгодженості у нормативно-правовій базі щодо обліку, аналізу, аудиту, оподаткування; вміти професійно використовувати законодавчі та нормативно-правові акти для урегулювання дискусійних та спірних питань, інтернет-ресурси та наукову літературу; вміти апробувати на практиці розроблені пропозиції, спрямовані на розвиток наукової думки та практику ведення бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, к.е.н., доцент Ночовна Ю.О.
Тривалість	9 семестр, разом 90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота

методи навчання	поза розкладом
Оцінювання	9 семестр – ПМК (залік)
Мова	українська
Ідентифікація	Стратегічний аналіз
Опис	<p>Мета: засвоєння знань з методики і техніки аналітичних досліджень для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва і обґрунтування стратегічних управлінських рішень.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Стратегічний аналіз, його місце в управлінні економікою підприємства. Аналіз досягнутих результатів діяльності підприємства. Нормативи для стратегічного аналізу. Класифікація та економічне оцінювання виробничих одиниць. Аналіз розподілу виробничих ресурсів у галузі виробництва. Розроблення та економічне обґрунтування стратегії виробничої програми. Розроблення та економічне обґрунтування стратегії фінансової програми. Стратегічний аналіз структури капіталу підприємства. Стратегічний аналіз фінансових показників діяльності підприємства. Стратегічний аналіз інвестицій.</p> <p>Компетенції: знати сутність і місце стратегічного аналізу в системі управління підприємством та основи його організації, значення основних аналітичних категорій і понять, які характеризують проблему дослідження; використовувати теоретичні і методологічні засади стратегічного аналізу для розробки стратегії розвитку підприємства; розуміти зміст економічних показників стану та розвитку підприємства; володіти методиками прогнозування результатів діяльності підприємства і конкурентного аналізу; формувати обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень; проводити аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства для прийняття стратегічних рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі; створювати організаційну систему виконання аналітичних робіт з використанням сучасних ІТ-технологій.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, д.е.н., доцент Кулик В.А.
Тривалість	10 семестр, разом 150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)

Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	10 семестр – ПМК (залік)
Мова	українська
Ідентифікація	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті
Опис	<p>Мета: формування теоретичних знань та практичних навичок роботи з управлінськими інформаційними системами в обліку, аналізі та аудиті.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Концептуальні засади управлінських інформаційних систем. Принципи побудови управлінських інформаційних систем. Новітні інформаційні технології та їх класифікація. Інструментальні засоби для роботи користувача. Інформаційна технологія розв'язування задач з фінансового обліку. Інформаційна технологія розв'язування задач з управлінського обліку. Інформаційна технологія розв'язування задач з підготовки податкової звітності. Інформаційна технологія розв'язування задач з внутрішнього контролю. Інформаційна технологія розв'язування аналітичних задач. Інформаційна технологія розв'язування задач з аудиту.</p> <p>Компетенції: знати еволюцію управлінських інформаційних систем у бізнесі, підходи до класифікації сучасних управлінських інформаційних систем; вміти характеризувати системи підтримки прийняття управлінських рішень; критично оцінювати ринок сучасних комп'ютерних програм; знати операційні цикли, компоненти та інформаційні технології управлінських інформаційних систем, заходи контролю прикладних програм, інструментальні засоби та комп'ютерні програми для економічного аналізу та проведення аудиту; вміти розраховувати аналітичні показники з допомогою електронних таблиць Excel, розмежовувати доступ до функцій бухгалтерських програм.</p>
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова дисципліна
Викладацький склад	Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту Доцент кафедри, к.е.н., доцент Деньга С.М.
Тривалість	9 семестр, разом 120 годин (лекції 16 год., практичні заняття 32 год., самостійна робота 72 год.)
Форми та методи	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом

навчання	
Оцінювання	9 семестр – ПМК (залік)
Мова	українська
Ідентифікація	Основи лідерства
Опис	<p>Мета: реалізація основних компонентів сучасної парадигми освіти, формування у магістрів стійкої системи структурних елементів професіонала: когнітивних – дати знання про класичні і сучасні концепції лідерства; діяльнісно-творчих – озброїти вмінням і навичками професійної взаємодії та комунікації; аксіологічних – вводити студента у світ загальноприйнятих цінностей, особистісних – розвивати постійну потребу і прагнення до самовдосконалення.</p> <p>Зміст навчальної дисципліни. Мій лідерський потенціал. Лідерство та менеджмент. Стилi лідерства. Риси лідера. Комунікативні навички лідера. Емоційне лідерство. Стресостійкість лідера. Імідж лідера. Лідер – соціальний архітектор. Лідер і команда.</p> <p>Компетенції: знати як лідерство залежить від людей і ситуацій; традиційні функції менеджменту і основні відмінності лідерства від менеджменту; як сучасні лідери застосовують традиційні методи керівництва; відмінності між стилями лідерства; характеристики харизматичного та трансформаційного лідера; як розпізнати відмінності між внутрішніми і зовнішніми заохоченнями; як мотивувати інших людей задовольняти їх потреби високих рівнів; як делегувати владні повноваження; як використовувати засоби комунікації, щоб впливати на оточуючих і переконувати їх; як створювати монолітну команду, члени якої будуть максимально розкривати свій потенціал і досягати спільної мети; типи та джерела влади, механізми розширення своїх владних повноважень; основні цінності, пов'язані з адаптивною, клановою, бюрократичною культурою а також культурою орієнтованою на досягнення. вмiти: виявляти лідерський потенціал в собі та в інших; визначати основні особистісні якості лідера; визначати індивідуальні відмінності, що стосуються когнітивного стилю та удосконалювати власний стиль мислення, розвиваючи потенціал лідера; позбавлятися від категоричних форм мислення і відкривати свою свідомість новим ідеям та перспективам; застосовувати на практиці принципи відповідальності, служіння людям, ініціативності; використовувати ефективні методи виходу із стресових, конфліктних і кризових ситуацій; використовувати тактики розумного переконання; застосовувати на практиці елементи</p>

	ефективної стратегії; підвищувати ефективність команди, шляхом організації навчання всередині організації.
Обов'язкові чи вибіркові розділи програми	Вибіркова дисципліна
Викладацький склад	Кафедра кафедри управління персоналом, економіки праці та економічної теорії Професор, д.і.н., професор Нестуля О.О., доцент. к.і.н., доцент Нестуля С.І.
Тривалість	10 семестр, разом 90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Оцінювання	10 семестр – ПМК (залік)
Мова	Українська